



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 02.02.2026

г. Краснодар

№ 58

Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края
Зарегистрировано 02.02.2026
Регистрационный номер 26-4-29

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях граждан отдельных категорий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п р и к а з ы ю:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Органам местного самоуправления муниципальным районам, муниципальным округам, городским округам Краснодарского края, наделенным отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан

отдельных категорий», организовать работу по предоставлению государственной услуги в соответствии с Регламентом

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;

2) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 10 августа 2020 г. № 447 «О внесении изменения в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;

3) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 10 июня 2021 г. № 226 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;

4) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 10 февраля 2022 г. № 44 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;

5) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 августа 2022 г. № 381 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги в сфере переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;

6) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 ноября 2022 г. № 606 «О внесении изменения в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 15 декабря 2017 г. № 367 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов переданного полномочия Краснодарского края по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий».

4. Отделу информационной безопасности и делопроизводства (Бабенко А.Г.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkras.krasnodar.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра



Д.А. Сорокаветов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства

Краснодарского края

от 03.02.2026 № 58

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях граждан отдельных категорий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» (далее также – государственная услуга, Услуга).

1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, место жительства которого находится на территории соответствующего муниципального образования Краснодарского края по месту подачи заявления о предоставлении Услуги, относящееся к одной из отдельных категорий, указанных в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» (далее – Закон № 1077-КЗ), указанным в разделе 2 «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» приложения к настоящему Регламенту (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (представитель заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством) (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края»

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Краснодарского края по месту жительства заявителя, подтвержденному документально, в лице уполномоченного структурного подразделения такого органа местного самоуправления или муниципального(ых) служащего(их), определенного(ых) правовым актом местной администрации в качестве уполномоченного(ых) на ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий на территории соответствующего муниципального образования (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. Предоставление Услуги в государственном акционном учреждении Краснодарского края «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.2.3. С целью получения Услуги гражданин обращается непосредственно в Уполномоченный орган либо подает заявление через Единый портал, Региональный портал или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом по данной Услуге).

Порядок приема документов для оказания Услуги в МФЦ регулируется соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

2.3.1.1. При обращении заявителя о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий:

1) уведомление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом;

2) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением заверенной копии правового акта Уполномоченного органа об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.1.2. При обращении заявителя о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий:

1) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением заверенной копии правового акта Уполномоченного органа о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением заверенной копии правового акта Уполномоченного органа об отказе в снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.1.3. При обращении заявителя о внесении изменений в учетные данные граждан отдельных категорий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением заверенной копии правового акта Уполномоченного органа о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, с приложением заверенной копии правового акта Уполномоченного органа об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3.1.4. При обращении заявителя с предоставлением информации об очередности гражданина отдельной категории, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении:

1) уведомление об очередности гражданина отдельной категории, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, подписанное руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.1.5. При обращении заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:

1) документ, выданный по результатам ранее предоставленной Услуги, без опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.2. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги по его выбору, за исключением случая обращения за получением Услуги посредством Единого портала или Регионального портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением Услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ

2.3.2.2. В случае обращения за получением Услуги в Уполномоченный орган – непосредственно в Уполномоченном органе, а в случае неявки заявителя за получением результата предоставления Услуги – направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.2.3. В случае обращения за получением Услуги посредством Единого портала либо Регионального портала – непосредственно в Уполномоченном органе, а в случае неявки заявителя за получением результата предоставления Услуги – направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сканированная копия результата предоставления Услуги направляется заявителю через Единый портал либо Региональный портал.

2.3.3. В ходе предоставления Услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления Услуги предоставления Услуги:

«принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» – не более 33 рабочих дней;

«снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий» – не более 33 рабочих дней;

«внесение изменений в учетные данные граждан отдельных категорий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» – не более 33 рабочих дней;

«предоставление информации об очередности гражданина отдельной категории, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении» – не более 5 рабочих дней;

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе» – не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в Уполномоченном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

В срок предоставления Услуги, предусмотренный в данном пункте, не включается период, на который приостанавливалось рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, а также при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

Единый портал и (или) Региональный портал (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;

МФЦ – 1 рабочий день (при наличии между Уполномоченным органом и МФЦ соглашения, включающего предоставление Услуги).

2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимым для предоставления Услуги, в также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале и (или) Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9 Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале и Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

не предоставляются законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги письменно выразил желание лично получать запрашиваемые результаты Услуги.

2.10.4. Результаты предоставления Услуги, оформленные в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем в случае, когда законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем при подаче заявления о предоставлении Услуги, указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.10.5. В МФЦ Услуги предоставляются при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке и в сроки, установленные таким соглашением.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Выдавая заявителю результаты предоставления Услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документа, полученного в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа МФЦ не осуществляется.

2.11. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 «Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документа, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 5 «Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документа, необходимых

для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, документов, подтверждающих место жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления;

2) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги;

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме исполнять информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в разделе 3 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, представление которых возложено на заявителя;

7) представление копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в разделе 4 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» приложения к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является:

1) при обращении заявителя о принятии на учет в качестве проживающих в жилых помещениях граждан отдельных категорий — отсутствие какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению о принятии на

учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязанность по представлению которого возложена на заявителя;

2) при обращении заявителя с внесением изменений в учетные данные граждан отдельных категорий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, – отсутствие какого-либо документа, обязанность по представлению которого возложена на заявителя, подтверждающего изменение учетных данных лиц, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

1) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

2) наличие ранее поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги, по которому не завершены административные процедуры, осуществляемые в рамках предоставления Услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

3) письменное обращение заявителя о прекращении предоставления Услуги (отзыв заявления);

4) не представлены документы, указанные в разделе 3 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

5) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организация на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьями 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий;

8) ранее в установленном порядке заявителю органом государственной власти предоставлена социальная поддержка (финансовая поддержка государства) по обеспечению жильем независимо от формы предоставления указанной поддержки (в случае если федеральным нормативным правовым актом или нормативным правовым актом Краснодарского края установлено, что граждане соответствующей категории имеют право на получение мер социальной поддержки (финансовой поддержки государства) по обеспечению жильем только один раз);

9) представленными документами и сведениями не подтверждается наличие изменений в учетных данных заявителя;

10) заявитель не состоит на учете граждан в качестве нуждающегося в жилом помещении в Уполномоченном органе;

11) представление заявителем документов, указанных в разделе 3 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, не соответствующих предъявляемым к ним требованиям и (или) содержащих недостоверную информацию;

12) документы, представленные заявителем, противостоят документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги и основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в разделе 4 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» приложения к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Услугой не предусмотрены следующие административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объекте, принадлежащих заявителю, осуществление после принятия решения о предоставлении Услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в угрожающем (преактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

4.2. В личном кабинете заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления Услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления Услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано (в случае обращения на Региональный портал);

услуга предоставлена (независимо от способа обращения на Единый портал; на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) – размещается решение о предоставлении Услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано (независимо от способа обращения на Единый портал; на Региональный портал, в случае обращения за предоставлением услуги через Региональный портал) – размещается решение об отказе в предоставлении Услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения.

Начальник отдела
координации учета граждан



В.А. Соболева

В.А. Соболева

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Принятие на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
граждан отдельных категорий»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
простояновения предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) **Услуга** – государственная услуга «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий»;
- 2) **заявитель** – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории соответствующего муниципального образования Краснодарского края по месту подачи заявления о предоставлении Услуги, относящийся к одной из отдельных категорий, указанных в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий»;

3) представитель заявителя — представитель заявителя либо представитель заявителя, полномочия которого подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, которыми подтверждаются полномочия лица на подписание и подачу заявлений, необходимых для предоставления Услуги, а также на подачу и получение документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) Уполномоченный орган — орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Краснодарского края по месту постоянного жительства заявителя в лице уполномоченного структурного подразделения такого органа местного самоуправления или муниципального(ых) служащего(их), определенн(ых) правовым актом местной администрации в качестве уполномоченного(ых) на ведение учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий на территории соответствующего муниципального образования;

5) учет — учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) принятис на учет — принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) снятие с учета — снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8) внесение изменений в учетные данные — внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

9) предоставление информации об очередности — предоставление информации об очередности гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) МФЦ — государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

11) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Региональный портал — государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

13) документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

14) заявление — заявление (запрос) о предоставлении Услуги;

15) ЕГРН — Единый государственный реестр недвижимости;

16) Закон № 1077 — Закон Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий»;

17) Федеральный закон № 76-ФЗ – Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

18) Федеральный закон № 342-ФЗ – Федеральный закон от 08 декабря 2010 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

19) ЖК – Жилищный кодекс Российской Федерации;

20) СК – Семейный кодекс Российской Федерации;

21) постановление Правительства Российской Федерации № 153 – постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

22) Закон № 4530-1 – Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

23) Федеральный закон № 125-ФЗ – Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

24) Закон № 4301-1 – Закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

25) Федеральный закон № 5-ФЗ – Федеральный закон от 09 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

26) Федеральный закон «О ветеранах» – Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

27) Федеральный закон № 122-ФЗ – Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

28) Закон № 1761-1 – Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

29) Федеральный закон № 151-ФЗ – Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно спасательных службах и статусе спасателей»;

30) Закон № 1026-КЗ – Закон Краснодарского края от 05 мая 2006 г. № 1026 КЗ «О статусе Героя Краснодарского края, Героя труда Краснодарского края»;

31) СВО – специальная военная операция, являтая 24 февраля 2022 г.;

32) ТК – Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

требования к документу – 1 шт., документы представляются в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
	Результат Услуги, за которым обращается гражданин с целью принятия на учет и качестве нуждающегося в жилых помещениях государственной жилищной собственности	
1	Заявитель - гражданин, которым до 01 января 2005 г. были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в жилищном фонде государственной жилищной собственности	ПУ1
2	гражданин, уволенный с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых и календарным исчислением составляет 10 лет и более, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся лично	ПУ2
3	гражданин, уволенный с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых и календарным исчислением составляет 10 лет и более, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся через представителей заявителя	ПУ3
4	члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего, обратившиеся лично	ПУ4
5	члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ5

1	2	3
6	члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имеющих основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 ЖК, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ6
7	члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы в случае, если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 ЖК, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанного военнослужащего, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 СК, обратившиеся лично	ПУ7
8	члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы в случае, если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 ЖК, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанного военнослужащего, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 СК, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ8
9	члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы, обратившиеся лично	ПУ9

1		2	3
10		члены семей граждан, проходивших всякую службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, проживавших нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы, обратившихся через представителя интересов	ПУ10
11		граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся лично	ПУ11
12		граждане, уволенные со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся через представителя интересов	ПУ12
13		граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечение жильем помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся лично	ПУ13

1	2	3
14	граждане, уволенные с военной службы, имеющие право на обеспечения жильем помещенными в соответствии с законодательством СССР и подлежащие обеспечению жильем помещенными за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающие с ними члены их семей, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ14
15	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица, имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся лично	ПУ15
16	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненные к ним лица, имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ16
17	граждане, привлеченные в установленном порядке вынужденными переселенцами, имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Законом № 4530-1 в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся лично	ПУ17
18	граждане, привлеченные в установленном порядке вынужденными переселенцами, имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Законом № 4530-1 в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ18
19	граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 г., имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся лично	ПУ19
20	граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 г., имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 153, обратившиеся через представителя заявителя	ПУ20
21	граждане, удостоенные званий Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Законом № 4301-1, обратившиеся лично	ПУ21

1	2	3
22	граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Законом № 4301-1, <u>обратившиеся через представителя заявителя</u>	ПУ22
23	граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом № 4-ФЗ, <u>обратившиеся лично</u>	ПУ23
24	граждане, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, и граждане, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом № 4-ФЗ, <u>обратившиеся через представителя заявителя</u>	ПУ24
25	<u>Заявители – граждане,</u> <u>указанные в статьях 14,</u> <u>15, 17 – 19 и 21</u> <u>Федерального закона «О</u> <u>ветеранах»;</u>	ПУ25
26	инвалиды Великой Отечественной войны, <u>обратившиеся лично</u>	ПУ26
27	инвалиды Великой Отечественной войны, <u>обратившиеся через представителя заявителя</u>	ПУ27
28	участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «з» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах», <u>обратившиеся лично</u>	ПУ28
29	участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, <u>обратившиеся лично</u>	ПУ29
30	участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, <u>обратившиеся через представителя заявителя</u>	ПУ30
31	лица, награжденные орденом «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», <u>обратившиеся лично</u>	ПУ31
32	лица, награжденные орденом «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», <u>обратившиеся через представителя заявителя</u>	ПУ32

1	2	3
33	лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, опередивших зон действующего флота, на передовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратившиеся лично	ПУ33
34	лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, опередивших зон действующего флота, на передовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, обратившиеся через представителя <u>института</u>	ПУ34
35	члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самодиагности объектов и авиационных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей в большом городе Ленинграда, обратившиеся лично	ПУ35
36	члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самодиагности объектов и авиационных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей в большом городе Ленинграда, обратившиеся через представителя <u>института</u>	ПУ36
37	проживавшие на территории Российской Федерации бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и том числе приравненные к ним лица в возрасте 14 лет и старше, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с пунктом 3 статьи 154 Федерального закона № 122-ФЗ, обратившиеся лично	ПУ37

1	2	3
18	проживавшие на территории Российской Федерации были несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе причиненные многочисленным заболеванием, трудового ущерба и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с пунктом 1 статьи 154 Федерального закона № 121-ФЗ, обратившиеся через представителей заявителей	ПУ38
19	Заявители - граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Законом № 1741-1:	ПУ19
40	реабилитированные лица, утратившие жилье по вине репрессий, в случае возращения на прежнее место жительства в населенные пункты Краснодарского края, где они проживали до применения к ним репрессий (далее – реабилитированные лица), и члены их семей, обратившиеся лично	ПУ40
41	реабилитированные лица, утратившие жилье по вине репрессий, в случае возращения на прежнее место жительства в населенные пункты Краснодарского края, где они проживали до применения к ним репрессий (далее – реабилитированные лица), и члены их семей, обратившиеся через представителей заявителей	ПУ41
42	члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, в случае возращения на прежнее место жительства в населенные пункты Краснодарского края, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, обратившиеся лично	ПУ42
43	члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, в случае возращения на прежнее место жительства в населенные пункты Краснодарского края, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, обратившиеся через представителей заявителей	ПУ43
44	дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, прибывшие для проживания в населенные пункты Краснодарского края, в которых реабилитированные лица – их родители проживали до применения к ним репрессий, обратившиеся лично	ПУ44
45	дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, прибывшие для проживания в населенные пункты Краснодарского края, в которых реабилитированные лица – их родители проживали до применения к ним репрессий, обратившиеся через представителей заявителей	ПУ45

1	2	3	
43	Члены семей – граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем и соответствия с Федеральным законом № 151-ФЗ	спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, имеющие общий стаж работы не менее трех лет в расположенных на территории Краснодарского края профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае, и приживающиеся совместно с ними члены их семей, обратившиеся лично	ПУ45
44		спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, имеющие общий стаж работы не менее трех лет в расположенных на территории Краснодарского края профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае, и приживающиеся совместно с ними члены их семей, обратившиеся через представителей администрации	ПУ46
47	граждане, удостоенные звания «Герой труда Краснодарского края», обратившиеся лично		ПУ47
48	граждане, удостоенные звания «Герой труда Краснодарского края», обратившиеся через представителя администрации		ПУ48
49	граждане, удостоенные звания «Герой Краснодарского края», обратившиеся лично		ПУ49
50	граждане, удостоенные звания «Герой Краснодарского края», обратившиеся через представителя администрации		ПУ50
51	медицинские работники медицинских организаций, фондов и некоммерческих учреждений и пенсионеры, осуществляющие орган исполнительной власти Краснодарского края в области охраны здоровья населения, расположенных на территории сельских населенных пунктов и поселков городского типа Краснодарского края, имеющие непрерывный стаж работы в соответствующих государственных учреждениях не менее пяти календарных лет, и члены их семей, обратившиеся лично		ПУ51

1	2	3
52	медицинские работники медицинских организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган исполнительной власти Краснодарского края в области охраны здоровья населения, расположенных на территориях сельских населенных пунктов и поселков городского типа Краснодарского края, выполняющие непрерывный стаж работы в соответствующих государственных учреждениях не менее пяти календарных лет, и члены их семей, обратившиеся через представителей заявителя	ПУ52
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «связан с учетом и качестве нуждающегося в жилых помещениях граждан отдельных категорий»		
1	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за снятием с учета и качестве нуждающегося в жилых помещениях обращается лично	СУ1
2	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за снятием с учета и качестве нуждающегося в жилых помещениях обращается через представителей заявителя	СУ2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «внесение изменений в учетные данные граждан отдельных категорий, состоящих на учете и качестве нуждающихся в жилых помещениях»		
1	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части даты учета обращается лично	ВИ1
2	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части даты учета обращается через представителя заявителя	ВИ2
3	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части состава семьи обращается лично	ВИ3
4	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части состава семьи обращается через представителя заявителя	ВИ4
5	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части изменения места жительства обращается лично	ВИ5
6	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части изменения места жительства обращается через представителя заявителя	ВИ6
7	Заявитель, состоящий на учете и качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части изменения жилищных условий обращается лично	ВИ7

1	2	3
8	Заявитель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части внесения изменений условий обращения через представителя заявителя	ВИА
9	Семья погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, в семье спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибших (умерших) в ходе проведения указанных работ, состоявшие совместно с указанными спасателями на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату их гибели (смерти) и имевшие основания для признания нуждающимися в жилых помещениях на дату гибели (смерти) спасателя, за внесением изменений в учетные данные в части учета права на получение жилого помещения вне очереди обращается лично	ВИ9
10	Семья погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, в семье спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, привлеченных к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибших (умерших) в ходе проведения указанных работ, состоявшие совместно с указанными спасателями на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату их гибели (смерти) и имевшие основания для признания нуждающимися в жилых помещениях на дату гибели (смерти) спасателя, за внесением изменений в учетные данные в части учета права на получение жилого помещения вне очереди обращается через представителя заявителя	ВИ10
11	Заявитель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части внесения изменений в иные учетные данные обращается лично	ВИ11
12	Заявитель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за внесением изменений в учетные данные в части внесения изменений в иные учетные данные обращается через представителя заявителя	ВИ12
13	Семья спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, действующие трудовыми договорами с иными работодателями в соответствии со статьей 351 ТК, погибших (умерших) вследствие участия или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, принявших на военную службу по мобилизации или пребывавших в добровольческом формировании в связи с участием в СВО, состоявшие совместно с указанными спасателями на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату их гибели (смерти) и имевшие основания для признания нуждающимися в жилых помещениях на дату гибели (смерти) спасателя, за внесением изменений в учетные данные в части внесения и отдаленный список обращаются лично	ВИ13

1	2	3
14	Службы спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Краснодарского края, действие трудового договора с которыми приостановлено в соответствии со статьей 351¹ ТК, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческой формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва в военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческой формировании в связи с учетом в СВО, состоявшие совместно с указанными спасателями на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату их гибели (смерти) и имеющие основания для признания нуждающимися в жилых помещениях на дату гибели (смерти) заявителя, за исключением случаев, в которых данные в части вхождения в отдельный список обращаются через представителя заявителя	ВИ14
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: направление информации об очередности гражданина отдельной категории, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении		
1	Заявитель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за предоставлением информации об очередности обращается лично	ПИ1
2	Заявитель, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за предоставлением информации об очередности обращается через представителя заявителя	ПИ2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе		
1	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично	ОП1
2	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается через представителя заявителя	ОП2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы (признаков) заявлений	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Требования к представлению документа заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документа и иные необходимые требования, способы подачи документа
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, утвержденный должным образом уполномоченным должностным лицом			
1	ПУ1 - ПУ52	Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 4 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.
2	ВИ1, ВИ2	Заявление об истребовании даты учета в качестве нуждающегося в жилом помещении	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.
3	ВИ3, ВИ4	Заявление об изменении состава семьи	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.

1	2	3	4
4	ВРЗ, ВМ	Заявление об изменении места жительства	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат предоставляемого документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.
5	ВМЗ, ВМ	Заявление об изменении жилищных условий	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат предоставляемого документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.
6	ВМЗ, ВМ	Заявление об учете признака получения ипотеки по месту жительства вне очереди	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат предоставляемого документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.
7	ВМ11, ВМ12	Заявление о внесении изменений в виде учетных данных	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат предоставляемого документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 экз.

1	2	3	4
8	ВН13, ВН14	Заявление о внесении и отдельный (индивидуальный) список граждан, состоящих на учете и являющихся нуждающимися в жилых помещениях	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 шт.
9	СУ1, СУ2	Заявление о приеме с учета и качестве нуждающегося в жилом помещении (в участии жилищных условий)	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 шт.
10	ПН1, ПН2	Заявление о предоставлении информации об очередности гражданина, состоящего на учете и качестве нуждающегося в жилом помещении	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 шт.
11	ОП1, ОП2	Заявление об исключении документов оличества и (или) ошибок в выдаваемом в результате предоставления государственной услуги документе	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат представления документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал. Количество предоставляемых документов – 1 шт.

1	2	3	4
Документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи и иных граждан			
12	ПУ1 - ПУ52, ВИ1 - ВИ14	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в отношении заявителя формируется посредством Единого портала, Регионального портала, а в отношении иных граждан – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю; Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отношении (фамилии и имени таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет, включенных в заявление; 3) не указанных и состоящих с заявителем граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних, но достигших возраста 14 лет, детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних неруководителей детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком числе на основании договора поднайма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением в индивидуальной собственности.
13	СУ1 – СУ2	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – в отношении заявителя формируется посредством Единого портала, Регионального портала, а в отношении иных граждан – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю; Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отношении (фамилии и имени таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех состоящих совместно с заявителем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

1	2	3	4
14	ПМ1- ПМ2, ОП1 - ОП2	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и на территории Российской Федерации	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и копирования заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и оригинал при приеме заявителя; Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ представляется в отношении заявителя
15	ПУ1 – ПУ52	страховое свидетельство государственного пенсииного страхования	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и копирования заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и оригинал при приеме заявителя; Количество предоставляемых документов – 1 экз. <u>Документ представляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно):</u> 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не зарегистрированных и проживающих супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении дееспособных и браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таких жилье на основании договора социального найма жилого помещения, представившего при договоре социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммунального использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
16	ВНД – ВНА	отрицательное свидетельство государственного пенсииного страхования	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю; Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) члены семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуальной жилищного фонда Заявителем, состоящим на учете и в качестве нуждающегося в жилых помещениях, обратившимся за выделением помещений в учетные данные в части состава семьи, документ предоставляется только в отношении лиц из указанного выше списка, в отношении которого ранее такой документ не предоставлялся

1	2	3	4
18	ПУ1 – ПУ52	документ, содержащий сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов - 1 шт. Документ предоставляется в случае непредставления заявителем страхового свидетельства государственного пенсионного страхования в соответствии (при наличии таких лиц – обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда не коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жильем помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
19	ВИЗ, ВИА	документ, содержащий сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для истребования копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) членов семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке несовершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанным в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании: договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилого фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Заявителем, состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, обратившимся за введением изменений в учетные данные и части состояла семья, документ предоставляется только в отношении лиц из указанного выше списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся

1	2	3	4
Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственному регистрационному акту гражданского состояния			
20	ПУ1-ПУ52	свидетельство о рождении	Формы подачи документов: через печатый кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и выдачи заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 кп. Документ предоставляется в отношении (при наличии заявля лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, исключенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безымянного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ предоставляется в случае регистрации та или соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется заявителем (представителем) лично в их нотариально удостоверенный перевод на русский язык

1	2	3	4
2	ВМЗ, ВМ	свидетельство о рождении	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 лист Документ предоставляется в случае регистрации заявкой соответствующего лица в компетенции органов исполнительной власти. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) члены семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, проживающих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, проживающих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, проживающих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
20	СУ1 – СУ2	свидетельство о рождении	Формы подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; через МФЦ – оригинал для скан-копии копии ичерез органы ЗАГС Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении состояния личности с заявителем на учете и в отношении нуждающихся в защите иностранных граждан его семьи на территории Российской Федерации
21	ПУ1-ПУ52	свидетельство о заключении брака	Формы подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал и оригинал для скан-копии ичерез органы ЗАГС; через МФЦ – оригинал для скан-копии копии ичерез органы ЗАГС Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отношении (при наличии брака и/или – безбрачия): 1) граждан; 2) лиц, состоящих семьями граждан, заключенных в законном; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, состоящих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении не имеющих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан указанных в заявлении, имеющих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где приписаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в жилых домах на основании договора поднайма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

1	2	3	4
24	ВНД, ВМД	свидетельство о заключении брака	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – пригласить для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз Документ предоставляется в случае регистрации брака соответствующего брака компетентным органом иностранного государства. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) члены семьи заявителя, исключенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке несовершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, представленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением жилищного фонда жилищного фонда

1	2	3	4
25	ПУ1-ПУ12	свидетельств о расторжении брака	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; лично непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии копия для заявителя. Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Документ предоставляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включая язык и заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма; договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

1	2	3	4
16	ВНЗ, ВММ	свидетельство о расторжении брака	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии нотариуса оригинал заявителю Количество предоставляемых документов — 1 шт. Документ предоставляется в случае риска графы записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) членов семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таких жилых помещениях: для приема найма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; для приема найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; для приема безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
27	ПУ1 – ПУ52	свидетельство о перемене имени	Форма подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональным портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации копии соответствующего акта компетентным органом иностранного государства Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних незрелых детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении) за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора аренды жилого помещения, предоставляемого на договор социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безымянного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
29	ВЗД, ВИМ	свидетельство о перемене имени	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии в оригинал для сверки и подлинный экземпляр; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и скан-копия для хранения записей. Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации заявления соответствующего лица компетентным органом иностранного государства Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) членов семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по тем же адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таких жилых на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
79	ITU – ПУ52	свидетельство об установлении отцовства	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации таковой соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Представляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Документ представляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление.
80	ЯИД – RMd	свидетельство об установлении отцовства	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Представляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Документ представляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) членов семьи заявителя, включенных в заявление; 2) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, не являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей (родителей, указанных в заявлении не являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних негражданинских детей граждан, указанных в заявлении, не являющихся от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением из жилищного фонда государственного фонда.

1	2	3	4
31	СУ1, СУ2, ВИ3, ВИ4, ВИ9 – ВИ10, ВИ11- ВИ14	свидетельство о смерти	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю. Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния в установленном законодательством иностранного государства. Предоставляется оригинал и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Документ предоставляется в отношении членов семьи заявителя, состоящих на учете в качестве иждивенцев и записанных по месту жительства с заявителем, и лиц, являющихся членами семьи заявителя на территории РФ.
Документы, содержащие сведения о составе семьи			
32	ПУ1 – ПУ52, ВИ3 – ВИ4	свидетельство об установлении	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю. Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ выдается органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации и предоставляется в случае <u>установления родства (детей)</u>.
33	ПУ1 – ПУ52, ВИ3 – ВИ4	решение суда об определении состава семьи	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – надлежащим образом заверенная копия и копия для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – надлежащим образом заверенная копия для изготовления копии и возврата надлежащим образом заверенной копии заявителю. Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в случае определения состава семьи в судебном порядке.

1	2	3	4
Документы, содержащие сведения и подтверждающие факты проживания заявителя и членов его семьи по месту жительства			
14	ПУ1 – ПУ52, ВИ5 – ВИ6	решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – надлежащим образом заверенная копия и копия для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – надлежащим образом заверенная копия для изготовления копии возврата надлежащим образом заверенной копии заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз Документ предоставляется в случае установления в судебном порядке факта проживания по месту жительства <u>на момент совершения преступления</u> в отношении заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении Предоставляется в случае отсутствия у указанных лиц в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации проживания по месту жительства (постоянная регистрация)
15	ПУ1 – ПУ52, ВИ1 – ВИ14	декларация о регистрации по месту жительства	Документ предоставляется в соответствии с формой, установленной в разделе 4 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал Количество предоставляемых документов – 1 экз Документ предоставляется обязательно Сведения указываются на всех местах постоянного проживания всех членов семьи (даже по разным адресам), в том числе на пять лет до подачи заявления

1	2	3	4
Документы, подтверждающие существование и наличие жилого помещения, земельного участка			
16	ПУ1-ПУ52	декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется при наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации
37	ПУ1-ПУ52	декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о наличии с данным имуществом в течение указанного срока	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется при наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации

1	2	3	4
12	ПУ1-ПУ51	Справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для скан- и копия для заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии кооператива оригинал документа Количество предоставляемых документов – 1 шт Документ предоставляется в случае членства в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе за счет средств авторского балла застройщик жилого помещения
14	ПУ1 ПУ52 ИИ4 - ИИ9	Разрешение суда, которым определены порядок пользования жилым помещением	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – подлинный оригинал заверенной копии и копия для скан- и копия для заявителя; через МФЦ – подлинный оригинал заверенной копии кооператива подлинный оригинал заверенной копии заявителя Количество предоставляемых документов – 1 шт Документ предоставляется в случае установления в судебном порядке порядка пользования жилым помещением Документ предоставляется в случае наличия части жилого дома, принадлежащего лицу и более собственником, если эта часть имеет самостоятельный выход на земельный участок и является не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилой помещением Документ предоставляется если такая часть жилого дома принадлежит (нашему или любой из нас): 1) заявителю; 2) членом семьи заявителя, включенным в заявление; 3) не усыновленным и не усыновившим супругам граждан, усыновленным и усыновившим; 4) не усыновленным и усыновившим несовершеннолетним детям граждан, усыновленным и усыновившим; 5) не усыновленным и усыновившим не состоящим в браке несовершеннолетним и несовершеннолетним детям граждан, усыновленным и усыновившим; 6) гражданами, проживающими по месту жительства совместно с гражданами, усыновленным и усыновившим (при всем адресом где проживают по месту жительства заявителя и членами его семьи, усыновленным и усыновившим), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставляемого на договорное содержание жильца; договор на жилье не является основанием жилого фонда Коммунального жилищного хозяйства; Договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Предоставляется если не представлено соглашение об определении порядка пользования таким жилым помещением

1	2	3	4
4А	ПУ1 – ПУ52, ВИ5 – ВИ8	соглашение об определении порядка пользования жилым помещением	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ представляется в случае наличия части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, если эта часть имеет самостоятельный выход на земельный участок и является не выделенной в натуре долей и праве общей долевой собственности на жилое помещение Документ предоставляется если такая часть жилого дома принадлежит (одному из либо каждому): 1) заявителю; 2) членам семьи заявителя, включенным в заявление; 3) не указанным в заявлении супругам граждан, указанным в заявлении; 4) не указанным в заявлении несовершеннолетними детьми граждан, указанным в заявлении; 5) не указанным в заявлении не состоящим в браке совершеннолетними нетрудоспособными детьми граждан, указанным в заявлении; 6) гражданам, проживающим по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Представляется если не представлено решение суда, которым определен порядок пользования таким жилым помещением

1	2	3	4
41	IV – IV52	сведения о наличии (отсутствии) в праве собственности или на основании иного законного государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий)	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган - копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для предоставления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией Документ предоставляется в отношении (при наличии кадастровый номер – обязательно) 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, выданным от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении выданным от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, выданным от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании: договора поднайма жилого помещения предоставленного по договору социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ предоставляется в отношении граждан, родившихся до 01 января 2006 г., на фамилии (и том числе добровольно), имея, отчества указанных граждан, имеющиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилии, имен, отчества была несколько раз, на каждую фамилию, имя, отчество с места (мест) постоянного жительства таких граждан, в которых они были зарегистрированы (за исключением Краснодарского края)

1	2	3	4
42	АНЗ – ВМБ	сведения о наличии (отсутствии) на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилищной(ых) помещени(ий)	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФИ – оригинал для изготовления копии возврата заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении органов(а), ведающего(их) делами, предоставляющих государственные или муниципальные услуги и не участвующих в их предоставлении организациях Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 2) всех членов семьи заявителя, являющихся в браке; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, представленного по договору содействия найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ предоставляется в отношении граждан, родившихся до 01 января 2000 г., по фамилии (в том числе добрачные), имени, отчества указанных граждан, являвшихся у них до изменения по различным причинам (в случае, если перемена фамилий, имен, отчества была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество) с места (мест) постоянного жительства таких граждан, в которых они были зарегистрированы (за исключением Краснодарского края)

1	2	3	4
43	ВМ1 – ЛН14	сведения о размере жилой площади жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ представляется если такой документ ранее не предоставлялся в отношении каждого жилого помещения заявителя и (или) принадлежащего (принадлежащего) принятым на учет нуждающимся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.: 1) заявителем; 2) членом семьи заявителя, состоящим на учете совместно с заявителем.
Документы, подтверждающие основания для проживания в жилом помещении (основанием для вселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилое помещение)			
43	ПУ1 – ПУ52	договор социального найма жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документы представляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация Документ представляется в отношении: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, являющихся в настоящее; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, являющихся от него из жилищности (совместно / не совместно с заявителем);

			4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением жилищного фонда
44	ВИЗ – ВИО	договор социального найма жилого помещения	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - прикрепляется скан-копия документа; через родственник в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для исполнения копия вступает оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в документе содержится такая информация Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супруге граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением жилищного фонда

1	2	3	4
43	ПУ1 – ПУ12	договор найма специализированного жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – лично и оригинал для сверки и подарата заявителем, через МФЦ – оригинал для изготовления копии и подарата оригинал заявителем Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация. Документ предоставляется в отношении: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенный в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении на состоящих в браке сержантов и подполковников и их родственников детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином, указанным в заявлении (по всем адресам где проживали по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), не исключением и раздельно, проживающих в таком жилье на основании договора аренды жилого помещения, предоставленного им договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.
44	ПУ13 – ПУ14	договор найма специализированного жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – лично и оригинал для сверки и подарата заявителем; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и подарата оригинал заявителем Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация. Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся:

			1) заявителя; 2) дольщики семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не включенных в заявление супругов граждан, включенных в заявление, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не включенных в заявление несовершеннолетних детей граждан, включенных в заявление независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не включенных в заявление не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, включенных в заявление, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, включенными в заявление (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, включенные в заявление), за исключением граждан, проживающих в таком месте на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммунального использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением не коммунального жилищного фонда
4)	ПУ1 – ПУ52	для лиц, находящихся в помещении жилищного фонда коммунального использования	Фонд подаст документ, через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копия и скан-копия для скана и коверста заявителя, через МФЦ – оригинал для изготовления копии коверста оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. <u>Документ предоставляется в отношении:</u> 1) заявителя; 2) дольщики семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не включенных в заявление супругов граждан, включенных в заявление, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не включенных в заявление несовершеннолетних детей граждан, включенных в заявление независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не включенных в заявление не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, включенных в заявление, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, включенными в заявление (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, включенные в заявление), за исключением граждан, проживающих в таком месте на основании договора социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммунального использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организациям и лицам в заявление содержится такая информация

1	2	3	4
4	ВМЗ – РИВ	договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю; Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы предоставляются в случае, если такие сведения находятся в распоряжении организаций, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация. Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних и нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора найма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма; договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

1	2	3	4
49	ПУ1 – ПУ52	договор найма жилого помещения жилищного фонда социальной использования	Формы подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 лст Документ предоставляется в следующих случаях: 1) заявитель; 2) все члены семьи заявителя, включенные в заявление; 3) не указанные в заявлении супруг(и) граждан, указанных в заявлении, состоящих от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора подряда жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жильем помещением индивидуального жилищного фонда. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация

1	2	3	4
50	НИП – ВМЗ	договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для выдачи и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация Документ предоставляется в письменной форме и/или указанной ниже форме, в отношении которых ранее такой документ не представлялся: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включаясь в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договоров поднайма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением жилищного фонда

1	2	3	4
41	ПУ1 – ПУ52	договор пользования жилым помещением, предоставленного по договору социального найма жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация. Документ предоставляется в отношении: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке несовершеннолетних трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора найма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жильем жилищным или индивидуальным жилищным фондом

1	2	3	4
52	ВНД – ВИС	документ подается жизлого помещения, предоставленного по договору социального найма жизлого помещения	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – ксерия и оригинал для сверки и копирова заявителем; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и копия оригинала заявителем Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы представляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, проживающих в жилище; 3) не указанных в заявлении супругов (граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем)); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей (граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем)); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем)); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
53	ПУ1 – ПУ52	договор бессрочного пользования жилыми помещениями индивидуального жилищного фонда	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копию в оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документы предоставляются в случае если такие сведения находятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация Документ предоставляется в отношении: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке полнолетние и нетрудоспособные детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договоров поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора бессрочного пользования жильем помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
54	ВМП - ВПМ	договор бессрочного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и подлинности заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и сверки оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 лист. Документы предоставляются в случае если также сведения выносятся в распоряжении организации, не являющейся органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги и не участвующей в их предоставлении организацией и если в заявлении содержится такая информация. Документ предоставляется в отношении лиц из указанного ниже списка, в отношении которых ранее такой документ не предоставлялся: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов (граждан, устроенных в заочную, безбрачно от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, включенных в заявление независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не включенных в заявление не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, устроенных в заочную, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора бессрочного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда

1	2	3	4
Документы, подтверждающие принятие гражданства отдаленной эмиграции на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления по предыдущему месту жительства до 01 января 2005 г.			
35	ПУ1 – ПУ14	Уведомление о направлении документа учетного дела в орган местного самоуправления по явке избранным поставившему месту жительства гражданина	Формы подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия оторванного документа и его копия для сканера и копирата заявителя; через МФЦ – копия документа для изготовителя копии и копирата предоставленной копии заявителя Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется гражданином, имеющим право на получение государственной поддержки по обеспечению жильем типичными в соответствии с пунктом 2.1 статьи 15 и пунктом 3.1 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ и статьей 2 Федерального закона № 340-ФЗ, приняты до 01 января 2005 г. <u>были приняты</u> органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в <u>именном</u> месте жительства после 01 января 2005 г. Документ предоставляется в виде копии заявления о направлении документа учетного дела в орган местного самоуправления по явке избранным поставившему месту жительства гражданина, поданного в орган местного самоуправления, в котором такой гражданин ранее до 01 января 2005 г. был поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении Документ предоставляется с уведомлением о вручении почтового отправления, содержащего уведомление заявителя, в органе местного самоуправления, в котором такой гражданин был ранее поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях до 01 января 2005 г., либо с отметкой о регистрации поступления такого заявления в орган местного самоуправления, содержащего дату, регистрационный номер и наименование принятого документ

1	2	3	4
Документы, подтверждающие наличие оснований относиться к отдельной категории граждан, установленной Законом № 1077-КЗ			
56	ПУ15 - ПУ16	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МЮЦ — оригинал для изготовления копии и возврата гражданину заявителя Количество предоставляемых документов — 1 экз Удостоверение представляется по форме, установленной приказом № 1 в приложении МЧС России № 251, Минтруда России № 307н, Минфина России № 71н от 21.04.2020 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» Документ представляется если не предоставлялся удостоверение переболевшего(ей) лучевой болезнью и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом, либо специальное удостоверение единого образца гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
57	ПУ15 - ПУ16	Удостоверение перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МЮЦ — оригинал для изготовления копии и возврата гражданину заявителя Количество предоставляемых документов — 1 экз Удостоверение представляется по форме, установленной приказом № 1 в приложении МЧС России № 72н, Минтруда России № 812, Минфина России № 166н от 08.12.2005 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» Документ предоставляется если не предоставлялся удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо специальное удостоверение единого образца гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

1	2	3	4
38	ПУ15 - ПУ16	Свидетельство удостоверение единого образца гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Форма подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 экз. Удостоверение представляется по форме, установленной приложением № 1 к приказу МЧС России № 228, Минздрава России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2016 «Об утверждении Порядка и условий информирования и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Документ предоставляется если не предоставлено удостоверение перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство(ей) инвалидом, либо удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
39	ПУ17 - ПУ18	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 экз. Предоставляется удостоверение вынужденного переселенца по форме, установленной приложением № 2 к приказу МВД России от 02.08.2017 № 589 Для граждан, не достигших возраста 18 лет — предоставляется удостоверение одного из родителей, в котором вписан такой гражданин

1	2	3	4
60	ПУ14 – ПУ20	сведения о проживании в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 01 января 1992 г. до 01 января 2015 г.	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и легализации заверенно; через МФЦ – оригинал для изготовления копии копии оригинала заверенно Количество предоставляемых документов – 1 лис Предоставляется в отчестве заявителя и членов его семьи, включенных в перечень о принятии на учет, в том числе могут быть предоставлены (все или некоторые, подпадающие периоды проживания): 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; 2) выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки); 3) справка, подтверждающая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции
61	ПУ14 – ПУ20	копия трудовой книжки	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и легализации заверенно; через МФЦ – оригинал для изготовления копии копии оригинала заверенно Количество предоставляемых документов – 1 лис Предоставляется копия документа, подтверждающая продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае если не предоставлен документ, выданный Федеральным пенсионным и социальным страхователям Российской Федерации
62	ПУ19 – ПУ20	документ, содержащий информацию об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и легализации заверенно; через МФЦ – оригинал для изготовления копии копии оригинала заверенно Количество предоставляемых документов – 1 лис Документ выдается Федеральным пенсионным и социальным страхователям Российской Федерации Предоставляется пенсионером

1	2	3	4
61	ПУ19 – ПУ20	вкладыш технического удостоверения	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляется бесплатно в случае если не предоставлена справка о фактическом обеспечении из-за причин, обусловленных объективными обстоятельствами
64	ПУ19 – ПУ20	справки о пенсионном обеспечении	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляется бесплатно в случае если не предоставлена копия пенсионного удостоверения
65	ПУ19 – ПУ20	справки об инвалидности	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляется заявителями I и II групп, а также инвалидами с детства
66	ПУ21 – ПУ22	удостоверение Героя Российской Федерации	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляет документ по образцу, утвержденному Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»

1	2	3	4
67	ПУ23 - ПУ24	документ о присвоении звания Героя Советского Союза	Формы подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляются документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 14 мая 1973 г. № 4231-VIII «Об утверждении Положений о звании Героя Советского Союза и звании Героя Социалистического Труда в новой редакции» Указом Президиума Верховного Совета СССР в издании Указа Президиума Верховного Совета СССР в издании, документ о вручении ордена Ленина; документ о вручении медали «Золотая Звезда»; грамоты Президиума Верховного Совета СССР Документы предоставляются если не были предоставлены удостоверение государственной награды СССР, выданного лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза, в соответствии с Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
68		удостоверение в государственной награде СССР лицу, которому было присвоено звание Героя Советско го Союза	Формы подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляется удостоверение в соответствии с Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» Документ предоставляется если не были предоставлены документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 14 мая 1973 г. № 4231-VIII «Об утверждении Положений о звании Героя Советского Союза и звании Героя Социалистического Труда в новой редакции»

1	2	3	4
69	ПУ23 – ПУ24	удостоверение к государственной награде СССР, выданное лицу, которому было присвоено звание Героя Социалистического Труда	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз Предоставляется документ, удостоверяющий статус Героя Социалистического Труда в соответствии с Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»
70	ПУ23 ПУ24	удостоверение Героя Труда Российской Федерации	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз Предоставляется документ, удостоверяющий статус Героя Труда Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 29 марта 2013 г. № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации»
71	ПУ23 – ПУ24	орденами и орденом награжденного орденами Трудовой Славы трёх степеней	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз Документ предоставляется в подтверждение статуса подполковника ордена Трудовой Славы по форме в соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-X

1	2	3	4
72	ПУ24- ПУ26	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение единого образца, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветеранов Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 14 Федерального закона «О ветеранах»
73	ПУ27- ПУ28	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение единого образца, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветеранов Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 14 Федерального закона «О ветеранах»
74	ПУ29- ПУ30	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение единого образца, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветеранов Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 17 Федерального закона «О ветеранах»

1	2	3	4
75	ПУ31- ПУ32	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение единого образца, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 18 Федерального закона «О ветеранах»
76	ПУ33 - ПУ34	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение единого образца, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 18 Федерального закона «О ветеранах»
77	ПУ35- ПУ36	удостоверение члена семьи погибшего (умершего) воина войны, участвова Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Удостоверение в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 20 июля 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) воина войны, участвовавшего Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 21 Федерального закона «О ветеранах»

1	2	3	4
76	ПУ33 – ПУ38	удостоверение о приеме меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале—прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и заверения заявителем; через МФЦ—оригинал для использования копии заверяет оригинал заявителя Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2017 № 452 «Об удостоверении о приеме мер социальной поддержки, установленных для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»
79	ПУ39 - ПУ40	справка о реабилитации	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале—прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и заверения заявителем; через МФЦ—оригинал для использования копии заверяет оригинал заявителя Количество предоставляемых документов – 1 шт. Для лиц, подвергнутых в административном порядке ссылке, высылке, направлению на строительство, привлечению к принудительному труду в условиях ограничений свободы, в том числе в рабочих колониях НКВД, а также иным ограничениям прав и свобод, такая справка выдается органами внутренних дел, должна содержать сведения о месте жительства и населенном пункте Краснодарского края до применения репрессий к данным реабилитируемым лицам Для прочих репрессированных реабилитируемых такая справка выдается органами прокуратуры, должна содержать сведения о месте жительства и населенном пункте Краснодарского края до применения репрессий к данным реабилитируемым лицам Документы предоставляются если не предоставлено решение суда, устанавливающего факт применения реабилитированного лица в населенном пункте Краснодарского края до применения к нему репрессий, а также факт утраты таким лицом своего помещения в населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями

1	2	3	4
80	ПУ19 - ПУ40	документ, содержащий сведения об утрате реабилитированным лицом жилого помещения в связи с репрессиями	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригиналы для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригиналы для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Предоставляемые документы должны содержать сведения, подтверждающие утрату реабилитированным лицом жилого помещения в установленном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем) Документы представляются если не представлено решение суда, устанавливающее факт признания реабилитированного лица в установленном пункте Краснодарского края до применения к нему репрессий, а также факт утраты таким лицом жилого помещения в установленном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями
81	ПУ19 - ПУ40	решение суда устанавливающее юридический факт	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – надлежащим образом заверенные копии и оригиналы для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – надлежащим образом заверенные копии для изготовления копии и возврата надлежащим образом заверенной копии заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Вступивший в законную силу документ должен содержать мотивированно установленный юридический факт (ист. указанные или один из перечисленных юридических фактов – в случае отсутствия иных документов, подтверждающих установленный факт): признания реабилитированного лица в установленном пункте Краснодарского края до применения к нему репрессий; утраты таким лицом жилого помещения в установленном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем) Документ представляется в случае если не представлено решение о реабилитации и иные документы, подтверждающие утрату реабилитированным лицом жилого помещения в связи с репрессиями

1	2	3	4
12	ПУ41— ПУ42	документ, содержащий сведения о родственниках пострадавшего заявителя с реабилитированными лицами	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 экз В подтверждение родственных отношений заявителя с реабилитированными лицами представляются, например, копия документа, подтверждающая (удостоверяющая) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык — свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства)
13	ПУ41— ПУ42	документ, содержащий сведения о совместном проживании заявителя с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий и наделенным пункте Краснодарского края	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 экз Представляются документы, содержащие сведения подтверждающие совместное проживание заявителя с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий и наделенным пункте Краснодарского края
14	ПУ41— ПУ42	документ, содержащий сведения об утрате реабилитированными лицами, с которыми заявитель проживал совместно до преследований, жилых помещений в связи с репрессиями	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ — оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 экз Представляются документы, содержащие сведения, подтверждающие утрату реабилитированными лицами, с которыми заявитель проживал совместно до применения репрессий, жилых помещений в наделенным пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (затопления, изъятия или выкуп из владения иным путем)

1	2	3	4
15	ПУ41– ПУ42	документ, содержащий сведения о факте вынужденного переселения реабилитированного лица, с которым заявитель проживал совместно до репрессий	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия в оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю. Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляется документ, содержащий сведения, подтверждающие факт вынужденного переселения реабилитированного лица, с которым данные лица проживали совместно до репрессий (справка о <u>реабилитации</u>).
16	ПУ41– ПУ42	решение суда установившее юридический факт	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональным портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – надлежащим образом заверенная копия и копия для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – надлежащим образом заверенная копия для изготовления копии возврата надлежащим образом заверенной копии заявителю. Количество предоставляемых документов – 1 экз. Вступивший в законную силу документ должен содержать мотивированно установленный юридический факт (все указанные или один из перечисленных юридических фактов - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих указанный факт): родственные отношения с реабилитированными лицами; совместного проживания с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий в населенном пункте Краснодарского края; утраты реабилитированными лицами, с которыми такие лица проживали совместно до применения репрессий, жилых помещений в населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями; вынужденного переселения реабилитированного, с которым данные лица проживали совместно до репрессий. Документ представляется в случае если в «предоставляемых документах, подтверждающих» родственные отношения заявителей с реабилитированными лицами; совместное проживание заявителей с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий в населенном пункте Краснодарского края; утрату реабилитированными лицами, с которыми заявители проживали совместно до применения репрессий, жилых помещений в связи с репрессиями; факт вынужденного переселения реабилитированного лица, с которым данные лица проживали совместно до репрессий.

1	2	3	4
87	ПУ41 – ПУ44	справка о реабилитации	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ должен содержать сведения о родственных отношениях заявителя с реабилитируемым лицом Документы предоставляются если не представлено решение суда, устанавливающего юридический факт реабилитации в родственных отношениях заявителя с реабилитируемым лицом
88	ПУ41 – ПУ44	документ, подтверждающий проживание в месте жительства родителей (одного родителя) и населенном пункте Краснодарского края по примечанию к иным репрессиям	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ должен содержать сведения о проживании по месту жительства родителей (одного родителя) заявителя в населенном пункте Краснодарского края по примечанию к иным репрессиям Документы предоставляются если не представлено решение суда, устанавливающего юридический факт проживания по месту жительства родителей (одного родителя) заявителя в населенном пункте Краснодарского края по примечанию к иным репрессиям
89	ПУ41 – ПУ44	документ, содержащий сведения об утрате родителями (одним родителем) жилого помещения и населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или вынужденный выход из владения иным путем)	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ должен содержать сведения об утрате родителями (одним родителем) жилого помещения в населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или вынужденный выход из владения иным путем) Документы предоставляются если не представлено решение суда, устанавливающего юридический факт утраты родителями (одним родителем) жилого помещения в населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или вынужденный выход из владения иным путем)

1	2	3	4
90	ПУ43– ПУ44	документ, содержащий сведения о факте рождения в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и заверения заявителем; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа при приеме заявителем Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ должен содержать сведения о рождении заявителя в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении Документ предоставляется если не представлено решение суда, устанавливающее юридический факт рождения заявителя в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении
91	ПУ43– ПУ44	документ, содержащий сведения о факте вынужденного переселения реабилитированных родителей (одного родителя) заявителя	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и заверения заявителем; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа при приеме заявителем Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ должен содержать сведения о вынужденном переселении реабилитированных родителей (одного родителя) заявителя Документ предоставляется если не представлено решение суда, устанавливающее юридический факт вынужденного переселения реабилитированных родителей (одного родителя) заявителя
92	ПУ43– ПУ44	решение суда устанавливающее юридический факт	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – подлинником обратным заверением копии и копии для сверки и заверения заявителем; через МФЦ – подлинником обратным заверением копии для изготовления копии документа подлинником обратным заверением копии заявителя Количество предоставляемых документов – 1 экз. Вступивший в законную силу документ должен содержать мотивированный установленный юридический факт (все указанные или один из перечисленных юридический фактов - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих указанный факт) подтверждающих отношения заявителя с реабилитированными лицами

			прожития родителей (одного родителя) заявителя в населенном пункте Краснодарского края до применения к ним репрессий; утраты родителями (одним родителем) заявителя жилого помещения в населенном пункте Краснодарского края в связи с репрессиями; рождения в местах лишения свободы, в ссылке, взыскка, на спецпоселении; вынужденного переселения реабилитированных родителей (одного родителя) заявителя, с которым заявитель проживал совместно до репрессий Документ представляется в случае если не представлены иные документы, подтверждающие указанные выше факты
93	ПУ45 – ПУ46	удостоверение личности спасателя	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа приёма-передачи Количество предоставляемых документов – 1 экз Представляемый документ должен соответствовать описанию в форме, установленным приказом МЧС России от 06.11.2019 № 646 «Об утверждении формы и содержания бланка удостоверения личности спасателя и жетона спасателя, а также положений о жетоне спасателя»
94	ПУ45 – ПУ46	жетон спасателя	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа приёма-передачи Количество предоставляемых документов – 1 экз Представляемый документ должен соответствовать Положению о жетоне спасателя, установленному приказом МЧС России от 06.11.2019 № 646 «Об утверждении формы и содержания бланка удостоверения личности спасателя и жетона спасателя, а также положений о жетоне спасателя, с отметкой об аттестации спасателя в форме, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1091
95	ВИ4 – ВИ10 ВИ11 – ВИ14	удостоверение личности спасателя	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа приёма-передачи Количество предоставляемых документов – 1 экз

			Представляемый документ в отношении погибшего (умершего) спасателя должен соответствовать описанию и форме, установленным приказом МЧС России от 06.11.2019 № 646 «Об утверждении формы и описания бланка удостоверения личности спасателя и жетона спасателя, а также копий этих документов»
96	ВМ9 — ВМ10 ВМ12 — ВМ14	жетон спасателя	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю, через МФЦ — оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 шт. Представляемый документ в отношении погибшего (умершего) спасателя должен соответствовать Положению о жетоне спасателя, установленному приказом МЧС России от 06.11.2019 № 646 «Об утверждении формы и описания бланка удостоверения личности спасателя и жетона спасателя в том же положении о жетоне спасателя, с отметкой об аттестации спасателя в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 № 1091 на дату его гибели (смерти)
97	ВМ9 — ВМ10	документ, содержащий сведения о гибели (смерти) спасателя	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю, через МФЦ — оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 шт. Представляемый документ должен содержать сведения о гибели (смерти) спасателя при исполнении должностных обязанностей либо в результате происшествия погибшего (умершего) спасателя в период работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также информации о смерти (умер)
98	ВМ13 — ВМ14	справка работодателя о предоставлении трудовой книжки в соответствии со статьей 351 ТК	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю, через МФЦ — оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 шт.
99	ВМ13 — ВМ14	документ, содержащий сведения о гибели (смерти) спасателя	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале — прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган — копия и оригинал для сверки и возврата заявителю, через МФЦ — оригинал для исполнения копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов — 1 шт.

			Представленный документ должен содержать сведения о гибели (смерти) человека вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту и пребыванию в добровольческих формированиях, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу или мобилизации или пребывания в добровольческих формированиях в связи с участием в СВО
100	ПУ47— ПУ48	увечья, ранения и медали «Герой труда Краснодарского края	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа при приеме заявления Количество предоставляемых документов – 1 шт. Представленный документ должен соответствовать постановлению главы администрации Краснодарского края от 23.07.2002 № 003 «Об учреждении медали «Герой труда Краснодарского края»
101	ПУ49 – ПУ50	увечья, ранения и медали «Герой Краснодарского края	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии документа при приеме заявления Количество предоставляемых документов – 1 шт. Представленный документ должен соответствовать постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.07.2013 № 237 «Об учреждении медали «Герой Краснодарского края»
102	ПУ51- ПУ52	книжка трудовой книжки	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – подлинным образом заверенная копия и копия для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – подлинным образом заверенная копия для изготовления копии документа при приеме заявления Количество предоставляемых документов – 1 шт. Предоставитель подлинным образом заверенный работодателем Представленный документ должен содержать сведения, подтверждающие работу заявителя в муниципальных организациях, фундаментах и должностных учреждениях в отношении которых осуществляет орган исполнительной власти Краснодарского края в области охраны культуры населения, расположенных на территории сельских населенных пунктов и поселков городского типа Краснодарского края, в том числе непрерывный стаж работы заявителя в соответствующих государственных учреждениях на вышеуказанных должностях

1	2	3	4
101	ПУ51- ПУ52	справка о стаже работы в муниципальных организациях	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Предоставляемый документ должен содержать сведения, подтверждающие работу заявителя в медицинских организациях, функциях и подчинения учредителя в отношении которых осуществляет орган исполнительной власти Краснодарского края в области охраны здоровья населения, расположенных на территории соответствующих населенных пунктов в поселках городского типа Краснодарского края, в том числе непрерывный стаж работы заявителя в соответствующем государственном учреждении на момент подачи заявления Документы, подтверждающие право проживания в (или) членов его семьи на дополнительной жилой площади жилого помещения
104	ПУ1 – ПУ2, ВИ7 – ВИ4, ВИ11- ВИ12	справка медицинской организации, содержащая сведения о том, что заявитель страдает заболеванием, дающим право на дополнительную жилую площадь	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Предоставляемый документ должен быть выдан соответствующей медицинской организацией и содержать сведения о том, что заявитель страдает заболеванием, входящим в Перечень заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный приказом Минздрава России от 30.11.2012 № 991н Предоставляемый документ должен быть датирован текущим годом и в нем должен быть указан код заболевания по МКБ-10

1	2	3	4
105	ПУ1 – ПУ52, ВИ3 – ВИ4, ВИ11 – ВИ12	документ о присвоении звания	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикреплается скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и контроля заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и хранения оригинала заявителя Количество предоставляемых документов – 1 экз. Предоставляемый документ, подтверждает присвоение звания, который в соответствии с федеральным законодательством дает право на государственную пенсию
Документы, подтверждающие изменение даты учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях			
106	ВИ1 – ВИ2	решение суда об изменении даты учета заявителя в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикреплается скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – надлежащим образом заверенная копия и копии для сверки и контроля заявителя; через МФЦ – надлежащим образом заверенная копия для изготовления копии и хранения оригинала надлежащим образом заверенной копии заявителя Количество предоставляемых документов – 1 экз. Вступивший в законную силу документ должен содержать мотивированное решение суда об изменении даты учета заявителя в качестве нуждающегося в жилых помещениях
Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных			
107	ПУ1 – ПУ52, СУ1, СУ2, ПИ1 – ПИ2, ВИ1 – ВИ14	согласие на обработку персональных данных	Документ предоставляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к Регламенту Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикреплается скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в количестве: 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление Документ не предоставляется в отношении лиц, признанных безвестно отсутствующими, и не разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

1	2	3	4
109	ПУ1 – ПУ52, СУ1, СУ2, ПУ1 – ПУ2, ВМ, – ВМ14	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем	Документ представляется в соответствии с формой, установленной в разделе 5 «Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг» приложения к Регламенту Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Регистратором портала – прикрепляется скан копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ представляется в отношении: 1) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, не являсь им от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 2) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении не являсь им от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 3) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, не являсь им от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ не представляется в отношении лиц, признанных безвестно отсутствующими, и не разыскиваемых лиц, место нахождения которых не устанавливает уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

1	2	3	4
Полный перечень документов, необходимых и соответствующих законодательству и действующим нормативным правовым актам для предоставления государственных услуг, которые заявитель вправе представить на собственной инициативе, так или иначе подписав и представив в рамках индивидуального информативного взаимодействия			
09	ПУ3 - ПУ32, ВН1 - ВН14	сведения и данные на право собственности или на основании иного подлинного государственной регистрации права жилого помещения	Формы подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикреплёлся скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для связи и помощи заявителю; через МФЦ – скан-копия для использования копии подлинного оригинала заявителя Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ представляется в следующих (при наличии таких лиц - обязательно): 1) законный; 2) все члены семьи заявителя, включая и несовершеннолетних; 3) не указанные в заявлении супруги (граждане, указанные в заявлении, не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанные в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанные в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных лиц граждан, указанных в заявлении, не являясь от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждане, проживающие по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где проживали по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком доме на основании договора подлинного или копии, предоставляется по договору социального найма; договор найма жилого помещения жилищного фонда собственности использовался, договор безысходного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Документ представляется в следующих случаях, редизайна до 01 января 2000 г., на фотопленке (в том числе добровольно), имени, отчества указанных граждан, имеющиеся у них до исполнения по различным основаниям (в случае, если перемещены фотопленки, имени, отчества были исключены из, на месте фотопленки, отчества) с места (мест) постоянного жительства таких граждан, в которых они были зарегистрированы Документ выдается организацией, осуществляющей технический учет объектов жилищного фонда

1	2	3	4
110	ПУ1 – ПУ52, НН1 – НН14	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 лст. Документ представляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) если члены семьи заявителя включены в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении государственных органов (структур, учреждений и иных органов) от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (то всеми адресами где проживают по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного им договором социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммунального обслуживания; договора безвозмездного пользования жилой площадью индивидуального жилищного фонда Документ представляется на фамилии (в том числе двойные), имени, отчества указанных граждан, имевшихся у них до изменения по различным основаниям (в том числе, смен перемены фамилий, имени, отчества была незначительная, на каждую фамилию, имя, отчество) <u>Сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются Росреестром</u>
111	ПУ1 – ПУ52, НН1 – НН14	сведения о регистрации по месту жительства	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 лст. Документ представляется в отношении (при наличии таких лиц - обязательно) 1) заявителя;

			2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих на месте жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в типовых жилых помещениях, договором поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Сведения предоставляются МВД России
112	ПУ1 – ПУ52, ВИС – ВИ8	сведения о наличии решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт Документ выдает: орган, уполномоченный на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация. Сведения предоставляются органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения
113	ПУ1 – ПУ52, ВИС – ВИ8	сведения о наличии решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт

			Документ выдается органом, уполномоченным на принятие решений с признаком помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация Сведения предоставляются органом местного самоуправления по месту нахождения многоквартирного дома
Документы, являющиеся основанием для проживания в жилом помещении (основанием для проживания в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации в жилых помещениях)			
114	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИЯ	договор о купле-продаже жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация
115	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИЯ	договор найма специализированного жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация
116	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИЯ	договор найма жилого помещения жилищного фонда муниципальной собственности	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация
117	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИЯ	договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация

1	2	3	4
118	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИ8	договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прилагается скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и подлинности заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация
119	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИ8	договор безвозмездного пользования жилым помещением жилищного фонда	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прилагается скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и подлинности заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в случае если в заявлении имеется соответствующая информация
Документы, подтверждающие (указанные в) государственном регистрационном акте / районного отделения			
120	ПУ1 – ПУ52, ВИЗ – ВИ8	свидетельство о рождении	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прилагается скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и подлинности заявителя; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в следующих (при наличии таких лиц - обязательно): 1) заявителя; 2) мать и/или отца заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, исключенных от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении исключенных от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, исключенных от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (во всем адресе где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения

			жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилыми помещениями индивидуального жилищного фонда Сведения содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
121	СУ1 – СУ2	свидетельство о рождении	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа, непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в отношении каждого ребенка, соответствующего условиям из учета в количестве проживающих в жилых помещениях членов его семьи, не достигших возраста 14 лет Сведения содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
122	ПУ1 – ПУ52, ВИ1 – ВИ1	свидетельство о заключении брака	Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан копии документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для изготовления копии и возврата оригинала заявителю Количество предоставляемых документов – 1 шт. Документ предоставляется в отношении (при наличии таких лиц – обязательно): 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, указанных в заявлении; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (то все с адресом при регистрации по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за

			исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора пожизненного проживания, предоставляемого по договору жилищного займа, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Сведения содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
123	ПУ1 – ПУ52, ВИ3 – ВИ4	свидетельство о расторжении брака	Формат подачи документа через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копия и оригинал для скан- и оригинал-записей; через МФЦ – оригинал для интеграции копии запроса оригинала заявления Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в оригинале (для подачи таких лиц – обязательно): 1) заявитель; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, не являемых от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных в заявлении несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении не являемых от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних и трудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, являемых от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в таком жилье на основании договора пожизненного проживания, предоставляемого по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Сведения содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

1	2	3	4
124	ПУ1 – ПУ32, ВН3 – ВН4, ВН11 – ВН12	свидетельство о оформлении имени	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и аппараты чипового, через МФЦ – оригинал для изготовления копии аппарата принятых заявителем Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отрываемая (при наличии таких лиц – обязательно) 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление; 3) не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 4) не указанных и записанных несовершеннолетних детей граждан, указанных в заявлении независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 5) не указанных в заявлении не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей граждан, указанных в заявлении, независимо от места их жительства (совместно / не совместно с заявителем); 6) граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданами, указанными в заявлении (по всем адресам где прописаны по месту жительства заявителя и члены его семьи, указанные в заявлении), за исключением граждан, проживающих в целом жилье на основании договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма; договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда Сведения содержатся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
125	ПУ1 – ПУ32, ВН1 – ВН4	свидетельство об установлении отцовства	Формат подачи документов: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале – предоставляется скан-копия документа; непосредственно в Уполномоченный орган – копии и оригинал для сверки и аппараты чипового, через МФЦ – оригинал для изготовления копии аппарата принятых заявителем Количество предоставляемых документов – 1 экз. Документ предоставляется в отрываемая (при наличии таких лиц – обязательно) 1) заявителя; 2) всех членов семьи заявителя, включенных в заявление;

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы государий (приложений) кзаконотеления
1		3
1	отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждающих место жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
2	заявление подписано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя при предоставлении Услуги	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
3	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
4	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
5	представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
6	заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в разделе 1 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, представление которых возлагается на заявителя	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
7	представление копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ЯИ1 – ЯИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	отсутствие какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя	ПУ1 – ПУ54
2	отсутствие какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению об изменении даты учета, по заявлению об изменении состава семьи, по заявлению об изменении места жительства, по заявлению об изменении жилищных условий, по заявлению о необходимости изменения и иные учтенные заявителем и (или) членом его семьи, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	ЯИ1 – ЯИ14

1	2	3
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
1	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
2	наличие ранее поданного заявителем заявления о предоставлении Услуги, по которому не завершены административные процедуры	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
3	письменное обращение заявителя о прекращении предоставления Услуги (отзыв заявления)	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
4	не представлены документы, указанные в разделе 3 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, обязательность по предоставлению которых возложена на заявителя	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
5	ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
6	представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	ПУ1 – ПУ54, СУ1, СУ2, ВИ1 – ВИ14, ПИ1, ПИ2, ОП1, ОП2
7	не в срок совершены действия, предусмотренные статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	ПУ1 – ПУ54, ВИ1 – ВИ14
8	ранее в установленном порядке заявителем органом государственной власти предоставлена односторонняя поддержка (финансовая поддержка государства) по обеспечению жильем независимо от формы предоставления указанной поддержки (в случае если федеральным нормативным правовым актом или нормативным правовым актом Краснодарского края установлено, что граждане соответствующей категории имеют право на получение мер социальной поддержки (финансовой поддержки государства) по обеспечению жильем только один раз)	ПУ1 – ПУ54, ВИ1 – ВИ14

1	2	3
9	представленными документами и сведениями не подтверждается наличие изменений в учетных данных заявителя	ПУ1 – ПУ54
10	заявитель не состоит на учете граждан в качестве нуждающегося в жилых помещениях в Уполномоченном органе	ВИ1 – ВИ14
11	представленные заявителем документы, в разделе 7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Регламенту, не соответствующих предъявляемым к ним требованиям и (или) содержащих недостоверную информацию	ПУ1 – ПУ54
12	документы, представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Форма заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

Главе муниципального образования:

(фамилия, имя, отчество главы администрации)

(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(решило(а) документ, подтверждающий
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве
нуждающегося в жилом помещении

1. Прошу принять меня / меня и членов моей семьи (подчеркнуть нужное)
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и внести:

1) в отдельный (пофамильный) список граждан категорий муниципальной
ответственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях (в улучшение жилищных условий), предоставляемых по договорам
социального найма, в администрации муниципального образования, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – заявитель в членстве его семьи	Родственные отношения члена семьи с ответственным заемщиком

2) в отдельный (пофамильный) список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования (по отдельным категориям), по категориям

[illegible]

При этом сообщая/сообщаем, что ранее состоял(ли) на учете в качестве нуждающегося(их)ся в жилых помещениях (сведения заполняются гражданами, относящимися к отдельной категории граждан — «граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01 января 1992 г., имеющие право на получение государственной финансовой поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 29 сентября 2002 г. № 125-ФЗ»)

(полные наименования органов местного самоуправления, с которыми гражданин состоит на учете в качестве избирателя и в котором он является членом избирательного участка)

C

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью — заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным или краевым законодательством совместно с заявителем	Родственные отношения Членов семьи по отношению к заявителю

2. Пропу учесть мое/наше право на получение жилого помещения мне

среди (отметить знаком V один из предложенных вариантов)



в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, как гражданская, жилищная и патrimonиальная жилые помещения по договорам социального найма или собственникам жилых помещений, являющимся жильцами помещений которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не приняты решения об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее имуществу на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое

жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

☐ в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации – в связи с наличием у меня и (или) членов моей семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 987н:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан(инов), страдающий(ие) тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

3. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, в также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

Место для оттиска печати
о дате и времени принятия
заявления

¹ Указываются родственные отношения или отпущенные свойства гражданина по отношению к собственнику/управляющему жилым помещением на дату представления заявления, и тем чиело: родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры)).

5.2. Форма заявления об изменении даты учета

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении даты учета в качестве
нуждающегося в жилом помещении

1. В связи с _____

(указать причину)

прошу изменить дату учета в качестве нуждающегося(их)ся в жилом помещении
мне / мне и членам моей семьи (подчеркнуть нужное):

1) в отдельном (пофамильном) списке граждан категорий муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования;

№ л/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – заявитель и члены его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

С «	»	Г. ИБ «	»	Г.:
-----	---	---------	---	-----

2) в отдельном (пофамильном) списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования (по отдельным категориям), по категории

(наименование организации, определяющей федеральным органом исполнительной власти в области культуры)

№ п/п	Семья, имя, отчество (при наличии) полностью – заявителя и члены его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральными или краевыми законодательствами	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

С (и)	Г. № ()	Г.
--------	----------	----

2. Прошу изменить дату учета права на получение жилого помещения в очередности (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, как граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не приняты решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им/нам на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения, следующих граждан:

№ ш/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полнством – заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

с «___» _____ г. р. а «___» _____ г.

☐ в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации – в связи с фактическим у местом в (или) членов членов семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства России от 29 января 2012 г. № 987н, следующих граждан:

№ ш/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданин(и)на), страдающ(его) тяжелой формой хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

с «___» _____ г. р. а «___» _____ г.

3. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежда(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документа, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах,

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ г.

Место для оттиска оттиска
о дате и времени принятия
заявления

¹Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/наемщику жилого помещения на дату представления декларации, в том числе: родственные отношения: отец; мать; дед; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника

(племянница)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; двоюродная внучка (дочь двоюродного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отнoшeния сoбoйстя муж, жена; супруг мaтeря (oтчим); супруга oтца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); oтeц супруга (тeсть), мать супруга (тeща); oтeц супруга (свекoр); мать супруга (свекoльнa), сeстpa супруга (свoкoчaннaя); супруг сeстpы супруга (свoяк); сeстpa супруга (зoлoвнaя); бpат супруга (шурин); бpат супруга (деверь), супруг дoвepa, сeстpы или зoлoвкa (чeткa); супруга сынa; супруга бpата; супруга сeстpы и тaк дaлee

5.3. Фoрмa зaявлeния oб измeнeнии сoстaвa сeмьи

Глaвe мунципaльнoгo oбpaзoвaния

(нaимeнoвaниe мунципaльнoгo oбpaзoвaния)

(фaмилия, oтeчeствeнныe глaвы дeл и нaдзoрa мунципaльнoгo oбpaзoвaния)

oт гpаждaнинa(ки)

(фaмилия, oтeчeствeнныe глaвы дeл и нaдзoрa)

зapeгистpиpoвaннoгo(oй) пo мecтy житeльствa пo aдpecy:

(пoчтoвoй индeкс, вaсeлeннoй пункт,

улицa, нoмeр дoмa, кoрпyсa, квapтиpы)

нoмeр тeлeфoнa:

пpeдстaвитeль зaявнoгo

(фaмилия, имя, oтeчeствeнныe глaвы дeл и нaдзoрa)

(pислaнныe дoкyмeнтa, пoдтвepждaющeгo пoлнoмoчия гpедстaвитeля)

(нoмeр тeлeфoнa пpeдстaвитeля)

ЗАЯВЛЕНИЕ

oб измeнeнии сoстaвa сeмьи

1. В связи с

(указав причину)

прошу с целью учета в качестве нуждающихся в жилом помещении (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

☐ учесть в составе моей семьи граждан, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

☐ исключить из состава моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю ¹

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежда(ю) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, в _____ листах.

Подпись заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ г.

Место для отрыва штампа
о дате и времени принятия
заявления

¹Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/внимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника

(племянницы)); двоюродный прадедушка (сын двоюродного деда (внучка)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного деда (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного деда (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница, двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруга (своихченица); супруг сестры супруга (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее

5.4. Форма заявления об изменении места жительства

Главе муниципалитетного образования

(наименование муниципалитетного образования)

(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципалитетного образования)

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпус, квартира)

номер телефона:

представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении места жительства

1. В связи с

(указать причину)

прошу считать местом моего жительства / местом жительства моей семьи из _____ человек (подчеркнуть нужное), в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество - для лиц чужих (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

адрес:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупреждаю(ю) о последствиях предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 127 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документа.

Приложение: _____ документа, необходимых для рассмотрения заявления.
на _____ листах

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(Ф И О, подпись)

(Ф И О, подпись)

(Ф И О, подпись)

(Ф И О, подпись)

« _____ » _____ г.

Место для отписки получателя
о дате и времени получения
заявления

Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/наемщику жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дядя; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; племянник; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный племянник (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; племянница; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная племянница (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын

двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры)).

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруга (свояченица); супруг сестры супруга (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

5.5. Форма заявления об изменении жилищных условий

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении жилищных условий

1. На основании (в соответствии (в связи) с) _____

(указать причину)

принят(и) следующие изменения жилищных условий (отметить знаком **V**
один из предложенных вариантов и заполнить таблицу):

- ☐ 1) связанные с занимаемым мною и (или) членами моей семьи, принадлежащим мне и (или) членам моей семьи жилым помещением (подчеркнуть нужное):

N п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
1	Вид жилого помещения			
2	Собственность жилого помещения			
3	Целевое использование жилищного фонда			
4	Размер общей площади (кв. м)			
5	Количество отдельных (независимых) комнат (ед.)			
6	Степень благоустройства (част. удоб./благ.устр.)			
7	Наличие решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (остаток)			
8	Отчуждение жилого помещения (адрес)			
9	Перевод жилого помещения в нежилое (кв. м общей площади)			
10	Изменение порядка пользования жилым помещением (кв. м/чел.)			

- ☐ 2) связанных с изменением количества и (или) статуса лиц, проживающих в жилом помещении:

N п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
1	Количество лиц, проживающих в жилом помещении (чел.)			

2	Статус лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии)			
---	--	--	--	--

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

_____ (Ф.И.О. _____, подпись)

_____ (Ф.И.О. _____, подпись)

_____ (Ф.И.О. _____, подпись)

_____ (Ф.И.О. _____, подпись)

« _____ » _____ г.

Место для оттисков штампов
и даты и времени принятия
заявления

4.6. Форма заявления об учете права на получение жилого помещения вна очередь

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете права на получение жилого помещения вне очереди

1. Прошу учесть право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 5 статьи 7 Закона Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», как семья, погибшего (умершего) при исполнении должностных обязанностей спасателя профессиональной аварийно-спасательной службы, профессионального аварийно-спасательного формирования, созданного исполнительным органом Краснодарского края, семья спасателя профессиональной аварийно-спасательной службы, профессионального аварийно-спасательного формирования, созданного исполнительным органом Краснодарского края, привлеченного к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибшего (умершего) в ходе проведения указанных работ, состоявшая совместно с указанным спасателем на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на дату их гибели (смерти) и имевшая основания для признания нуждающимися в жилых помещениях на дату гибели (смерти) спасателя, в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортно- кадровые и прочие сведения	Родственные отношения членам семьи по отношению к заявителю

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации и регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежда(ю) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления.
на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

Место для отписки нотариуса
и даты в присутствии
свидетелей

5.7. Форма заявления о внесении изменений в иные учетные данные

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в иные учетные данные

1. В связи с _____

(указать причину перемещения фамилии, собственное имя и отчество, даты рождения)
прошу внести изменения в мои учетные данные, а именно:

фамилию с _____ на _____;
 собственно имя с _____ на _____;
 отчество с _____ на _____;
 дату рождения с _____ на _____.

2. В связи с _____

(указать причину перемены фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения)
 прошу внести изменения в учетные данные члена моей семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю)

изменив:

фамилию с _____ на _____;
 собственно имя с _____ на _____;
 отчество с _____ на _____;
 дату рождения с _____ на _____.

3. В связи с _____

(указать причину перемены фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения)
 прошу внести изменения в учетные данные члена моей семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю)

изменив:

фамилию с _____ на _____;
 собственно имя с _____ на _____;
 отчество с _____ на _____;
 дату рождения с _____ на _____.

4. В связи с _____

(указать причину внесения изменений в иные учетные данные)
 прошу внести изменения в иные учетные данные мси / члена моей семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю)

изменив _____ на _____

5. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документа, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах,

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

Указываются родственные отношения или отцовские свойства гражданина по отношению к собственнику/владельцу жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат, сестра; двоюродная сестра; внук; племянник; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный племянник (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; племянница; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная племянница (дочь двоюродного внука (внучки)); дедутка; прадедутка; двоюродный дедутка (родной брат дедутки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедутки (бабушки)); дедя; двоюродный дедя (сын двоюродного дедутки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедутки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отцовские свойства: муж; жена; супруг матеря (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруги или супруги (мачехин), дочь супруга или супруги (мачехиня), отец супруги (тестя); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (чопница); брат супруга (тутян); брат супруга (дочер); супруг дочери, сестры или чопника (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

5.8. Форма заявления

о внесении в отдельный (пофамильный) список граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрирован(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____
представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в отдельный (пофамильный) список граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. В связи с _____

(указать причину)
прошу внести в отдельный (пофамильный) список граждан, состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных
условий) в администрации муниципального образования (по отдельным
категориям), по категории _____

(указать категорию граждан, определенную федеральным органом исполнительной власти
или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина — заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральными или краевыми законодательствами	Подтверждение отношения членов семьи к заявителю ¹

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения,
изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах.

Подпись заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(подпись, фамилия, отчество)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

Место для печати или иного
подтверждения
подлинности

Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/наемщику жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (сестры); супруга отца (мачехи); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруга (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруга (свояченица); супруг сестры супруга (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (тесть); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруги сына; супруги брата; супруги сестры и так далее.

5.9. Форма заявления о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении (в улучшении жилищных условий)

Где: муниципальное образование:

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,
улица, номер дома, корпус, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета в качестве нуждающегося
в жилом помещении (в улучшении жилищных условий)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу снять меня с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении (в улучшении жилищных условий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность / свидетельство о рождении _____,
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

дата выдачи и _____ г.

Я предупрежден(а) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документа, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах.

Подпись заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ г.

Место для оттока и оттока
и даты и времени принятия
заявления

5.10. Форма заявления о предоставлении информации об очередности гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,
улица, номер дома, корпуса, квартиры);
номер телефона: _____
представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении информации об очередности
гражданина, состоящего на учете в качестве
нуждающегося в жилом помещении**

Протшу выдать справку, содержащую информацию:

1) об очередности в отдельном (пофамильном) списке граждан категории муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования _____

(наименование администрации муниципального образования, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий)

моей / моей и членов моей семьи из _____ человек, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

2) об очередности в отдельном (пофамильном) списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования _____

(наименование администрации муниципального образования, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий)

по категории _____

(наименование категории, установленной федеральным законодательством и актами
или законодательства Краснодарского края)

моей / моей и членов моей семьи из _____ человек, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

Я индивидуально / с указанными членами моей семьи приваю на учет в качестве нуждающегося / нуждающихся (подчеркнуть нужное) в жилом помещении _____

Я являюсь членом семьи и состою совместно с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(в составе семьи) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение: _____ документа, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах.

Подпись заявителя:

(подпись, фамилия инициалы)

« _____ » _____ г.

¹Уважительные родственные отношения или отношения свойства граждан по отношению к собственнику/владельцу жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; племян, двоюродный внук (сын двоюродного племянника (племянницы)); двоюродный племян (сын двоюродного внука (внучки)); внучка, племянница; двоюродная внучка (дочь двоюродного племянника (племянницы)); двоюродная племянница (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруги или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруги (свояк); мать супруги (свояк); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруги (чужак); брат супруги (шурин); брат супруги (деверь); супруг дочери, сестры или зятек (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее

5.11. Форма заявления об исправлении положенных печаток и (или) ошибок в выдаче в результате представления Услуги документа

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы главы администрации
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован(а) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, почтовый пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в
решении о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении
государственной услуги) от _____ № _____ наименование:

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____

(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

☐
☐
☐

почтовым отправлением;

лично в Уполномоченном органе;

личный кабинет на Едином портале и Региональном портале, в случае
обращения за предоставлением государственной услуги через
Региональный портал;



лично в МФЦ.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах.

Подпись заявителя:

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

**5.12. Форма декларации об отсутствии
в течение последних пяти лет, предшествующих
подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий)
и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых)
для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности
или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации**

Главе муниципального образования

(наименование муниципального образования)_____
(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципального образования)**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих
подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий)
и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых)
для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности
или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью, число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г. зарегистрированный(ая) по месту жительства по
адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

а также члены моей семьи (при наличии) в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью — членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

Я (мы) подтверждаю(ем), что в течение последних пяти лет, с _____ года по _____ года, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, не имел(и) и не имею(ем) жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации.

Я (мы) предупреждаю(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

Указываются родственные отношения для установления свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын

двоюродный брат (сестра)); *опекающая, двоюродная и тещинская (дочь двоюродного брата (сестры))*;

отношения свекра: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха), сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); свекр супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор), мать супруга (свекровь); сестра супруга (свояченица); супруг сестры супруга (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (нурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруги сына; супруга брата, супруги сестры и так далее

5.13. Форма декларации о наличии

**в течение последних пяти лет, предшествующих
подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий)
и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых)
для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности
или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации
и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока**

Главе муниципального образования

(полное наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество главы администрации
муниципального образования)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих
подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий)
и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых)
для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности
или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации
и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, чье имя, место жительства)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ номер _____
выдан _____

(подпись ставится от руки в нижнем документе)

«___» _____ г. зарегистрированный(ая) по месту жительства по
адресу: _____

(личное дело, паспорт, свидетельство о рождении, номер дома, корпуса, квартиры)

и также члены моей семьи (при наличии), а это:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью – член(ы) семьи заявителя	Родственные отношения члена(ов) семьи по отношению к заявителю ¹

настоящим сообщаю(ем), что в течение последних пяти лет, с _____ года по _____ года предшествующих
дате, указанной в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, я / я и член(ы) моей семьи / член(ы) моей семьи (ненужное
вычеркнуть) имел(и) следующее(ие) жилое(ые) помещение(ия) и (или)
земельный(ые) участок(ки), выделенный(ые) для строительства жилого(ых)
дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего
государственной регистрации, и совершал(и) следующие сделки с ним(и) в
течение указанного срока:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя или заявительницы	Вид объекта недвижимости (включая инженерный план) (земельный участок, часть земельного участка, квартира, часть квартиры, комната), земельный участок)	Собствен- ность объекта недвижимости (да, нет)	Адрес объекта недвижимости	Наименование (договор, решение суда, акт государственного кадастрового учета и т.д.) и регистрационный номер доку- мента	Вид права (общее совместное собственность, общее долевое собственность), размер доли в праве, Ф.И.О. других участников общей собственности собственников или общий размер доли в собственности	Сведения о государственной регистрации права (серия, номер, дата выдачи) (только наличие договора документа)	Вид (каждый документ присваивается номер и дата регистрации документа) государственной ссылки, государственной с объектами недвижимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, вступающих при выявлении и представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления,
на _____ листах.

Подпись заявителя и всех дееспособных
членов его семьи;

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для отписки и даты и времени подписания

« _____ » _____ г.
(подпись, фамилия, инициалы)

Указываются родственные отношения для установления свойства гражданства по отношению к собственнику/наемщику жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат, двоюродный брат; сестра, двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отца); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруга (тестя); мать супруга (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруга (свояченица); супруг сестры супруга (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруга (нурия); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

¹ В случае, если сделки с объектами недвижимости в указанный срок не совершались, в графе 9 ставятся прочерки «-».

5.14. Форма декларации о регистрации по месту жительства

Главе муниципального образования

(фамилия, ~~инициалы~~ и имя администратора
муниципального образования)

от гражданина (ки) _____

_____	(имя)
_____	(отчество — при наличии)
зарегистрированного(ой) по месту жительства	
по адресу: _____	
_____	(почтовый индекс, индексный и пункт,
_____	улица, номер дома, корпус, квартира)
номер телефона: _____	
представитель заявителя _____	
_____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____	(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
_____	представителя)
_____	(номер телефона представителя)

ДЕКЛАРАЦИЯ

о регистрации по месту жительства

С целью рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях меня / меня и членов моей семьи (подчеркнуть нужное) представляю(ем) сведения:

1) о гражданах, проживающих по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), я **фактически занимаю(м) жилую помещени(е) / принадлежащем(им)**¹ (указываются сведения в отношении: заявителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении; не указанных в заявлении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних

нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении) на состояние на дату подачи заявления;

1.1) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение,

поселенческий пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры)

вид жилого помещения: _____

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей)

в праве общей долевой собственности на жилой дом / комнату в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комнаты в _____ коммунальной коммуна (или) квартире в многоквартирном доме)

количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____.

принадлежащим _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица, полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельцев собственности/инициалы и всех проживающих лиц ¹ Собственник(и) указывается(ются), если он (они) проживает(ют) в данном жилом помещении	Фамилия, инициалы, отчество, да владельцев по различным основаниям (если перечислен фамилий, имен, отчества были исключены из ре- зультата поиска фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ¹ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (связанные свойства) ¹ по отношению к лицам, собственнику/ инициатору заявления, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание владения в жилом помещении (полученное жилым помещением) ²	Дата (число, месяц, год) регистрации в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Примечание: 1. При необходимости возможно добавление таблиц и строк в таблицу

1.2) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус (ярус), этаж (подпол)

вид жилого помещения: _____

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей)

в общей долевой собственности на земельном участке / комнаты в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комнаты, _____ комнаты в _____ комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме)

количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____

принадлежащем _____

(д.д. фамилия, и.и.а) лица (лица) _____ (фамилия, имя, отчество владельца собственности полностью)

(для юридических лиц: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца собственности и всех проживающих лиц ¹ (Собственники(и) указывают(и) себя, если он (она) проживает(ит) в данном жилом помещении)	Фамилия, имена, отчество, дата рождения и/или различный основания (если перемена фамилий, имена, отчества лица указывается каждой фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ¹ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (отношения сособителя) ¹ по отношению к первому собственнику/ владельцу помещения, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание вхождения в жилое помещение (пользования жильем помещения) ¹	Дата (число, месяц, год) регистрации в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

¹Примечание: При необходимости вы можете дополнить таблицу и строки в таблице

2) о гражданах, проживающих по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), и принадлежащим(им)¹ мне и (или) членам моей семьи, указанным в заявлении; не указанным в заявлении супругам граждан, указанных в заявлении; не указанным в заявлении несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетними нетрудоспособным детям (как общим, так в каждого из таких граждан и их супругов) в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления, с «___» _____ г. по «___» _____ г. (даты подачи заявления) по состоянию на дату прекращения права / и фактически занимаемом(ым) мной и (или) членами моей семьи, указанными в заявлении, в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления по состоянию на дату снятия с регистрационного учета (по прежнему(ему) месту(ам) жительства — не заполняются сведения о гражданах, проживающих в течение последних пяти лет в жилом(ых) помещении(ях), указанных в таблице(ях) раздела I настоящей декларации):

2.1) жилым помещением, расположенным по адресу: _____

_____ (городской округ / муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, номер дома, корпус (двор), номер квартиры)

или жилого помещения: _____

(жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля и/или обобщенная выделенная / не выделенная в натуре (сумма долей) и права общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре и/или обобщенная выделенная / комната, _____ комнаты в _____ комнатной коммуналной квартире в многоквартирном доме);

количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____

принадлежащие/принадлежащие _____

(для физического(их) лица (лиц) фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

_____ (для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя членов(ов) его семьи, указанных(ых) в заявлении, и всех лиц, проживающих совместно с ним(и) на момент отчуждения/изъятия с регистрационного учета	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату: прекращения права собственности и/или снятия с регистрацион- ного учета)	Родственные отношения (отца/матери с сыном/дочерью) ⁴ по отношению к первому собственнику физическому лицу, указанному в данных подписи декларации или иного документа по месту проживания	Основание исключения в жилье по месту проживания (наименование жилья по месту проживания)	Дата (число, месяц, год) регистрации в данном жилом помещении по месту проживания	Дата (число, месяц, год) снятия с регистра- ционного учета заявителя и(или) членов(ов) его семьи, указан- ных(ых) в заявлении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Примечание. При необходимости допускается добавление таблиц и строк в таблицу.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов его семьи:

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для отчества и имени
и даты и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ г.

¹ В случае наличия в собственности нескольких жилых помещений – сведения предоставляются в отношении каждого жилого помещения.

² Указываются сведения в отношении: таинителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении: не указанных в таинении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в таинении.

³ Указывается один из следующих статусов: собственник жилого помещения; член семьи собственника жилого помещения; наниматель жилого помещения, член семьи нанимателя жилого помещения; безвозмездный пользователь жилого помещения.

⁴ Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения по дате представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруга (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруга (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (чужовка); брат супруга (шурин); брат супруга (деверь); супруги дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

⁵ Указываются всякаякая вселения в жилое помещение (пользование жилым помещением) каждого из граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, в том числе: вселение в собственное жилое помещение; дача и номер договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договоры безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; дача и номер договора жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе; фактическое предоставление.

**5.15. Форма согласия
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших
возраста 14 лет – свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет – паспорт
гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
в лице представителя (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина
Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
на основании _____

_____ (результат доверенности или иного документа,
_____ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

_____ (наименование уполномоченного органа по учету граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях)
расположенному по адресу: _____

_____ (адрес уполномоченного органа по учету граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

(далее – Оператор) с целью: ведения учета в качестве нуждающихся в жилых
помещениях (в улучшении жилищных условий).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, данные о жилищных условиях, данные о членах моей семьи, о муже (жене), в том числе бывшем, также о лицах, находящихся в родственных отношениях и отношениях свайства, в том числе о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени, об усыновлении, об установлении отцовства и другие, требуемые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, данные об отнесении к отдельной категории граждан меня и членов моей семьи, данные о наличии права на дополнительную площадь при предоставлении жилья, о наличии заболеваний, дающих право на предоставление жилья вне очереди, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящимся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и других, необходимых для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Разрешая Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« ____ » _____ года _____ (подпись) _____ (Ф И О)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших
возраста 14 лет – свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет – паспорт
гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина
Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

_____ (результаты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное,
сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

_____ (наименование уполномоченного органа по учету граждан
в качестве проживающих в жилых помещениях)

расположенному по адресу: _____

_____ (адрес уполномоченного органа по учету граждан
в качестве проживающих в жилых помещениях)

(далее – Оператор) с целью предоставления государственной (муниципальной)
услуги _____

_____ (наименование государственной (муниципальной) услуги)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление
государственной (муниципальной) услуги)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер пенсионного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные о жилищных условиях, данные о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, данные о принадлежащем (принадлежащем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящимся (находящимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и другие, необходимые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные;

« ____ » _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
координации учета граждан



Н.А. Соболева