



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026

№ 387

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Выселковский район
от 26 июня 2024 г. № 726 «О комиссии муниципального
образования Выселковский район по осмотру и приемке жилых
помещений, приобретаемых в муниципальную собственность,
в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся
без попечения родителей, обследованию жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности»**

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных актов муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 26 июня 2024 г. № 726 «О комиссии муниципального образования Выселковский район по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Пазий А.В.) направить настоящее постановление в формате Word в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район

Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



С.И.Фирстов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края
от 27.03.2026 № 387

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 26 июня 2024 г. № 726
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 27.03.2026 № 387)

СОСТАВ

комиссии муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края
по осмотру и приемке жилых помещений,
приобретаемых в муниципальную собственность,
в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся
без попечения родителей, обследованию жилых помещений,
находящихся в муниципальной собственности

Алексеевко
Николай Викторович

- руководитель муниципального казенного
учреждения муниципального образования
Выселковский район «Отдел капитального
строительства», председатель комиссии;

Гетман
Александра Александровна

- заместитель руководителя муниципального
казенного учреждения муниципального
образования Выселковский район «Отдел
капитального строительства», заместитель
председателя комиссии;

Мануковская
Марина Александровна

- ведущий специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бурлуцкий
Александр Николаевич

- временно исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное подразделение» администрации муниципального образования Выселковский район (в части приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, обследования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности);

Пазий
Александр Владимирович

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

Старушка
Татьяна Николаевна

- начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (в части приобретения жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей);

Филь
Надежда Витальевна

- начальник отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края
от 27.03.2026 № 387

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 26 июня 2024 г. № 726
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 27.03.2026 № 387)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края по осмотру и приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность, в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее Комиссия) образована с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным

Законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление контроля за качеством жилья приобретаемых жилых помещений в муниципальную собственность, в том числе в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц из их числа и обследованию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2. Определение соответствия принимаемых жилых помещений техническому заданию муниципального контракта путем визуального осмотра;

2.3. Осуществление контроля за техническим состоянием оборудования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

3. Полномочия и обязанности Комиссии

3.1. При осмотре жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на приобретение жилых помещений (далее - Поставщик):

3.1.1. Предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям главы II Постановления Правительства РФ от 28 января 2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта;

3.1.2. Соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть узаконены в установленном порядке);

3.1.4. Соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. Обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта;

3.1.6. Обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;

3.1.7. Обеспечения принадлежности приобретаемых жилых помещений Поставщику. Жилые помещения должны быть никому другому не проданы, не заложены, не подарены, в споре и под арестом не состоять, а также быть свободными от любых прав третьих лиц;

3.1.8. Отсутствия задолженности по коммунальным платежам, взносам за капитальный ремонт МКД, налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения, управляющей компании на день регистрации перехода права;

3.1.9. Представления следующих документов:

копии кадастровых паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии технических паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые жилые помещения;

копии справок об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги, электроэнергию;

акты приема-передачи жилых помещений (далее - акты приема-передачи) в собственность администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края жилых помещений с приложением к нему документов (материалов), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Произвести проверку документов (материалов), представленных Поставщиком вместе с актами приема-передачи в соответствии с муниципальным контрактом, произвести осмотр жилых помещений, всех помещений и оборудования;

3.3.3. Оформить и подписать решение в виде актов осмотра и приемки жилых помещений, в том числе приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (далее - акт осмотра жилых помещений), в случае отсутствия замечаний;

3.3.4. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Акты подписываются всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам с обоснованиями, имеющими ссылки на

действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов осмотра и приемки, обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов;

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель;

4.3. Председатель определяет время и место работы Комиссии;

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, обеспечивает оформление актов осмотра и приемки жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, направляет Поставщику копии актов осмотра и приемки жилых помещений и иную необходимую информацию;

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам осмотра и приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты;

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии;

4.6.4. В случае отсутствия одного из членов Комиссии выезд осуществляется специалистом соответствующего отдела.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде актов осмотра жилых помещений и приемки, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования;

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 50% от общего количества членов Комиссии;

4.9. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии;

4.10. Оформление актов осмотра и приемки осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приемки выполненных работ;

4.11. Копии актов осмотра и приемки жилых помещений передаются Поставщику в течение 1 дня.

5. Рассмотрение обращений (жалоб)

5.1. В целях оперативного решения возникающих вопросов и недопущения порчи помещений и зданий, находящихся в собственности муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в том числе в случае обращения граждан (нанимателей жилых помещений) по вопросам неисправности эксплуатируемого оборудования, произвести обследование жилого помещения с привлечением (при необходимости) специалистов сторонних организаций и направить на имя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края оформленный надлежащим образом и подписанный членами комиссии акта обследования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

5.2. Ответственным подразделением за финансирование, приобретение, монтаж взамен пришедшего в негодность оборудования определить муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно – эксплуатационное подразделение» администрации муниципального образования Выселковский район (Бурлуцкий А.Н.).».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова