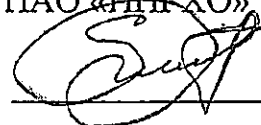


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по снабжению
ПАО «ППГХО»



Н.С. Стефанова

14 02 2025 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ на поставку инструмента алмазного для нужд ПАО «ППГХО»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ¹

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ПАО «ППГХО» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

Документация о проведении отбора (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

Заказчик – ПАО «ППГХО», указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и иницирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ Программе и документации об отборе.

¹ В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

Цифровая платформа МСП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся отборы в электронной форме, указанный в п. 2 Информационной карты настоящей документации.

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Участник Программы развития – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

Заявка на участие в отборе (далее - заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Программой.

Положение о закупке – Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37.

Закупка – закупка среди субъектов МСП, осуществляемая способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

Реестр № 1 – реестр субъектов МСП, направивших заявку для участия в Программе.

Реестр № 2 – реестр участников Программы.

Реестр № 3 – реестр участников Программы, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных соглашением.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/

Постановление № 2008 – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

РФ – Российская Федерация.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Приаргунское производственное горно-химическое объединение». Наименование заказчика – ПАО «ППГХО» (далее – Заказчик).</p> <p>Юридический адрес: ПАО «ППГХО» ИНН 7530000048 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, город Краснокаменск, пр-кт Строителей, д. 11 info@ppgho.ru тел.: 8-30245-3-53-57</p>
2.	Общие сведения о проведении отбора	<p>2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы.</p> <p>2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика.</p> <p>2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе.</p>
3.	Правовая основа проведения отбора	<p>- Закон № 209-ФЗ; - Постановление № 2008; - Программа; - иные законодательные акты, содержащие положения по вопросам реализации Программы.</p>

		<p>Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупке или Программы и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в индивидуальной карте развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).</p> <p>В случае несоответствия отдельных положений документации об отборе изменениям, внесённым в законодательство РФ и принятым во исполнение его нормативным правовым актам, необходимо руководствоваться законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.</p>
4.	Информационное обеспечение отбора	<p>4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП, а также на официальном сайте Заказчика</p> <p>4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников.</p> <p>4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП и на электронной площадке АСТ ГОЗ документы, информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.</p>
5.	Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	<p>ОКПД 2 – 25.73.60.190 «Инструмент прочий, не включенный в другие группировки»</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 1 А1 150*10* 3*32 АС4 100/80 В2-01 100%</p> <p>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-20 150*10*2*18*32 АС6 125/100</p> <p>-КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 125/100</p>

		<p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 100/80 100% В2-01</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 12 А2-45 150*10*3*40*32 АС4 100/80 В201 100%</p> <p>- КРУГ АЛМАЗНЫЙ 150*10*3*40*32 АС4 125/100</p>
6.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/ .
7.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития	<p>Формы поддержки субъектам МСП:</p> <p>а) информационная поддержка;</p> <p>б) образовательная поддержка;</p> <p>в) методическая поддержка;</p> <p>г) меры финансовой поддержки субъектам МСП, реализуемые при участии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация)</p> <p>1. Работа сервиса «Центр поддержки инвестиционного кредитования» (далее – сервис, центр).</p> <p>Сервис создан для помощи предпринимателям, по вопросам получения кредитования для реализации инвестиционных проектов или развития действующего производства.</p> <p>Основными направлениями работы данного сервиса являются консультирование по подготовке бизнес-плана и финансовой модели, помощь в структурировании инвестиционных проектов.</p> <p>С информацией о работе центра и порядке получения поддержки можно ознакомиться по ссылке: https://мсп.рф/services/competence-credit/promo/.</p>

		<p>2. Гарантии и поручительства Корпорации.</p> <p>«Зонтичные поручительства» - упрощенный процесс получения кредита, если у предпринимателя недостаточно залога.</p> <p>Поручительство выдается в одном окне банка в момент получения кредита и является бесплатным для предпринимателей.</p> <p>Подробности по ссылке: https://msp.pf/services/antikrizisnyemery/garantii-i-poruchitelstva-korporatsii-msp/.</p> <p>3. Иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами регулирующими деятельность Корпорации и ее дочерних обществ.</p>
8.	Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора	Не более 1 (одного) субъекта МСП.
9.	Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	<p>Дата подачи заявок на участие в отборе «17» марта 2025 г.</p> <p>Окончание подачи заявок на участие в отборе 10:00 московского времени «19» марта 2025 г.</p> <p>В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками.</p> <p>В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями</p>

		<p>к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям.</p> <p>Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов конкурса.</p>
10.	<p>Основные и дополнительные требования к участникам Программы</p>	<p>а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП;</p> <p>б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы;</p> <p>в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать</p>

		<p>пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <p>г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ;</p> <p>д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой;</p> <p>е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком;</p> <p>ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации;</p> <p>з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию;</p> <p>и) проведение технического аудита на предмет: достаточная квалификация сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), мощности (парк машин или станков), наличие</p>
--	--	--

		<p>производственной площадки соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства</p> <p>к) иным требованиям, установленным в документации об отборе.</p> <p>Участниками Программы признаются субъекты МСП, соответствующие также следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направившие в установленном порядке заявку на участие в закупке (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) в рамках реализации Программы; - соответствующие требованиям документации об отборе; - соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам закупки (закупка будет размещена на площадке АСТ «ГОЗ» в период с 10.03.2025 по 19.03.2025 (информация отслеживается самостоятельно) согласно условиям документации. <p>Подача заявок на участие в отборе и на участие в закупке является условием для участия в закупке и отборе, соответственно.</p> <p>Субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе, но не подавший заявку на участие в закупке, не признается участником Программы.</p> <p>Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.</p>
11.	Порядок подачи заявок на участие в отборе	11.1. Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный Программой и документацией об отборе с помощью

		<p>функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: SolomahinaNP@ppgho.ru</p> <p>11.2. Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 7 к Программе.</p> <p>11.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p> <p>11.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события.</p> <p>11.5. Поступившие от субъектов МСП заявки на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Порядка проведения отбора субъектов МСП для участия в Программе (согласно приложению № 2 Программы) с учетом условий документации об отборе.</p> <p>11.6. Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП.</p>
12.	Комплект документов, направляемый	<p>12.1. Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 7 к Программе

	<p>в составе заявки на участие в отборе</p>	<p>развития):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкету субъекта МСП (приложение № 1 к заявке на участие в Программе развития). - иные документы в соответствии с документацией об отборе. <p>12.2. Заявка на участие в отборе должна быть подписана уполномоченным лицом.</p> <p>12.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в Программе и документации об отборе.</p>
13.	<p>Расходы на участие в отборе и в закупке</p>	<p>13.1. Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе и закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе и закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>13.2. Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору и участию в закупке, в ходе проведения отбора, закупки и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.</p>
14.	<p>Порядок подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>14.1. Для подачи заявки на участие в закупке необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АСТ «ГОЗ» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.</p> <p>14.2. Информация о закупке размещается на электронной площадке АСТ «ГОЗ»</p>

		<p>и на официальном сайте Заказчика.</p> <p>14.3. Заявки подаются в порядке, указанном в закупочной документации о закупке, на электронной площадке АСТ «ГОЗ».</p> <p>14.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, требованиям, указанным в документации о закупке, которая размещается в установленном порядке на электронной площадке АСТ «ГОЗ» (на сайте https://www.astgoz.ru/)</p> <p>14.5. С субъектом МСП, признанным участником Программы, подписывается соглашение об оказании мер поддержки между участником Программы и Заказчиком (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальная карта развития.</p> <p>14.6. Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития подписывается на электронной площадке АСТ «ГОЗ». Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания вышеуказанных документов на электронной площадке АСТ «ГОЗ». В случае невозможности подписания Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития в электронном виде, указанные документы могут быть подписаны путем направления на бумажном носителе.</p> <p>14.7 Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития (методическая, информационная, образовательная и иные).</p>
15.	Порядок заключения долгосрочного договора со встречными	<p>15.1. Долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами заключается с субъектом МСП, заявке которого присвоен первый по порядку заявительный номер</p>

	инвестиционными обязательствами	<p>в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.</p> <p>15.2. С субъектом МСП, заявке которого присвоен второй порядковый номер, может быть заключен долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами по итогам закупки, в случаях и в порядке, предусмотренных документацией о закупке с учетом условий документации об отборе.</p> <p>Права и обязанности сторон по договору возникают с момента подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития, в случае подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития до подписания договора, права и обязанности сторон возникают с даты подписания договора.</p>
16.	Иные условия	<p>16.1. Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам: Соломахина Наталия Павловна – начальник управления закупок, тел. 8 (30245) 3-53-57 SolomahinaNP@ppgho.ru</p> <p>16.2. Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке.</p> <p>16.3. Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальную карту развития в установленном Программой порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр № 3.</p> <p>16.4. Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе.</p>

ФОРМА

*Приложение № 7
к программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства*

**Заявка
на участие в программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства _____ (указать наименование подразделения ПАО «ППГХО») в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик) и сообщает следующую информацию:

- 1) юридический/почтовый адрес: _____ / _____;
- 3) телефон/факс (_____) _____ / (_____) _____;
- 4) адрес электронной почты _____ @ _____;
- 5) руководитель - _____;
- 6) контактные лица, ответственные за участие в программе: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);
- 7) банковские реквизиты _____;
- 8) ИНН/КПП _____ / _____;
- 9) ОГРН _____;
- 10) ОКПО _____;
- 11) основной вид деятельности: _____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
- 3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;
- 4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

8) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед ПАО «ППГХО».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе.*

Дата

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

ФОРМА

*Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития субъектов
малого и среднего
предпринимательства*

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

на прохождение технического аудита,

- на прием группы по аудиту (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных прием группы по средствам ВКС и ИКТ) в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными

правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте (при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), установленных локальными нормативными актами проверяемого производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (для организаций атомной отрасли - локальными нормативными актами Корпорации или организаций Корпорации) и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно) Мы уведомлены и согласны с условием, что:

в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)