**Об утверждении Порядка проверки**

**соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы в администрации муниципального**

**образования Выселковский район, запрета на заключение**

**трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или**

**некоммерческой организацией в случаях, если отдельные**

**функции муниципального (административного) управления**

**данной организацией входили в должностные (служебные)**

**обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового или**

**гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковский район, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином (приложение).

2. Отделу контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район (Шилова) направить настоящее постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) в формате Word, для опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Н.П.Леонтьеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования Выселковский район С.И.Фирстков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованияВыселковский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Порядок проверки**

**соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы в администрации муниципального**

**образования Выселковский район, запрета на заключение трудового**

**или гражданско-правового договора с коммерческой или**

**некоммерческой организацией в случаях, если отдельные**

**функции муниципального (административного) управления**

**данной организацией входили в должностные (служебные)**

**обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового или**

**гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковский район, запрета на заключение трудового или гражданско-правового договора с коммерческой или некоммерческой организацией в случаях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Порядок) определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковский район, включенную в перечни должностей муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – трудовой (гражданско-правовой) договор) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Выселковский район и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой (гражданско-правовой) договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в комиссию о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях трудового (гражданско-правового) договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение в комиссию о даче согласия);

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Выселковский район (далее – ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо проверяет наличие в комиссии обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, (далее – гражданин) о даче согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях трудового (гражданско-правового) договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и протокола заседания комиссии с решением о даче гражданину такого согласия (далее – решение о даче согласия).

При наличии протокола комиссии, содержащего решение о даче согласия, информация от работодателя приобщается к решению о даче согласия.

При отсутствии протокола комиссии, содержащего решение о даче согласия либо при наличии протокола комиссии, содержащего решение об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях трудового (гражданско-правового) договора в коммерческой или некоммерческой организации, информация о несоблюдении требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направляется:

главе муниципального образования Выселковский район;

работодателю, который информируется об обязательном прекращении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы;

в органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. В случае поступления обращения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, и дачи комиссией согласия на замещение должности, ответственное лицо проверяет факт поступления письменной информации от работодателя о заключении с ним трудового (гражданско-правового) договора в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

При непоступлении письменной информации, указанной в обращении гражданина, от работодателя в части заключении трудового (гражданско-правового) договора в течение 10 календарных дней с даты его заключения, органы прокуратуры информируются в течение 10 рабочих дней о возможном несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При наличии письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора, указанная информация приобщается к решению о даче согласия.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ответственное лицо проверяет наличие:

а) протокола комиссии, содержащего решение о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов лица, направившие информацию, а также органы прокуратуры извещаются о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае отсутствия указанных документов лица, направившие информацию, а также правоохранительные органы извещаются о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Заместитель главы муниципального

образования Выселковский район Н.П.Леонтьева