**Об утверждении порядков предоставления мер социальной**

**поддержки отдельным категориям обучающихся в виде**

**предоставления бесплатного горячего питания**

**детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся**

**обучающимися** **с ограниченными возможностями здоровья,**

**получающим начальное общее, основное общее и**

**среднее** **общее образование в общеобразовательных**

**организациях Выселковского района и денежной**

**компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,**

**получающим начальное общее, основное общее и среднее**

**общее образование в общеобразовательных организациях на дому**

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочи­ями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образо­вании в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде двухразово­го бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по­лучающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инва­лидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здо­ровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района на дому, согласно при­ложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район Р.Э.Абушаеву обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление обнародовать.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарапину.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

Выселковский район С.И.Фирстков

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Выселковский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде двухразово­го

бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по­лучающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предостав­ления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с огра­ниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Выселковского района.

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающими­ся с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразова­тельных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими до­кументами, и которые не являются обучающимися с ограниченными возможно­стями здоровья (далее - обучающиеся).

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основ­ное общее и среднее общее образование в общеобразователь­ных организациях Выселковского района в очной форме (далее соответственно - льготное питание) с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 - 4-х классов общеобразовательных организаций Выселковского района осуществляется два раза в день с учетом питания, предоставляемого в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 - 12-х классов осу­ществляется два раза в день.

Льготное питание организуется 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательной организации) в виде завтрака и обеда для первой смены или обеда и полдника для второй смены.

4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в общеобразовательную организацию:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной общеобразовательной организацией;

копии документов, подтверждающих соответствие ребенка-инвалида (инвалида);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего лич­ность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучаю­щегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родите­ля) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся явля­ется несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональ­ных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

5. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его со­вершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием яв­ляется:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опеку­нов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в общеобразовательную организацию полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям (ребенком-инвалидом (инвалидом)).

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается при­казом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия реше­ния. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа общеобразовательной организацией, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения общеобразовательной организации при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обуча­ющихся 2 - 12-х классов при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней и 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вы­званной COVID-19, на территории Выселковского района льготное питание обу­чающимся не предоставляется.

7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родите­лей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

8. Оплата продуктов питания для обеспечения двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с огра­ниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях производится:

за счет средств краевого бюджета согласно нормативу обеспечения бесплатным горя­чим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

за счет средств районного бюджета согласно разницы между общей стоимостью меню и нормативом обеспечения бесплатным горя­чим питанием обучающихся.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Выселковский район Л.А.Семина

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Выселковский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инва­лидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здо­ровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предостав­ления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания , в случае если они получают начальное общее, основное об­щее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных ор­ганизациях на дому (далее соответственно - денежная компенсация).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающими­ся с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразова­тельных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими до­кументами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными воз­можностями здоровья (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (закон­ных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо са­мому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваи­вающему основные общеобразовательные программы начального общего, ос­новного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее - заявитель).

4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, уста­новленных распорядительным актом общеобразовательной организации;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся общеобразовательных организаций:

1 - 4-х классах – равный общей стоимости 2-х разового горячего питания обучающегося согласно стоимости меню, утвержденного учредителем.

Денежная компенсация предоставляется за счет средств краевого бюджета согласно нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горя­чим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполни­тельной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающе­гося.

Денежная компенсация предоставляется за счет средств районного бюджета в виде разницы между общей стоимостью начисленной компенсации согласно стоимости меню и нормативом обеспечения одноразовым бесплатным горя­чим питанием обучающихся.

5 - 12-х классах – равный общей стоимости 2-х разового горячего питания обучающегося согласно стоимости меню, утвержденного учредителем.

Денежная компенсация предоставляется за счет средств краевого бюджета согласно нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горя­чим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

Денежная компенсация предоставляется за счет средств районного бюджета в виде разницы между общей стоимостью начисленной компенсации согласно стоимости меню и нормативом обеспечения одноразовым бесплатным горя­чим питанием обучающихся.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 12-х классов при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней и при 6-дневной учеб­ной неделе не может превышать 204 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, вы­данной федеральным государственным учреждением медико-социальной экс­пертизы;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность со­вершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхова­ния;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, от­крытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего По­рядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи за­явления.

9. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении де­нежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Поряд­ка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компен­сации уведомляется общеобразовательной организацией в письменном виде в течение 5 ра­бочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позд­нее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем пере­числения денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступ­ления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем ме­сяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведении, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные све­дения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем со­гласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответ­ствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации яв­ляются:

а) изменение формы обучения обучающегося;

б) смерть обучающегося;

в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы
Выселковского района;

г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной общеобразовательной организацией;

д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной общеобразовательной организации;

е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной
компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоя­щего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление
умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных насто­ящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоя­тельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимает­ся в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее пяти ра­бочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компен­сации общеобразовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заяв­ления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обу­чающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настояще­го Порядка.

20. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается на основании приказа общеобразовательной организации не позднее пяти рабо­чих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

21. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательной организацией, на лицевой счет которой уполномоченным органом перечисляется субсидия на основании реестров на финансирование.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Выселковский район Л.А.Семина

Приложение

к Порядку предоставления денежной компенсации

детям-инвалидам (инва­лидам), не являющимся

обучающимися с ограниченными возможностями здо­ровья,

при предоставлении меры социальной поддержки в виде

двухразового бесплатного горячего питания, в случае если

они получают начальное общее, основное общее и среднее

общее образование в муниципальных общеобразовательных

организациях Выселковского района на дому

ФОРМА

В

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

ОТ

(фамилия, имя, отчество родителя (законного предста­вителя, опекуна, приемного родителя) или обучающе­гося (в случае приобретения им полной дееспособности)

снилс

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

**Заявление**

 В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномо­чиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об об­разовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную де­нежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставле­нии меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания.

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания'\*

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образова­ние на дому в соответствии с приказом

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
от 20 г. №

Денежную компенсацию прошу перечислять

на счет заявителя № , открытый

в

БИК *(9 цифр)*

*ИНН (10 цифр)* кор/счет *(20 цифр)* № пластиковой карты

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений под­тверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата 20 Подпись (