ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Выселковский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального образования

Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Общие положения

1.1.Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Выселковский район осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Закон № 135-Ф3), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Выселковский район

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями администрацией муниципального образования Выселковский район (далее - Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее - Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношений которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-Ф3.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-Ф3, или в иных общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-Ф3, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Выселковский район осуществляется в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности:

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного

творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов,

детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению

социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести; ого содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные общественно-полезные цели.

3. Организация взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или

в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее

- предложение) на имя заместителя главы муниципального образования Выселковский район по социальным вопросам либо руководителя

Учреждения, которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при - наличии), если организатором

добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином

государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

e) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи

2 Закона № 135-Ф3, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организаций и иных требований,

и установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Заместителем главы муниципального образования Выселковский район по социальным вопросам, руководителем

Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из

следующих решений:

- о принятий предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

3.3.Администрация, Учреждение информирует организатора

добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), которое предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-Ф3;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений необходимого оборудования;

e)возможность учета деятельности добровольцев в единой

информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж)обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3)обязанность организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение.

3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях

для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Срок заключения соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением

и организатором добровольческой деятельности,

добровольческой организацией всех условий взаимодействия.

В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту и Соглашения проводятся

согласительные процедуры в форме рабочей встречи.

3.7. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных Соглашений.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации

муниципального образования Выселковский район

«Об утверждении Порядка взаимодействия администрации

муниципального образования Выселковский район, подведомственных

муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

На основании Федерального закона от 11августа 1995 года № 135-Ф3

«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и в связи с принятием федеральных законов от 14 июля 2022 года № 340-Ф3, 07 октября 2022 года №394-Ф3, от 21 ноября 2022 года № 439-Ф3, внесших изменения в Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-Ф3 «O благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», представленным проектом предлагается утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта постановления «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования

Выселковский район подведомственных

муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Требуется признать утратившим силу постановление от 04 октября 2018 года №1074 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ к проекту постановления «Об утверждении Порядка взаимодействия

администрации муниципального образования Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений й с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Реализация положений, предусмотренных проектом постановления, не окажет влияния на доходы и не повлечет дополнительных расходов бюджета муниципального образования Выселковский район.

Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район,

подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-Ф3 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Выселковский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 4 октября 2018 года №1074 «Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями муниципального образования Выселковский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

Выселковский район С.И. Фирстков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования Выселковский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка взаимодействия администрации

муниципального образования Выселковский район,

подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по делам молодежи

администрации муниципального

образования Выселковский район

Начальник отдела Е.В. Ясеновская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Проект согласован:

Заместитель главы

муниципального образования

Выселковский район А.А. Тарапина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Начальник юридического отдела

администрации муниципального

образования Выселковский район Е.А. Безносова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Заместитель главы

муниципального образования

Выселковский район Н.П. Леонтьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации муниципального образования

Выселковский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Начальнику отдела по делам молодежи

администрации муниципального

образования Выселковский район

Е.В. Ясеновской

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены волонтерского (добровольческого движения «Доброволец Кубани») для осуществления реализации молодежной политики в муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Начальник отдела по делам молодежи

администрации муниципального

образования Выселковский район Е.В.Ясеновская

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации муниципального образования

Выселковский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Начальнику отдела по делам молодежи

администрации муниципального

образования Выселковский район

Е.В. Ясеновской

Заявление – согласие на обработку персональных данных на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

(Ф.И.О. представителя полностью)

Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 – ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего(ей) сына(дочери) ( подопечного)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Выселковский район, расположенному по адресу: ст-ца Выселки ул. Ленина, 37, каб 35 на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, блокирование моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; сведения о месте жительства и номере телефона (домашний, мобильный).

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в органе по делам молодежи администрации муниципального образования Выселковский район, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года.

2

Настоящее согласие действует без ограничения его срока.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Начальник отдела по делам молодежи

администрации муниципального

образования Выселковский район Е.В.Ясеновская

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование: «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 4 октября 2018 года №1074 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального образования Выселковский район, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

Проект внесен: начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Выселковский район.

Постановление разослать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования управления, отдела, службы, организации, | Число копий | Число заверенных копий |
| Администрация | 1 |  |
| Отдел по делам молодежи | 1 |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.