



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2026

№ 178

ст-ца Выселки

**Об утверждении Устава муниципального казенного
учреждения «Молодежный центр» муниципального
образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28 декабря 2024 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (приложение).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Авдеевой А.Н. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 9 декабря 2016 г. № 1169 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения муниципального образования Выселковский район Молодежный центр».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

С.И.Фирстков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Выселковский муниципальный район

Краснодарского края

от 16.02.2026 № 178

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Молодежный центр» муниципального образования

Выселковский муниципальный район

Краснодарского края

(новая редакция)

ст-ца Выселки

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - Казенное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 8 ноября 2010 г. № 1885 «Об утверждении Перечня подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район бюджетных, казенных, автономных учреждений», ГК РФ, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также настоящим Уставом. Категория Казенного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» - неспециализированное учреждение молодежной политики.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное - МКУ «Молодежный центр».

1.3. Казенное учреждение, не имеющее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющее полученную прибыль между участниками.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. От имени муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края функции учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в лице:

отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в части наделения Казенного учреждения имуществом.

Администрация муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в части определения структуры, целей и задач Казенного учреждения.

1.6. Юридический адрес: 353105 Российская Федерация, Краснодарский край, станица Выселки, улица Ленина, 37.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации

муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края по бюджетным средствам.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня государственной регистрации в установленном законом порядке и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.12. Казенное учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Казенного учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения.

Порядок, сроки размещения, перечень информации, подлежащей размещению, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

Целью создания Казенного учреждения является обеспечение реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в сфере молодежной политики:

реализация молодежной политики на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;

организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

реализация мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи;

оказание поддержки первичным и местным отделениям российского

движения детей и молодежи, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

поддержка российского движения детей и молодежи в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами.

2.1. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- 5) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- 6) поддержка инициатив, в том числе молодежных инициативных проектов;
- 7) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- 8) организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;
- 9) формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;
- 10) предоставление социальных услуг молодежи;
- 11) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;
- 12) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;
- 13) правовое просвещение и правовое информирование молодежи;
- 14) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу

литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

15) развитие института наставничества;

16) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

17) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

18) формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

19) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и организациях;

20) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

21) формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

22) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

23) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

24) поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

25) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики;

26) организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории сельских поселений Выселковского района.

27) организация подготовки специалистов по работе с молодежью Казенного учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

3.1. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Казенное учреждение отвечает по своим

обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.2. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.6. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.11. Казенное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами.

Расходование бюджетных средств Казенного учреждения на иные цели не допускается.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления имуществом, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создать филиалы, представительства;

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4.1.4. Выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.1.5. Осуществлять иные права.

4.2. Казенное учреждение обязано:

4.2.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.2.6. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.7. Иные.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет Директор, назначенный Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров в соответствии со структурой и штатным расписанием;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению в пределах своей компетенции.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5.5. Директор несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, трудовым договором, настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального образования.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.