# Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам

# и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам

# из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

# родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот

# и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых

# помещений муниципального специализированного

# жилищного фонда по договорам найма

# специализированных жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 года № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, «О разработке порядка по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

3. Обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П.Коробову и заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А. Тарапина.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального

образования Выселковский район С.И. Фирстков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Выселковский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОРЯДОК предоставления детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специализированного жилищного фонда муниципального образования Выселковский район предусматривает правила, основные принципы и правовые основы взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Выселковский район при предоставлении жилых помещений в рамках исполнения функций, связанных с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, наделенных отдельными государственными полномочиями Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот, в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края.

2. Жилые помещения предоставляются однократно лицам из числа детей-сирот, включенным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году (далее - список).

Жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений для лиц из числа детей-сирот (далее - договор найма) в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям[жилищного законодательства](http://demo.garant.ru/document?id=12038291&sub=0)**,** санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

В случае невозможности предоставления жилых помещений лицам из числа детей-сирот по месту их жительства в границе соответствующего населённого пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте на территории Краснодарского края.

3. В течение 10 рабочих со дня подписания соглашения о предоставлении в текущем финансовом году субвенций из федеральных и (или краевых средств) бюджету муниципального образования Выселковский район на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом № 1748-КЗ (далее - соглашение) отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Выселковский район представляет информацию о его подписании в отдел экономического развития и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район для проведения закупок жилых помещений, в отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район для подготовки учетных дел претендентов на получение жилья, в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Выселковский район для обеспечения финансирования.

4. В течение 15 рабочих дней Отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район вручает нарочно или направляет заказным письмом лицам из числа детей-сирот, подлежащим обеспечению жилыми помещениями, по месту их жительства, указанному в учетных делах, извещение о необходимости представления документов, предусмотренных Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» и приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее – Приказ № 1339). В извещении указывается срок предоставления необходимого пакета документов.

5. В течение 20 рабочих дней со дня поступления от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всех документов, отдел квартирно-правовых вопросов готовит информацию, которая должна содержать вывод о наличии или (утрате) оснований для предоставления им жилых помещений в текущем финансовом году по муниципальному образованию Выселковский район и направляет копии документов в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края по выделению субвенций на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Администрация муниципального образования Выселковский район при получении информации о гражданах, в отношении которых установлено наличие оснований для предоставления им жилых помещений по муниципальному образованию Выселковский район (п. 2.9. Порядка утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11.03.2021г.), далее – список претендентов, принимает меры по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (далее - ОУМИ) при приобретении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит постановление администрации муниципального образования Выселковский район о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

В течение 5 рабочих дней со дня его принятия копии правоустанавливающего документа на данное жилое помещение направляет в отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район.

8. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наличии жилых помещений в администрации муниципального образования Выселковский район отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район направляет гражданину, стоящему в списке очередников заказным письмом либо выдает лично под роспись извещение о предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

местонахождение жилого помещения;

общая площадь жилого помещения;

количество комнат в жилом помещении.

срок, в течение которого необходимо уведомить администрацию муниципального образования Выселковский район о согласии либо отказе в предоставлении предложенного жилого помещения;

срок и способы подачи заявления о предоставлении специализированного жилого помещения, указанного в извещении;

последствия не извещения уполномоченного органа местного самоуправления о своем согласии (несогласии) на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

9. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении жилого помещения, лицо из числа детей-сирот подает в отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район заявление о предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо заявление об отказе от предложенного жилого помещения.

В случае отказа лица из числа детей-сирот от предоставленного жилого

помещения либо неполучения его согласия на предоставление жилого помещения в установленный срок, такое жилое помещение предлагается очередному лицу из числа детей-сирот, состоящему в списке, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году.

При включении в специализированный жилищный фонд нескольких жилых помещений жилое помещение предоставляется лицу из числа детей-сирот в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении его в список.

10. В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении жилого помещения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район готовит постановления администрации муниципального образования Выселковский район о предоставлении им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения (далее – постановление) в соответствии со списком, сформированным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края и направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район.

В постановлении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

1) основания предоставления специализированного жилого помещения;

2) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;

3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, площадь жилого помещения).

11. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район готовит и заключает договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, который является основанием для вселения лиц, указанных в [пункте](#sub_3021)2 настоящего Порядка, в предоставленные жилые помещения.

12. В жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения. Один экземпляр договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, хранится в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район, второй выдается лицу из числа детей-сирот.

13. В течение 5 рабочих дней с даты подписания договора найма специализированного жилого помещения отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам направляет копию заключенного договора в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

14. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается на 5 лет. Жилое помещение сохраняется за лицом из числа детей-сирот в случае заключения договора найма на новый срок либо заключение с проживающим лицом из числа детей-сирот договора социального найма.

15. При расторжении или прекращении договора найма, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, жилое помещение предоставляется очередному лицу из числа детей-сирот, состоящих в списке.

16. По истечении пятилетнего срока:

1) при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости

оказания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, однократно заключается договор найма на новый пятилетний срок;

2) при отсутствии обстоятельств, заключается договор социального найма.

17. В период действия договора найма специализированного жилого помещения отдел по вопросам семьи и детства осуществляет контроль за использованием нанимателями предоставленных им жилых помещений, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния в соответствии с Приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 апреля 2013 г. № 574 «О реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (министерство труда и социального развития Краснодарского края).

Контроль осуществляется в форме ежеквартальных проверок по месту жительства нанимателей.

При выявлении в ходе проверок нарушений по содержанию жилья либо качеству жилья, соответствующее уведомление направляется в администрацию муниципального образования Выселковский район для организации устранения нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений.

18. При поступлении от нанимателей жилых помещений жалоб на недостатки предоставленного специализированного жилого помещения, организуется комиссионное обследование жилых помещений и проверка соблюдения правил пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, переданного по договорам найма специализированных жилых помещений лицам из числа детей сирот.

19. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее-обстоятельства), являются:

1) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, совершение правонарушений и антиобщественных действий, алкогольная или наркотическая зависимость;

2) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении:

3) отбывание наказания нанимателем в местах лишения свободы.

4) проживание в предоставленном нанимателю специализированном жилом помещении лиц, совершающих правонарушения и антиобщественные действия, страдающих алкогольной или наркотической зависимостью.

20. Отдел по вопросам семьи и детства за 5 месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения проводит проверку условий жизни нанимателя по указанному договору и в течение 30 рабочих дней со дня начала ее проведения готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение).

21. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

В заключении должен содержаться вывод о наличии или отсутствии обстоятельств.

22. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств.

1) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в специализированном жилом помещении;

2) копии документов, подтверждающих совершение нанимателем противоправных действий (справки, постановления правоохранительных органов) при наличии);

3) копии актов проверок и предписаний наймодателя об устранении нарушений (при наличии);

4) копии материалов проверок органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля Краснодарского края (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих доход нанимателя, членов его семьи за предшествующие 12 месяцев со дня проведения проверок условий жизни, нанимателя, от трудовой или предпринимательской деятельности, иной доход от источников, не запрещенных в Российской Федерации (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание) при наличии.

Копии прилагаемых к заключению документов и материалов должны быть заверены надлежащим образом.

23. Отдел по вопросам семьи и детства в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств, направляет его и прилагаемые к нему документы и материалы в межведомственную комиссию муниципального образования по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее **-** межведомственная комиссия**).**

24. Межведомственная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств, дает рекомендации об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма в отношении этого жилого помещения

25. Рекомендаций (копию протокола) межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их подготовки направляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район и в отдел квартирно-правовых вопросов администрации муниципального образования Выселковский район.

26. При отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

Данное решение об исключении жилого помещения оформляется в форме постановления администрации муниципального образования Выселковский район.

В случае несогласия с вынесенным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район наниматель имеет право обжаловать его в судебном порядке.

27. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район направляет копию заключенного с нанимателем договора социального найма либо договор найма специализированного жилищного фонда в министерство труда и социального развития Краснодарского края в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

28. По истечении пятилетнего срока, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, однократно заключается договор найма на новый пятилетний срок.

29. Обработка персональных данных лица из числа детей-сирот осуществляется в соответствии с требованием Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы  муниципального образования  Выселковский район | Т.П. Коробова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

И З В Е Щ Е Н И Е

о предоставлении специализированного жилого помещения

гражданину:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Выселковский район

извещает Вас о том, что в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748 «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений», Вы имеете право на получение специализированного жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ло,общей площадью\_\_\_\_\_кв.м., количество комнат\_\_\_\_\_.

В течение 5 дней со дня получения настоящего извещения Вы должны сообщить в уполномоченный орган местного самоуправления о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении, путем подачи заявления о предоставлении специализированного жилого помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

2) копия паспорта супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке;

3) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

4) копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

5) копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии, отчества (при наличии);

6) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при наличии);

7) копия документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

8) копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

Документы предоставляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Обращаем Ваше внимание, что Вы несете ответственность за достоверность предоставляемых сведений и подлинность документов.

Для подачи заявления и документов необходимо обратиться в администрацию МО Выселковский район по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, 37, каб. № 9Специалист: Заболотникова Т.В., тел. для справок: 8(86157)73-4-80

Заявление Вы вправе подать лично, либо по доверенности, оформленной в установленном порядке.

В случае Вашего отказа от предоставления специализированного жилого

помещения, либо отсутствии Вашего согласия на предоставление специализированного жилого помещения в установленный срок, жилое помещение будет предложено очередному гражданину, состоящему в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Первый заместитель главы

муниципального образования

Выселковский район Т.П. Коробова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение 2

к порядку предоставления детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении жилого помещения специализированного**

**жилого фонда по договору найма специализированного**

**жилого помещения**

В муниципальное образование Выселковский район

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса)

1. Прошу предоставить жилое помещение по договору найма

специализированного жилого помещения, указанное в извещении о предоставлении специализированного жилого помещения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и адрес жилого помещения)

2. Основание права на получение жилого помещения по договору найма

специализированного жилого помещения: включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список) согласно приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган исполнительной власти Краснодарского края, принявший решение о включении в список)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы  муниципального образования Выселковский район |  | Т.П. Коробова |