



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026

№ 633

ст-ца Выселки

**О межведомственной рабочей группе по вопросам
оказания помощи лицам, в отношении которых применяется
пробация, на территории муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края**

В целях реализации на территории Краснодарского края Федерального закона от 6 февраля 2023 г. № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 г. № 5117-КЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Краснодарского края Федерального закона «О пробации в Российской Федерации», пунктом 3 распоряжения Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 25-р «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1.Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2.Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Ромась Д.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



С.И.Фирстков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края
от 22.05.2026 № 633

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам оказания
помощи лицам, в отношении которых применяется пробация,
на территории муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края

заместитель главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (военные вопросы, вопросы казачества, работа с допризывной молодежью, взаимодействия с правоохранительными органами),
руководитель группы;

заместитель главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (вопросы внутренней политики, кадровой политики и противодействия коррупции, вопросы информационной политики),
заместитель руководителя группы;

заведующий сектором по профилактике правонарушений, взаимодействию с правоохранительными органами, обеспечению деятельности антинаркотической комиссии администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, секретарь группы.

Члены рабочей группы:

заместитель начальника Кореновского межмуниципального филиала федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Краснодарскому краю» (по согласованию);

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по Выселковскому району (по согласованию);

директор ГКУ КК «Центр занятости населения Выселковского района» (по согласованию);

руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края – Управления социальной защиты населения в Выселковском районе (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Выселковская центральная районная больница имени заслуженного врача РФ В.Ф.Долгополова» министерства здравоохранения Краснодарского края» (по согласованию);

главы сельских поселений Выселковского муниципального района Краснодарского края – (председатели территориальных комиссий по профилактике правонарушений) (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края



Д.С. Ромась

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края
от 22.05.2026 № 633

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания
помощи лицам, в отношении которых применяется пробация,
на территории муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) определяет цели, функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, регулируемыми вопросы пробации, а также настоящим Положением.

1.3. Целью межведомственной рабочей группы является реализация мероприятий, направленных на коррекцию социального поведения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация, - осужденных, лиц, которым назначены иные меры уголовно-правового характера, и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации (далее - лица, в отношении которых применяется пробация), предупреждение совершения ими новых преступлений.

2. Основные функции межведомственной рабочей группы

2.1. Основной функцией межведомственной рабочей группы является подготовка предложений:

по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, направленные на содействие занятости населения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по разработке и реализации исполнительными органами местного самоуправления мер по ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация;

по организации и предоставлению социальных услуг лицам, в отношении которых применяется пробация, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

по включению в муниципальные программы (подпрограммы) мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация;

по разработке и реализации мер по экономическому стимулированию работодателей, трудоустраивающих лиц, в отношении которых применяется пробация;

по содействию в привлечении коммерческих и некоммерческих, в том числе религиозных, социально ориентированных некоммерческих организаций, организаций и общественных объединений, негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, медицинских организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе на основании соглашений, заключенных с субъектами пробации, общественных наблюдательных комиссий, а также граждан, для осуществления мероприятий, направленных на ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация.

3. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

запрашивать у исполнительных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы межведомственной рабочей группы;

представлять членам межведомственной рабочей группы предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

приглашать представителей исполнительных органов Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций

независимо от форм собственности для участия в обсуждении рассматриваемых на заседаниях межведомственной рабочей группы вопросов;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения.

4. Состав межведомственной рабочей группы

4.1. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

5. Организация и порядок работы межведомственной рабочей группы

5.1. Основной формой работы межведомственной рабочей группы являются заседания, проводимые в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или заочной форме по мере необходимости.

5.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель межведомственной рабочей группы или по его поручению заместитель.

5.3. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Руководитель межведомственной рабочей группы (либо по его поручению заместитель):

председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы;

осуществляет общее руководство межведомственной рабочей группой и контроль за реализацией принятых решений;

утверждает повестку и принимает участие в заседаниях межведомственной рабочей группы;

знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;

определяет состав приглашенных на заседание межведомственной рабочей группы лиц исходя из повестки дня заседания;

дает поручения членам межведомственной рабочей группы; осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы.

5.5. Секретарь межведомственной рабочей группы:

организует проведение заседаний межведомственной рабочей группы, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня их проведения уведомляет членов межведомственной рабочей группы о дате, времени, месте и формате проведения заседания;

осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы;

осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы;

в период временного отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы его обязанности по решению руководителя межведомственной рабочей группы возлагаются на одного из членов межведомственной рабочей группы с его согласия.

5.6. Члены межведомственной рабочей группы:

готовят и вносят предложения в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной рабочей группой;

готовят и вносят предложения по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

выполняют поручения руководителя межведомственной рабочей группы и заместителей руководителя межведомственной рабочей группы по направлениям деятельности межведомственной рабочей группы;

принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений межведомственной рабочей группы, контролю за их реализацией.

5.7. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

5.8. Решения межведомственной рабочей группы оформляются в виде протоколов, которые в течение 5 рабочих дней подписываются председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы и ее секретарем.

5.9. Копия протокола заседания межведомственной рабочей группы направляется секретарем межведомственной рабочей группы членам межведомственной рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание межведомственной рабочей группы, в течение 7 рабочих дней после его подписания.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на сектор по профилактике правонарушений, взаимодействия с правоохранительными органами, обеспечения деятельности антинаркотической комиссии администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края.



Д.С.Ромась