



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2026

№ 251

ст-ца Выселки

**О межведомственной рабочей группе по координации  
работы, направленной на снижение бюрократической  
нагрузки на педагогических работников образовательных  
организаций муниципального образования Выселковский  
муниципальный район Краснодарского края**

Во исполнение подпункта г пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 г. № ПР-685, частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 9 декабря 2025 года № 47-01-13-16247/25 постановляю:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Семина Л.А.):

3.1. Направить данное постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в формате Word для опубликования на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

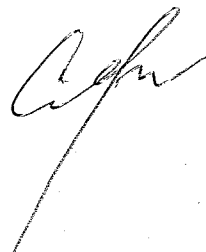
3.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте газеты «Власть Советов».

4. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) разместить данное постановление на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Тарапина А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Выселковский муниципальный район  
Краснодарского края



С.И.Фирстков

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края  
от 04.03.2026 № 251

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по координации работы,  
направленной на снижение бюрократической нагрузки  
на педагогических работников образовательных  
организаций муниципального образования Выселковский  
муниципальный район Краснодарского края

Тарапина  
Анна Алексеевна

- заместитель главы муниципального  
образования Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края, председатель  
межведомственной рабочей группы;

Семина  
Лариса Алексеевна

- начальник Управления образовани  
администрации муниципального образовани  
Выселковский муниципальный район  
Краснодарского края, заместител  
межведомственной рабочей группы;

Федосеева  
Анастасия Александровна

- главный специалист Управления образовани  
администрации муниципального образовани  
Выселковский район, секретар  
межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Андреева  
Кристина Альбертовна

- главный специалист Управления  
образования администрации муниципального  
образования Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края;

Гонтаренко  
Наталья Геннадьевна

- заведующая сектором дошкольного  
образования Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский муниципальный район  
Краснодарского края;

Ищенко  
Ирина Валентиновна

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Героя Советского Союза Ильи Сергеевича Демьяненко станицы Новобейсугской муниципального образования Выселковский район;

Мозгунов  
Сергей Николаевич

- юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Информационно методический центр» муниципального образования Выселковский район;

Полупанова  
Людмила Николаевна

- председатель Выселковской районной организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

Свинарева  
Оксана Алексеевна

- ведущий специалист-эксперт ТО Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах;

Сторчак  
Надежда Николаевна

- заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Ромашка» станицы Березанской муниципального образования Выселковский район;

Федько  
Анна Андреевна

- начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

Шевченко  
Ирина Владимировна

- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район.

Начальник Управления образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края



Л.А.Семина

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский муниципальный  
район Краснодарского края  
от 04.03.2026 № 251

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по координации  
работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на  
педагогических работников образовательных организаций  
муниципального образования Выселковский муниципальный район  
Краснодарского края**

### 1. Общие положения

Межведомственная рабочая группа по координации работы, направленной на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее Межведомственная рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом и создается в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Межведомственной рабочей группы

Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

- 2.1. Всесторонний анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление причин, способствующих созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению.
- 2.2. Проведение комплексного аудита различных видов отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований.
- 2.3. Выявление и устранение дублирующих и избыточных запросов информации.
- 2.4. Разработка предложений по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных.

2.5. Информирование о нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих объем документарной нагрузки.

2.6. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

### **3. Права Межведомственной рабочей группы**

Для реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образования, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

3.2. Привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

3.3. Создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы.

3.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, руководителю администрации, начальнику управления образования, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

3.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий.

3.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

3.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности

Межведомственной рабочей группы.

3.9. Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

#### **4. Организация деятельности Межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. В состав Межведомственной рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель руководит деятельностью Межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет сроки проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, а также иные полномочия по руководству деятельностью Межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.6. Секретарь Межведомственной рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов за 3 рабочих дня о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов.

4.7. Члены Межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного Межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4.8. Основной формой деятельности Межведомственной рабочей группы являются заседания, заседания проводятся под руководством председателя, а в случае его отсутствия - заместителя председателя.

4.9. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, не менее 2-х раз в год.

4.10. Заседание Межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной региональной рабочей группы.

4.11. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов

Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский муниципальный район  
Краснодарского края



Л.А.Семина