



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2026

№ 1508

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке и размерах  
возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками, работникам муниципальных учреждений  
муниципального образования Выселковский  
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 5 августа 2015 г. № 810 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район»;

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 30 мая 2024 г. № 566 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 5 августа 2015 г. № 810 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Колесникова) направить настоящее постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в формате Word, для размещения

на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в сети Интернет.

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Колесникова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, начальника финансового управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Колесникову И.А.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края



С.И. Фирстков

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края  
от 09.10.2026 № 1508

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со  
служебными командировками, работникам муниципальных  
учреждений муниципального образования Выселковский  
муниципальный район Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края определяет условия, порядок и размеры возмещения работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края командировочных расходов (далее – муниципальное образование Выселковский район, работники).

1.2. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

1.3. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.4. Возмещение командировочных расходов производится работодателем за счет средств учреждения, в том числе выделенных из бюджета муниципального образования Выселковский район в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.5. Срок служебной командировки работника определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.6. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения работником должностных обязанностей, а днем прибытия из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения работником должностных обязанностей.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия работника в постоянное место исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке работника на постоянное место исполнения должностных обязанностей в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается работодателем с учетом времени отправления или прибытия транспортного средства.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

1.7. В случае направления работника в такую местность, откуда он по условиям, транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

1.8. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

1.9. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к

выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

2.1. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера категории «Стандарт».

Расходы по найму жилого помещения на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7 210 (семи тысяч двухсот десяти) рублей в сутки;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 500 рублей, для командированного на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - в сумме 8 480 (восемь тысяч четырехсот восьмидесяти) рублей;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе Категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Расходы, связанные с заказом питания не возмещаются.

2.2. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

### 3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

3.1. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

3.2. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 2.1 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.3. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

3.4. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

### 4. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по

проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Заместитель главы муниципального  
образования Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края,  
начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края



И.А. Колесникова