



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024

№ 206

ст-ца Выселки

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Выселковский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Выселковский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Выселковский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Выселковский район (приложение №2).

3. Возложить на отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район (Филь) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Выселковский район.

4. Определить первого заместителя главы муниципального образования Выселковский район Коробову Татьяну Павловну, ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций».

5. Отделу экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район (Филь) направить настоящее постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район в формате Word для опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

6. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) разместить (опубликовать) данное постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 19.02.2024 № 206

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Выселковский район

Глава муниципального образования Выселковский район, председатель комиссии;

первый заместитель главы муниципального образования Выселковский район (вопросы инвестиционной политики, экономической деятельности, вопросы имущественных отношений и промышленной политики), заместитель председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования Выселковский район (вопросы ЖКХ, архитектуры, энергетики, строительства, транспорта, связи, ГО и ЧС), заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела экономического развития, инвестиции и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Выселковский район (вопросы агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности);

заместитель главы муниципального образования Выселковский район (вопросы социального развития, молодежной политики, вопросы физкультуры и спорта);

заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления (вопросы финансовой, бюджетной политики);

начальник отдела экономического развития, инвестиции и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район; начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район;

начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и

земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район;

руководитель МКУ муниципального образования Выселковский район «Отдел капитального строительства» ;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Выселковский район;

специалист сектора ЖКХ, организации брендинга объектов придорожного сервиса и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Выселковский район;

председатель Союза «Выселковская торгово-промышленная палата» (по согласованию);

представители филиала № 4 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

представители Усть-Лабинского филиала ПАО «Россети Кубань» (по согласованию);

представители предприятий водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (по согласованию);

представитель АО фирма «Агрокомплекс» им. Н.И.Ткачева (по согласованию);

представитель ООО «Агрофирма им. Ильича» (по согласованию);

представитель ООО «ГСПГТ Краснодар» (по согласованию);

представитель межмуниципального отдела по Выселковскому и Тихорецкому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);

представитель автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

представитель постоянной комиссии Совета муниципального образования Выселковский район по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов, внешнеэкономических связей и муниципальной собственности;

представитель постоянной комиссии Совета муниципального образования Выселковский район по агропромышленной политике, землепользованию и земельной реформе;

представитель постоянной комиссии Совета муниципального образования Выселковский район по малому и среднему бизнесу, предпринимательству и ЖКХ.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 19.02.2024 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата
на территории муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», во исполнение приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению методических рекомендаций по развитию благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края (муниципального инвестиционного стандарта), утвержденного руководителем департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края В.Ю.Воробьевым 1 декабря 2023 года, повышения эффективности реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании Выселковский район.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Выселковский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Выселковский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район и их взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Выселковский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского

края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район и их взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Выселковский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края; государственная политика в сфере импортозамещения.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Выселковский район, в том числе в рамках заключенных соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Выселковский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.5. Выработка предложений по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдения Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей федеральных органов исполнительной власти, по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Выселковский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Выселковский район:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Выселковский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Выселковский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Выселковский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы Комиссии, с учетом показателей эффективности в соответствии с методическими рекомендациями по развитию благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края, утвержденных приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года № 27, для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Выселковский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений первого заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами (службами);

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания,

состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, ресурсоснабжающих организаций, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Первый заместитель главы муниципального образования Выселковский район



Т.П.Коробова