



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Внеочередная V сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2010г.

№ 9-71

ст-ца Выселки

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом муниципального образования Выселковский район, Совет муниципального образования Выселковский район РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Выселковский район от 21 декабря 2009 года № 12 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район».

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (Афанасьева) обнародовать настоящее решение.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробову.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Выселковский район



С.И.Фирстков

к решению внеочередной
V сессии II созыва Совета
муниципального образования
Выселковский район
от 28 октября 2010 № 9-71

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом муниципального образования Выселковский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район (далее - объекты муниципальной собственности).

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Выселковский район, осуществляются по правилам настоящего Положения, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, принимаемыми в пределах их компетенции по вопросам регулирования земельных отношений.

До разграничения государственной собственности на землю органы местного самоуправления муниципального образования Выселковский район также осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности и расположенными на территории района, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.3. Объекты муниципальной собственности учитываются в Перечне объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность муниципального образования Выселковский район (далее - Реестр).

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования Выселковский район осуществляют в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением:

- Совет муниципального образования Выселковский район (далее – Совет);
- глава муниципального образования Выселковский район (далее – Глава);
- Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (далее – Отдел),
- муниципальные предприятия, в хозяйственном ведении которых находится муниципальное имущество;
- муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, в оперативном управлении которых находится муниципальное имущество.

1.5. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе находящиеся в муниципальной казне муниципального образования Выселковский район, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - местный бюджет) в полном объеме после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Отдел уполномочен осуществлять от имени муниципального образования Выселковский район действия по включению бесхозяйного имущества и имущества, переходящего по праву наследования муниципальному образованию Выселковский район, в состав муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район (далее - муниципальная собственность), в соответствии с полномочиями муниципального образования Выселковский район и в порядке, определенными законодательством.

1.7. Отдел осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

2. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район

2.1. Настоящий порядок устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из Реестра, а так же иные требования, предъявляемые к учету муниципального имущества.

Объектами учета Реестра являются особо ценное движимое и недвижимое имущество, составляющее: нераспределенное имущество - муниципальную казну муниципального образования Выселковский район, имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным унитарным

предприятиям и в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям, муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям, а так же акции акционерных обществ и доли в уставном капитале хозяйствующих обществ, товариществ, земельные участки (далее – муниципальное имущество).

Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей и формируется на основе карт сведений об объекте учета (далее карты реестра), предоставляемых в Отдел муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, а так же организациями, наделенными в соответствии с законодательством правом владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. ежегодно по состоянию на 1 января, не позднее 5 февраля, в соответствии с настоящим положением.

Ответственность за заполнение карт реестра, достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет руководитель предприятия, учреждения. Ответственность за заполнение карт реестра Казны несет балансодержатель Казны – отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Выселковский район.

Реестр ведется на бумажном (карты реестра, распоряжения, постановления) и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.2. В составе Реестра учитываются недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район, в том числе имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством, по разделам:

- объекты муниципальной казны муниципального образования Выселковский район (далее – Казна);
- муниципальные казенные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- муниципальные бюджетные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- муниципальные автономные учреждения и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- муниципальные казенные предприятия и имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- муниципальные унитарные предприятия и имущество, находящееся в их хозяйственном ведении;
- акции и доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных, хозяйственных обществ, товариществ и других юридических лиц;

- специализированный жилищный фонд;
- муниципальные земельные участки.

В реестре выделяются объекты - памятники истории и культуры, находящиеся в муниципальной собственности.

Неотъемлемой частью реестра являются:

- карты реестра, предоставляемые в Отдел муниципальными предприятиями и учреждениями, наделенными в соответствии с законодательством правами владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- дела правообладателей муниципального имущества, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре.

Карты реестра подлежат постоянному хранению в Отделе в течение 5 лет.

2.3. Учет муниципального имущества муниципального образования Выселковский район и ведение Реестра осуществляет Отдел, который является держателем Реестра. На Отдел возлагается ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра.

Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы информации из карт реестра, записей при изменении сведений об объекте учета, возникновении или прекращении права муниципальной собственности на имущество на основании распоряжения.

Отдел обязан:

- организовывать ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ карт реестра с информацией по инвентаризации объектов муниципальной собственности, по данным технического учета и бухгалтерского учета предприятий и учреждений, за которыми закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, проводить инвентаризацию объектов Казны;

- ежегодно до 1 марта вносить Реестр на утверждение Совета.

2.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по его состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него. Выписка из реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

Отдел предоставляет информацию о муниципальном имуществе из Реестра любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и утвержденным регламентом о муниципальной услуге.

2.5. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в Государственный архив Краснодарского края и архивный отдел Администрации.

3. Порядок приема объектов в муниципальную собственность, порядок передачи объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Краснодарского края

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, хозяйствующих субъектов и иных лиц в муниципальную собственность и передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края и настоящим Положением.

3.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта обращается с заявлением в Администрацию о передаче объекта в муниципальную собственность.

3.3. Прием объектов в муниципальную собственность производится с учетом требований ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность собственник объекта представляет в Отдел следующие документы:

- учредительные документы заверенные нотариально;
- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности на передаваемый объект, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- кадастровый и технический паспорт;
- акт разграничения балансовой принадлежности по коммуникациям;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного органа управления организации о передаче объекта в муниципальную собственность;
- положительное заключение отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.4. На основании представленных документов Отдел готовит проект постановления администрации муниципального образования Выселковский район (далее – постановление) о приеме объекта в муниципальную собственность. При возмездной передаче имущества Отдел в соответствии с постановлением заключает договор с собственником имущества о передаче

объекта в муниципальную собственность. Отдел подписывает акт приема-передачи (в состав комиссии по приемке объекта в муниципальную собственность входят представители эксплуатирующих организаций), после чего Отдел готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Выселковский район (далее – распоряжение) о включении принимаемого объекта в Реестр и передаче его эксплуатирующей организации.

3.5. Эксплуатирующую организацию, принимающую объект для дальнейшей эксплуатации определяет Отдел по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации.

3.6. Отдел при необходимости проводит юридические действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости.

3.7. Движимое особо ценное имущество включается в Реестр на основании постановления администрации и договора о возмездной передаче и оформленных актов приема-передачи.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление уставной деятельности предприятий или учреждений будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются постановлением администрации.

3.8. Виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

3.8.1. Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

- необходимое для реализации предусмотренных лицензией на право ведения деятельности (образовательной, здравоохранения, культуры и т.д.) на основе соответствующих федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований;

- необходимое в образовательных учреждениях для обеспечения содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания;

3.8.2. Движимое имущество, балансовая стоимость которого определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации (до 01.01.2011г. – свыше 20 тысяч рублей, с 01.01.2011г. – свыше 50 тысяч рублей) и предназначенное: для реализации предусмотренных лицензией на право ведения деятельности образовательных программ, для осуществления иных, помимо образовательной, видов деятельности, предусмотренных типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности, предусмотренной типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов;

3.8.3. Движимое имущество, балансовая стоимость которого определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации (до 01.01.2011г. – свыше 20 тысяч рублей, с 01.01.2011г. – свыше 50 тысяч рублей) и предназначенное: для реализации предусмотренных лицензией на право ведения деятельности учреждений здравоохранения.

культуры и спорта, для осуществления иных, видов деятельности, предусмотренных типовыми положениями об учреждениях соответствующих типов и видов;

3.8.4. Движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8.5. К особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и автономных учреждений не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности учреждения, а также имущество, приобретенное муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности.

3.9. Для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края Отдел готовит проект решения Совета муниципального образования Выселковский район (далее – решение Совета) на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих фактическое использование предполагаемого к передаче имущества (договоры аренды, пользования), если указанное имущество используется органами государственной власти Краснодарского края, федеральными органами, федеральными (государственными) предприятиями, федеральными (государственными) учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

- предложения федерального (краевого) органа исполнительной власти о передаче в федеральную (краевую) собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества с указанием организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- согласия федерального государственного предприятия или учреждения, или государственного предприятия или учреждения Краснодарского края при принятии имущества в федеральную (краевую) собственность о закреплении имущества за ней;

- заверенной в установленном порядке копии устава организации, за которой предполагается закрепление имущества;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную (краевую) собственность;

- копии правоустанавливающих документов на передаваемый объект;

- Сведения из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект.

3.10. Для принятия решения о приеме объектов из федеральной собственности или государственной собственности Краснодарского края Отдел готовит постановление администрации на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих фактическое использование предполагаемого к передаче имущества (договоры аренды, пользования), если указанное имущество используется органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам или необходимость его использования для исполнения полномочий органа местного самоуправления;

- предложения отраслевого (функционального) органа администрации о приеме в муниципальную собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления приема такого имущества с указанием организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- согласия федерального государственного предприятия или учреждения, или государственного предприятия или учреждения Краснодарского края при передаче имущества, закрепленного за ним имущества в муниципальную собственность;

- перечня имущества, предлагаемого к приему в муниципальную собственность из федеральной (краевой) собственности;

- копии правоустанавливающих документов на передаваемый объект;

- сведений из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект.

3.11. При приеме или передаче объектов Отдел может запрашивать у заинтересованных органов другие необходимые документы в соответствии с существующим законодательством.

4. Порядок включения в Реестр объектов и исключения объектов из Реестра

4.1. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются: приобретение объекта в муниципальную собственность, либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Включение объектов муниципальной собственности в Реестр или исключение из Реестра оформляется распоряжением администрации.

4.3. Основаниями для включения объектов муниципальной собственности в Реестр являются:

4.3.1. Возникновение права муниципальной собственности на имущество в результате сделок либо по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.3.2. Выявление в результате проведенной инвентаризации объектов муниципальной собственности, не учтенных в Реестре.

4.3.3. Соответствующее решение суда, вступившее в законную силу.

4.3.4. Иные основания, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.4. Основаниями для исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются:

4.4.1. Прекращение права муниципальной собственности в результате сделок либо по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.4.2. В отношении объектов муниципальной собственности, находящихся в ветхом техническом состоянии, на основании документов о списании указанных объектов, составленных в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.4.3. Соответствующее решение суда, вступившее в законную силу.

4.4.4. Иные основания, предусмотренные законодательством.

4.5. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Выселковский район, муниципальных унитарных и казенных предприятий, казенных, бюджетных и автономных учреждений обязаны представлять в Отдел документы, необходимые и достаточные для осуществления процедуры учета объектов муниципальной собственности в Реестре, за исключением муниципального имущества, находящегося в Казне, в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктами 4.3-4.4 настоящего Положения.

4.6. Наряду с по объектным учетом муниципального имущества в Реестре, правообладателями муниципального имущества ведется его бухгалтерский учет.

4.7. Право муниципальной собственности, другие вещные права на принятое, приобретенное и вновь созданное недвижимое имущество, а также право хозяйственного ведения и оперативного управления, долгосрочная аренда, доверительное управление, сервитут, ипотека подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

При отсутствии государственной регистрации права муниципальной собственности документом, подтверждающим право муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район и в соответствии с действующим законодательством, является выписка из Реестра.

4.8. Осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности, на объекты муниципальной собственности, включенные в Реестр, но не зарегистрированные в установленном порядке, осуществляется Отделом.

Изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности, включенные в Реестр, осуществляются правообладателем объектов или Отделом в пределах лимитов бюджетных обязательств на вышеуказанные цели.

4.9. Муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и автономные учреждения регистрируют право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество за счет собственных средств. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные казенные предприятия

регистрируют право оперативного управления на недвижимое имущество за счет средств, предусмотренных в смете.

Указанные лица также несут расходы на регистрацию права муниципальной собственности, когда такое право регистрируется одновременно с правом хозяйственного ведения, оперативного управления.

Контроль за надлежащим исполнением муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями обязанностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации, за которыми закреплены соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

4.10. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и организации (далее - муниципальный заказчик), приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, обязаны представить в Отдел все правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности и внесения объекта в Реестр в соответствии с пунктом 4.12. настоящего Положения.

4.11. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования Выселковский район на недвижимое имущество является Отдел.

4.12. Порядок, включения в реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета:

4.12.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета муниципальный заказчик после ввода объекта в эксплуатацию, готовит всю необходимую документацию для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь построенный объект и его дальнейшую эксплуатацию.

А именно:

- документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на занимаемый объектом земельный участок;
- документы, подтверждающие финансирование строительства объекта;
- акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности;
- проектная документация;
- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;
- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);
- извещение-авизо.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

В случае долевого участия муниципального образования Выселковский район в строительстве (реконструкции) объекта предоставляется протокол учета долей инвесторов, подписанный дольщиками строительства, с указанием долей участников.

Отдел на основании протокола учета долей инвесторов проводит государственную регистрацию права собственности муниципального образования Выселковский район на долю и вносит ее в Реестр для дальнейшего распоряжения данной долей в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.13. Списание объектов муниципальной собственности

4.13.1 Основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, подлежат списанию.

При ликвидации основных средств (недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район) Администрация может принять решение о продаже подлежащих списанию основных средств способами, предусмотренными законодательством о приватизации.

4.13.2. Мероприятия по списанию основных средств производят учреждения (предприятия), у которых они числятся на балансе, либо на забалансовом учете.

Списание объектов основных средств включает в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы основных средств, составление дефектного акта. Акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный: при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет специализированной организацией, свыше 10 лет – комиссией по списанию основных средств, созданной на предприятии, учреждении;
- оформление необходимой документации (обращение, акты по форме ОС-4);
- получение разрешения на списание;
- демонтаж, разборка;
- утилизация объектов основных средств и постановка на учет материалов, полученных от их ликвидации;
- списание с балансового (забалансового) учета учреждения (предприятия).

Основанием для получения разрешения на списание основных средств являются:

техническое состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных органов, осуществляющих надзорные функции;

непригодность к дальнейшему использованию;

невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления.

В случае отсутствия в штате учреждения (предприятия) необходимых специалистов для обоснования непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления учреждением (предприятием) на указанные цели могут привлекаться специалисты других организаций, имеющие соответствующие лицензии, сертификаты.

Истечение нормативного срока полезного использования основных средств не является основанием для списания, если они по своему техническому состоянию или после ремонта могут быть использованы для дальнейшей эксплуатации по прямому проектному назначению.

За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель учреждения (предприятия) или главный бухгалтер, по распоряжению руководителя.

4.13.3. При проведении списания (выбытия) основных средств постоянно действующая комиссия учреждения (предприятия) выполняет следующие мероприятия:

- производит непосредственный осмотр объекта, определяет его техническое состояние, возможность дальнейшего использования по назначению, пользуясь при этом необходимой технической документацией (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.д.), данными бюджетного (бухгалтерского) учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразность дальнейшего использования;

- устанавливает конкретные причины списания (выбытия) объекта: износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; низкое качество ремонта(ов); ликвидация вследствие реконструкции, перевооружения учреждения (предприятия); другие конкретные причины;

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта, и вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающего объекта в деятельности учреждения и производит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости;

- составляет акты на списание объектов основных средств.

По результатам проверки комиссия комплектует пакет документов для списания основных средств.

Основные средства балансовой стоимостью до 20 000 рублей за единицу (до 01.01.2011г.) списываются муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Основные средства балансовой стоимостью до 50 000 рублей за единицу (с 01.01.2011г.) списываются муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.13.4. Для согласования списания основных средств балансовой стоимостью свыше 20 000 рублей за единицу (до 01.01.2011г.), а с 01.01.2011г. свыше 50 000 рублей за единицу и объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждение (предприятие) представляет Отделу, в зависимости от вида списываемых основных средств, следующие документы:

- сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, в нем указывается: перечень основных средств, которые подлежат списанию;
- акты о списании объекта основных средств по унифицированной форме, утвержденные руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах.
- копия приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- копия инвентарной карточки учета основных средств;
- заключение о техническом состоянии, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (при наличии сложного оборудования, требующего привлечения специалистов, имеющих лицензию, при отсутствии таких специалистов в штате учреждения);
- правоустанавливающий документ на земельный участок;
- копия технического паспорта на объект недвижимого имущества;
- копия справки (заключения) о техническом состоянии недвижимого имущества, выданной специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;
- балансовая справка о стоимости основного средства;
- копия технического паспорта транспортного средства;
- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
- сведения о прохождении последнего техосмотра.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения (предприятия).

Подлинные экземпляры документов (нотариально заверенные копии) должны находиться в учреждении (предприятии).

Отдел, в случае необходимости, вправе затребовать от учреждения (предприятия) подлинные документы, дополнительные документы или разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о списании основных средств.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

Разборка или демонтаж основных средств до утверждения актов и получения разрешения на списание основных средств не допускается.

После проверки представленных документов на списание основных средств, комиссия по списанию основных средств, с выездом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и

соответствие данных в документах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

4.13.5. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии, кроме перечисленных выше документов, прилагаются:

- копия акта об аварии;
- экспертное заключение о техническом состоянии объекта;
- справка о стоимости нанесенного ущерба.

4.13.6. В случае списания основных средств, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или иных органов местного самоуправления или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

4.13.7. В случаях хищения или нанесения ущерба дополнительно прилагаются: копия постановления о возбуждении уголовного дела или иные документы о принятии мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба, копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения (предприятия), допустивших повреждение объекта основных средств, копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

4.13.8. Списание незавершенного строительства (реконструкции, расширения и технического перевооружения) осуществляется при наличии: заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается); протокола решения комиссии о нецелесообразности достройки объектов и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения, балансовой справки о произведенных затратах.

4.13.9. Разрешение на списание муниципального имущества - объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества производится распоряжением администрации.

Ответственность за результаты работы комиссии по списанию и выполнение всех мероприятий несет руководитель учреждения (предприятия).

Ответственность за полноту и достоверность информации в документах, правильность заполнения форм на списание основных средств несет главный бухгалтер учреждения (предприятия).

4.13.10. Порядок списания основных средств до истечения срока полезного использования:

Причинами преждевременного выхода из строя имущества и досрочного списания могут быть:

- нарушение эксплуатационным персоналом требований инструкций по эксплуатации;
- низкое качество ремонтных работ;
- умышленные действия по разрушению;
- хищение;
- антитеррористические операции, стихийные бедствия;

-аварии.

Основные средства, не выработавшие нормативный срок полезного использования и имеющие остаточную стоимость, утерянные, разрушенные в результате аварии, выведенные из эксплуатации досрочно по другим причинам, списываются в следующем порядке:

При обнаружении утраты, аварии или преждевременного выхода из строя имущества руководитель учреждения (предприятия) немедленно своим приказом назначает служебное расследование комиссией в составе лиц, не причастных к досрочному выходу, утере, аварии основных средств.

Комиссия берет объяснительные с лиц, причастных к преждевременному выходу из строя основных средств, устанавливает фактические причины преждевременного выхода из строя, размер фактического ущерба, лиц, виновных в свершившемся факте, и разрабатывает мероприятия по исключению подобных повторных случаев.

Комиссия представляет акт о проведенном расследовании с приложением других рабочих документов на утверждение руководителю учреждения (предприятия).

По представленным документам руководитель учреждения (предприятия) утверждает акт и издает приказ с указанием:

- необходимых мероприятий по исключению повторных случаев;
- мер наказания виновных лиц;
- способа возмещения нанесенного ущерба;
- необходимости привлечения к расследованию правоохранительных органов.

Списание сумм материального ущерба на результаты хозяйственной деятельности учреждения (предприятия) при преждевременном выходе из строя основных средств, производится в случаях:

- стихийных бедствий; ликвидации стихийных бедствий;
- невозможности возмещения ущерба за счет виновных лиц согласно действующему законодательству;
- превышения суммы нанесенного ущерба над установленным законодательством размером возмещения с виновных лиц.

4.14. Совет осуществляет контроль за списанием основных средств.

5. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную Казну

5.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну муниципального образования Выселковский район (далее – Казна).

5.2. Распоряжение имуществом Казны происходит путем:

- сдачи в аренду;
- передачи в безвозмездное пользование;
- передачи в хозяйственное ведение;

- передачи в оперативное управление;
- передачи в доверительное управление;
- передачи в залог;
- передачи в концессию;
- приватизации;
- другими предусмотренными законодательством способами.

5.3. Оформление поступления в Казну и передачи из нее в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, концессию и по другим сделкам объектов муниципальной собственности, осуществляется на основании заявления о предоставлении имущества, распоряжения администрации, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

5.4. Учет имущества, входящего в Казну, его движение осуществляется путем внесения Отделом соответствующих сведений в специальный раздел Реестра. Имущество Казны, независимо от его стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев подлежит учету на балансовом счете 010800000 «Не финансовые активы и имущества казны» Администрации.

5.5. Оценка объектов Казны (не имеющих стоимости) для целей бюджетного учета при постановке на баланс может быть осуществлена самостоятельно балансодержателем в соответствии с положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», либо независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.6. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, Отдел проводит инвентаризацию и проверяет техническое состояние объектов Казны, использование имущества по назначению, соблюдение условий договоров.

6. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве.

6.1. Передачу объектов Казны района в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве осуществляет Отдел по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством, в том числе ст. 17.1 и ч.4 ст.53 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Торги на право заключения договоров по передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве объектов Казны, так же в случаях, установленных законодательством, в том числе ст. 17.1 и ч.4 ст.53 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на срок не менее 5 лет проводятся Отделом на основании распоряжения администрации.

Отдел проводит аукционы, конкурсы на продажу права аренды, концессии, доверительного управления и иного права или поручает их

проведение специализированной организации на основе заключенных договоров.

6.2. Аукционы, конкурсы на продажу права аренды, концессии, доверительного управления и иного права проводится в соответствии приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

6.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством.

Продавцом права заключения таких договоров выступает предприятие, учреждение, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится имущество.

Предприятие, учреждение может поручать проведение аукционов, конкурсов на продажу права аренды, концессии, доверительного управления и иного права специализированной организации на основе заключенных договоров.

Аукционы, конкурсы на продажу права аренды, безвозмездного пользования, концессии, доверительного управления и иного права проводится в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Передача в аренду или на ином праве объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры, производится с обязательным заключением с арендатором на срок аренды охранного договора и оформлением охранного обязательства в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

6.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении объектов муниципальной собственности:

Заявления о предоставлении объектов муниципальной казны муниципального образования Выселковский район на том или ином праве, в том числе нежилых помещений, зданий, строений или сооружений, подаются в Отдел в письменной форме.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения Отдел письменно уведомляет заявителя.

Заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, находящихся у муниципальных предприятий в хозяйственном ведении (оперативном управлении) или муниципальных учреждений в оперативном управлении, в том числе нежилых помещений, зданий, строений или сооружений, подаются соответственно муниципальному предприятию или учреждению в письменной форме. Муниципальное предприятие или муниципальное учреждение для сдачи в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве объектов недвижимости обязано получить письменное согласие собственника имущества в лице Отдела.

К заявлению заявитель прилагает:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- доверенность представителя физического или юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя.

6.6. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду

6.6.1. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Порядок проведения конкурса по передаче объектов муниципальной собственности в аренду определен в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством.

Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды, заключаемый по форме, утвержденной постановлением главы района. В договоре аренды предусматриваются:

- обязанность арендодателя предоставить арендатору имущество в пользование за плату;
- цель использования имущества;
- состав передаваемого в аренду имущества;
- размер арендной платы;
- сроки аренды;
- обязанности арендодателя предоставить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества;
- обязанность арендатора пользоваться имуществом в соответствии с условиями договора, своевременно вносить арендную плату и возвратить имущество после прекращения договора арендодателю в состоянии, соответствующем степени нормального износа, или в состоянии, обусловленном договором;

- основания одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора аренды;
- ответственность сторон за нарушение обязанностей по договору;
- обязанности по осуществлению капитального и текущего ремонта;
- другие условия.

6.6.2. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы, определяемой независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.6.3. Организацию проведения рыночной стоимости годовой арендной платы, передаваемого в аренду имущества Казны, осуществляет Отдел за счет средств местного бюджета. Организацию проведения рыночной стоимости годовой арендной платы, передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляют самостоятельно правообладатели балансодержатели муниципального имущества.

6.6.4. Начальным размером годовой арендной платы при проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества является размер годовой арендной платы, определяемый в соответствии с пунктом 6.7.2. настоящего положения. Начальным размером годовой арендной платы при передаче имущества в аренду, в случаях, установленных законодательством, в том числе ст. 17.1 и ч.4 ст.53 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», является размер годовой арендной платы, определяемый в соответствии с пунктом 6.7.2. настоящего положения.

Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также реквизиты для ее перечисления определяются договором аренды.

6.6.5. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные законодательством и договором аренды.

6.6.6. Арендаторы отдельно стоящих зданий, строений и сооружений, а также арендаторы встроенно-пристроенных помещений, имеющих приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

6.6.7. В случае если передаваемое в аренду имущество имеет мобилизационное назначение или предназначено для целей гражданской обороны, к договору аренды должно быть приложено специальное обязательство, принятое арендатором, о выполнении обязанностей, вытекающих из особого характера объектов аренды.

6.6.8. Сроки аренды определяются договором.

6.6.9. Сдача имущества в аренду не влечет переход к арендатору права собственности на это имущество независимо от того, какой продолжительности срок аренды был установлен в договоре.

6.6.10. Переустройство (перепланировка) объектов муниципальной собственности допускается только с письменного согласия Администрации и осуществляется за счет средств арендатора в соответствии с действующим законодательством.

6.6.11. Копии договоров аренды подлежат направлению в Отдел в целях контроля за выполнением договорных обязательств.

6.6.12 Арендодатель муниципального имущества осуществляет:

- контроль за правильным использованием муниципального имущества в соответствии с заключенными договорами аренды;
- контроль за своевременным поступлением арендной платы;
- контроль за сроками аренды объектов муниципальной собственности;
- контроль за своевременным ремонтом и освоением переданных в аренду объектов муниципальной собственности.

Арендодатель муниципального имущества предоставляет Отделу для контроля ежемесячную информацию по состоянию на 10 число месяца следующего за отчетным об исполнении договора аренды арендатором.

6.7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

6.7.1. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Администрацией и осуществляется только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Порядок проведения конкурса по передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление определен в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.8.2. Договор безвозмездного пользования должен содержать, кроме общепринятых условий, следующее:

- условия предоставления имущества в безвозмездное пользование (если предъявляются);
- процедуру передачи муниципального имущества ссудополучателю и возврата его ссудодателю;
- обязанность ссудополучателя самостоятельно оплачивать коммунальные и другие услуги, если они имеются;
- обязанность ссудополучателя по ремонту и техническому обслуживанию муниципального имущества;
- основания для одностороннего отказа ссудодателя от исполнения договора безвозмездного пользования (в том числе при невыполнении условий предоставления имущества в безвозмездное пользование).

6.8.3. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом (передавать его в аренду, залог, вкладывать в уставный капитал, иным образом).

6.8.4. Ссудополучатель муниципального имущества обязан вернуть его ссудодателю в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором. Ссудополучатель обязан за свой счет осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного ему имущества, если договором не предусмотрено иное, и нести все расходы по его содержанию.

6.9. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

6.9.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Порядок проведения конкурса по передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление определен в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения

6.9.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление возможна при условии, что это имущество не ограничено в обороте.

6.9.3. Учредителем управления муниципального имущества Казны является Администрация. Договор о доверительном управлении муниципальным имуществом заключается между Администрацией и доверительным управляющим.

По договору доверительного управления Учредителем управления имущество передается доверительному управляющему на определенный срок, которым последний обязуется управлять в интересах муниципального образования.

В договоре о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания для досрочного расторжения договора и иные условия в соответствии с законодательством.

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением государственного или муниципального предприятия, а также государственного органа и органа местного самоуправления.

6.9.4. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

6.9.5. При прекращении договора доверительного управления имущество, находящееся в доверительном управлении, передается Отделу, если договором не предусмотрено иное.

6.10. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в залог

6.10.1. Объекты Казны могут передаваться в залог в целях обеспечения обязательств муниципального образования.

6.10.2. Решение о передаче движимых объектов Казны в залог принимается Главой района.

Решение о передаче недвижимых объектов муниципальной собственности в залог и условиях договора залога принимается Советом.

6.10.3. Договор залога от имени муниципального образования заключается Главой района.

6.11. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в концессию.

6.11.1. Передача муниципального имущества в концессию осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Порядок проведения конкурса по передаче объектов муниципальной собственности в концессию определен в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

Передача имущества в концессию осуществляется для создания необходимых условий для привлечения инвестиций, использования модернизации существующего или создания нового муниципального имущества, имеющего социально-экономическое значение и характеризующегося низкой доходностью, в сфере ведения деятельности, направленной на удовлетворение общественно необходимых или полезных потребностей, в том числе деятельность по оказанию общественных услуг или ведению общественных работ (коммунальные услуги, общественный транспорт, благоустройство территории и т.п.) – публичная служба. Концессионер должен любой ценой обеспечить непрерывность публичной службы, даже если он не получает дохода или терпит убыток.

6.11.2. Передача муниципального имущества в концессию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» и возможна при условии, что это имущество не ограничено в обороте. Концессия должна носить выраженный инвестиционный характер.

Концедентом имущества Казны является Отдел. Концессионером может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением государственного или муниципального предприятия, а также государственного органа и органа местного самоуправления.

6.11.3. Концессионер строит (реконструирует) объект на собственные средства, страх и риск, а затем, либо сохраняя на него право собственности, эксплуатирует в течение срока окупаемости и передает объект концеденту, либо, передает объект концеденту, сохраняя за собой право пользования (управления, эксплуатации) объектом до его полной окупаемости. Расторжение концессионного соглашения со стороны концедента, влечет необходимость возместить концессионеру убытки (окупаемость объекта). Концессионное соглашение подлежит государственной регистрации в качестве обременения права собственности концедента. Государственная регистрация прав владения и пользования концессионера вновь созданным объектом соглашения или иным предоставленным ему имуществом осуществляется одновременно с регистрацией права собственности концедента на этот объект. Учет объекта

концессионного соглашения осуществляется концессионером на отдельном балансе. Концессионеру предоставляется право начислять амортизацию на объект концессионного соглашения. Прекращение права владения и пользования объектом концессионного соглашения и иным имуществом подлежит регистрации в порядке установленном законом.

7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение.

7.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы из Казны на основании распоряжения администрации в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе отчуждать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество, отдавать его в залог, доверительное управление, концессию, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться таким имуществом с согласия Администрации в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в оперативное управление

8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения администрации в оперативное управление муниципального казенного предприятия, муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения.

8.2. Объекты муниципальной собственности, находящиеся в оперативном управлении муниципального учреждения (организации), не могут быть переданы в доверительное управление.

8.3. Распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении казенного предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждения:

8.3.1. Автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником, или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

8.3.2. Бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенных бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8.3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Выселковский район. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

8.4. Муниципальное учреждение, предприятие за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом и настоящим положением, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а так же имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, для приобретения права собственности.

8.5. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на официальном сайте в сети «Интернет»:

- учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
 - постановление администрации о создании муниципального учреждения;
 - распоряжение администрации о назначении руководителя муниципального учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном отраслевым (функциональным) органом администрации, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
 - сведения о проведении в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый в порядке определенном Управлением и отраслевым (функциональным) органом администрации, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8.6. Предоставление информации муниципальными учреждениям, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации в порядке и Отделом в порядке, установленном администрацией.

9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений и управления ими.

9.1. Общие положения

9.1.1. Муниципальные унитарные и казенные предприятия, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения создаются Администрацией на основании постановления в соответствии со статьями 113, 114, 115, 120, 294-299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.ст. 63, 64 Устава муниципального образования Выселковский район, в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования Выселковский район в различных видах товаров, работ и услуг, решения социальных и управленческих задач, получения дополнительных доходов в местный бюджет.

9.1.2. Муниципальные унитарные предприятия, за исключением социально значимых, обязаны перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет указанной части прибыли несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в районный бюджет по каждому предприятию утверждается решением Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

9.1.3. Ответственность за ведение, учет и хранение документации о назначении на должность, применении мер поощрения и взыскания, аттестации и увольнении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, внесение записей в их трудовые книжки, хранение трудовых книжек возлагается на Администрацию.

9.2. Порядок создания и реорганизации муниципального предприятия

9.2.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются постановлением на основании обоснованного представления отраслевого (функционального) органа Администрации с указанием целей, задач и экономическим обоснованием необходимости и целесообразности создания муниципального предприятия, который готовит проект постановления и согласовывает его с Отделом, финансовым управлением Администрации, отделом экономического развития, инвестиций и малого бизнеса Администрации и правовым управлением Администрации.

9.2.2. Функции учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район. Отдел наделяет предприятие имуществом на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации разрабатывает проект Устава предприятия, в котором определяет структуру, цели, задачи и виды деятельности муниципального унитарного (казенного) предприятия.

9.2.3. Устав муниципального предприятия, внесение в него изменений, дополнений или утверждение устава муниципального предприятия в новой редакции утверждается постановлением Администрации. Проект постановления готовит соответствующий отраслевой (функциональный) органа Администрации по согласованию с Отделом.

9.2.4. Решение о реорганизации муниципального предприятия принимается Главой в форме постановления администрации. Проект постановления готовит соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации по согласованию с Отделом.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации осуществляет юридические действия по реорганизации муниципального предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Порядок управления муниципальными предприятиями

9.3.1. Отдел и соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации контролирует эффективное и целевое использование их имущества, осуществляют контроль за финансовым состоянием муниципальных предприятий.

В этих целях Отдел:

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия или в оперативное управление муниципального казенного предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями.

- дает письменное согласие муниципальному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом;

- дает согласие на создание филиалов и представительств муниципального предприятия, проведение им крупных сделок, а также сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

- согласовывает распоряжение принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

- дает разрешение муниципальному предприятию на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на уступку требований, перевод долга и заключение договоров простого товарищества;

-согласовывает решения муниципального предприятия об осуществлении заимствований, объем и направления использования привлекаемых средств;

-согласовывает прием на работу, заключение трудовых договоров, увольнение главных бухгалтеров муниципальных предприятий;

-утверждает сроки и формы отчетности муниципальных предприятий.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации:

- осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных предприятий;

-осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности;

-вносит предложения Главе о размерах должностных окладов руководителей муниципальных предприятий;

-разрабатывает и утверждает типовые формы уставов муниципальных предприятий;

-осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет;

-вносит предложения Главе о назначении и увольнении руководителей муниципальных предприятий, их поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий, согласовывает проекты заключаемых с ними срочных трудовых договоров, сроки предоставления трудовых отпусков руководителям муниципальных предприятий, организует аттестацию руководителей муниципальных предприятий в установленном порядке.

-осуществляет координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, выполнение им требований устава предприятия, в этих целях:

-совместно с отделом экономического развития, инвестиций и малого бизнеса Администрации устанавливает основные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и осуществляет контроль за соблюдением установленных Советом цен и тарифов на производимые предприятием социально значимые товары и услуги;

-утверждает разрабатываемые муниципальным предприятием мероприятия, направленные на повышение эффективности работы муниципального предприятия, улучшение качества и конкурентоспособности выпускаемой им продукции (услуг), модернизацию производства, расширение рынка сбыта;

- осуществляет контроль и оценку действующих технологий, состояния производственных фондов, фактического состояния, перспектив развития и других вопросов производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;

-определяет перечень вопросов производственной деятельности, подлежащих текущему контролю на курируемых предприятиях, и периодичность проведения проверок, с обязательным составлением актов по результатам их проведения;

-проводит заседания комиссий по итогам работы муниципальных предприятий за отчетный период, представляет обобщенную информацию в Отдел;

- утверждает бухгалтерские отчеты предприятий, принимает годовые отчеты руководителей муниципальных предприятий, представляет их в Отдел по установленной форме для утверждения;

-вносит предложения Главе по оказанию финансовой поддержки предприятиям за счет бюджетных средств.

9.3.2. Контроль за расходованием денежных средств, выделенных муниципальному предприятию из местного бюджета, осуществляется отраслевым (функциональным) органом и контрольно-ревизионным отделом Администрации.

9.3.3. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности осуществляется распоряжением администрации на основании срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

9.3.4. Срочный трудовой договор с руководителем муниципального предприятия заключается Главой по представлению соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия производится в том же порядке, что и его заключение.

При заключении срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия с учетом специфики деятельности предприятия по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

9.3.5. Муниципальное предприятие представляет отчет руководителя по утвержденной постановлением администрации форме и бухгалтерскую отчетность: квартальную - не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, годовую - не позднее 90 дней после окончания финансового года соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации, который после его анализа предоставляет их Отделу. По требованию Отдела или отраслевого (функционального) органа Администрации, Совета руководитель муниципального предприятия обязан представлять требующуюся информацию о деятельности муниципального предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители муниципальных предприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3.6. По итогам работы за год руководитель муниципального предприятия представляет соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

- осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы предприятия, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, оказании услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;
- выполнение установленных плановых заданий и финансово-хозяйственных показателей;
- отчисление части чистой прибыли в местный бюджет (для муниципальных унитарных предприятий);
- сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия;
- сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период.

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия с заключением соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации предоставляется в Отдел на утверждение.

Ежегодно, до 1 августа текущего года, руководителем муниципального предприятия представляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации проект программы деятельности предприятия на следующий год, содержащий комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. После заключения соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации проект программы предоставляется в Отдел на утверждение не позднее 1 октября текущего года. Программа разрабатывается с целью повышения качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использования изобретений, передовых технологий в производстве продукции, оказании услуг, выполнения инвестиционных программ, недопущения банкротства.

9.3.7. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества и документации муниципального предприятия, акт приема-передачи утверждается Отделом.

9.4. Порядок ликвидации муниципальных предприятий

9.4.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается Главой по совместному представлению Управления и отраслевого (функционального) органа Администрации или по решению суда.

9.4.2. Постановлением Главы назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) муниципального унитарного (казенного) предприятия. В состав ликвидационной комиссии входят представители Отдела, отраслевого (функционального) органа Администрации, руководитель ликвидируемого муниципального предприятия.

9.4.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

9.5. Порядок создания муниципальных учреждений и управления ими

9.5.1. Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера постановлением администрации на основании обоснованного представления отраслевого (функционального) органа Администрации, который готовит проект постановления и согласовывает его с Отделом, финансовым управлением Администрации, отделом экономического развития, инвестиций и малого бизнеса Администрации и правовым управлением Администрации.

В представлении излагаются цели и задачи, необходимость и целесообразность, экономическое обоснование создания муниципального учреждения.

9.5.2. Функции учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район. Отдел наделяет учреждение имуществом на праве оперативного управления, соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации разрабатывает проект Устава учреждения, в котором определяет цели, задачи, виды деятельности и структуру муниципального учреждения, порядок финансирования.

9.5.3 Устав муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения, внесение в него изменений, дополнений или утверждение устава в новой редакции утверждается постановлением администрации.

Отдел на основании распоряжения администрации и акта приема-передачи передает муниципальному казенному учреждению в оперативное управление имущество, совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества и изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

Отдел на основании распоряжения администрации и акта приема-передачи передает муниципальному бюджетному и автономному учреждениям в оперативное управление имущество – объекты недвижимости и особо ценное движимое имущество, совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества и изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

9.5.4. Регулирование деятельности муниципальных учреждений в части соблюдения уставных требований осуществляются соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации и Отделом.

9.5.5. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения и освобождение от нее осуществляется распоряжением

администрации на основании срочного трудового договора, заключаемого Главой с руководителем муниципального учреждения, проект распоряжения готовит отраслевой (функциональный) орган администрации, по согласованию с Отделом.

Отраслевой (функциональный) орган администрации совместно с Отделом вносит предложения главе района о назначении и увольнении руководителей муниципальных учреждений, об объявлении им поощрений и о наложении дисциплинарных взысканий, согласовывает проекты срочных трудовых договоров с руководителями учреждений, сроки предоставления трудовых отпусков руководителям учреждений, организует их аттестацию в установленном порядке.

9.5.6. Муниципальное учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Основной деятельностью бюджетного и казенного учреждений признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетные и казенные учреждения могут осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами учреждений.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

9.5.7. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

а). Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация созданная в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а так же иных сферах. Бюджетные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными уставом. Устав бюджетного учреждения должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно «бюджетное учреждение», сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

Муниципальные задания бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности формирует отраслевой (функциональный) орган Администрации. Муниципальные задания утверждаются постановлением администрации. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования Выселковский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Управлением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Выселковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Отдела.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Положения может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или Отдела, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отдела. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего Положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение вправе с согласия Отдела передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

б). Казенным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для исполнения полномочий органов местного самоуправления. Казенные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными уставом или положением, утверждаемым постановлением Администрации. Устав или Положение казенного учреждения должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно «казенное учреждение», сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование Выселковский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Казенное учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

в). Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а так же иных сферах, в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях». Автономные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными уставом. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Автономное учреждение может иметь только одного учредителя.

Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый Главой. Устав автономного учреждения должен содержать:

- 1) наименование автономного учреждения, включающее в себя слова "автономное учреждение" и содержащее указание на характер его деятельности, а также на собственника его имущества;
- 2) место нахождения автономного учреждения;
- 3) сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя автономного учреждения;
- 4) предмет и цели деятельности автономного учреждения;
- 5) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 6) сведения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 7) структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов;
- 8) иные предусмотренные федеральными законами сведения.

Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в на официальном сайте муниципального образования Выселковский район и районной газете «Власть Советов». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных

участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

Муниципальные задания автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и основными видами деятельности формирует отраслевой (функциональной) орган Администрации. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования Выселковский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Отделом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией.

Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

Автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Администрацией могут определяться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

1) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

2) сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения попечительским Советом этого учреждения;

3) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего муниципального учреждения;

4) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

5) иные сведения.

Постановление администрации о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения должно содержать:

1) сведения об учредителе создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения;

2) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением.

Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и переоформление иных разрешительных документов.

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие), которые создаются и действуют в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Автономное учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Отдела..

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.6. Изменение типа муниципального учреждения.

9.6.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

9.6.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным или автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- г) перечень мероприятий по созданию бюджетного или автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждением публичных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные публичные функции будут переданы.

Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения, в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения, при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному муниципальному органу исполнительной власти как главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.6.4. После принятия решения об изменении типа муниципального учреждения постановлением администрации утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях.

9.7. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений

9.7.1. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается постановлением администрации на основании обоснованного представления отраслевого (функционального) органа Администрации, который готовит проект постановления и согласовывает его с Отделом, финансовым управлением Администрации, отделом экономического развития, инвестиций и малого бизнеса Администрации и правовым управлением Администрации.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

На основании постановления администрации реорганизацию муниципальных учреждений осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации в соответствии с действующим законодательством.

9.7.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника, а так же изменения типа учреждения.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.7.3. Постановление о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией на основании обоснованного представления отраслевого (функционального) органа Администрации, который готовит проект постановления и согласовывает его с Отделом, управлением по финансам, бюджету и контролю Администрации, управлением экономики и прогнозирования и правовым управлением Администрации или по решению суда.

9.7.4. Постановлением администрации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) муниципального учреждения. В состав ликвидационной комиссии входят представители Отдела, финансового управления Администрации, отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса Администрации и правового управления Администрации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.7.5. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.7.6. Имущество автономного и бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу.

9.7.7. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10. Порядок формирования и ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

10. 1. Порядок разработан в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства и устанавливает общие принципы формирования и ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование (аренду) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), обязательного опубликования его в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

10.2. Отдел организует работу по формированию, ведению и обязательному опубликованию Перечня в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район. Объектами учета Перечня являются движимое и недвижимое муниципальное имущество, включенное в Перечень. Держателем Перечня является Отдел, на которое возлагается ответственность за достоверность, полноту и сохранение его информационной базы.

10.3. Решение о включении объекта муниципальной собственности в Перечень или исключении объекта муниципальной собственности из Перечня принимается Главой в форме постановления администрации по представлению Отдела и ходатайству Совета по предпринимательству муниципального образования Выселковский район.

10.4. Основаниями для включения объекта в Перечень является ходатайство координационного Совета предпринимателей Выселковского района о передаче в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального имущества для поддержки данных субъектов и создания новых рабочих мест.

Основаниями исключения объектов муниципальной собственности из Перечня являются: принятие решения об его отчуждении, необходимость использования объекта (его части) в уставной деятельности муниципального предприятия или муниципального учреждения, списание объекта или иным основаниям в интересах муниципального образования Выселковский район. Решение об исключении объектов муниципальной собственности из Перечня принимается Главой в форме постановления администрации по представлению Отдела с согласия Совета по предпринимательству муниципального образования Выселковский район.

10.5. Перечень после внесения в него изменений подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

10.6. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования, включенного в Перечень муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется по результатам аукциона или конкурса,

за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 и ч.4 ст. 53 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», проводимого в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения. После проведения аукциона или конкурса с победителем заключается соответствующий договор.

Информация о заключении договоров в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район. Передача объектов недвижимости во владение и (или) в пользование (аренду) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется с участием Совета по предпринимательству муниципального образования Выселковский район.

10.7. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению. Контроль за использованием имущества казны осуществляет Отдел, за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) Отдел совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

10.8. Советом муниципального образования Выселковский район могут определяться льготные условия предоставления в аренду муниципального имущества, входящего в Перечень, или приниматься решение о предоставлении его на безвозмездной основе на определенный срок при проведении капитального ремонта или реконструкции арендуемого муниципального имущества, при выполнении муниципального заказа, для решения вопросов местного значения муниципального района.

11. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

11.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством о приватизации.

11.2. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает Отдел..

11.3. Объектами приватизации являются здания, строения, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершённые строительством объекты, относящиеся к имуществу казны, муниципальные предприятия (как имущественные комплексы), акции, доли муниципального образования Выселковский район в уставных капиталах акционерных и хозяйственных обществ (товариществ) и иные объекты муниципальной собственности.

11.4. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется на возмездной основе по рыночным ценам, в соответствии с

программой приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год, утверждаемой Советом.

11.5. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности должен содержать следующую информацию:

- наименование объекта и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- адрес, по которому расположен объект;
- ориентировочные площади объекта и занимаемого им земельного участка, которые уточняются после изготовления технического паспорта, межевания участка и постановке его на кадастровый учет;
- принадлежность объекта к памятникам истории и культуры;
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия: стоимость основных средств муниципального предприятия (имущественного комплекса), площадь занимаемого им земельного участка, среднесписочную численность его работников, перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

- номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования Выселковский район в уставном капитале акционерного, хозяйственного общества (товарищества), стоимость чистых активов общества по балансу на конец года.

11.6. В соответствии с программой приватизации Совет принимает решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности. Проект решения Совета об условиях приватизации муниципального имущества готовит Отдел.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- площадь объекта, подлежащего приватизации, на основании данных технического паспорта;
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях его приватизации должны содержаться следующие сведения:

- способ приватизации имущественного комплекса;
- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- нормативная цена подлежащего приватизации имущественного комплекса;

проект устава создаваемого в процессе приватизации акционерного общества;

сведения о величине уставного капитала и количество акций;

условия обременения имущественного комплекса;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

11.7. Приватизация объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется по согласованию с департаментом культуры администрации Краснодарского края.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого приобретателем объекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается равной рыночной стоимости этого имущества, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Начальная цена подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, уставного капитала муниципального предприятия и находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ устанавливается равной их рыночной стоимости этого имущества, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.9. Подготовка учетно-технической документации, оформление земельного участка под приватизируемым объектом, регистрация права муниципальной собственности осуществляются Отделом за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район, выделенных на эти цели.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район, выделенных на эти цели:

оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением муниципальным образованием Выселковский район прав акционера;

организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности в определенных в установленном порядке средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет».

11.10. Ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, Отдел представляет на утверждение Совета отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год.

11.11. Нормативные правовые акты в сфере приватизации

При приватизации объектов муниципальной собственности Отдел руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе".

Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

11.12. Способы приватизации объектов муниципальной собственности:

11.12.1. Совет принимает решения по одному из следующих способов приватизации каждого объекта муниципальной собственности:

преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

внесение объектов муниципальной собственности в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ или хозяйствующих обществ (товариществ);

продажа объектов муниципальной собственности на аукционе;

продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;

продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе;

продажа пакета акций открытых акционерных обществ на аукционе или через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

продажа муниципального имущества без объявления цены.

11.12.2. Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.12.3. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ осуществляется Отделом.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельным вопросам администрации
муниципального образования
Выселковский район



Ж.И.Афанасьева