



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2023

№ 1384

ст-ца Выселки

**Об утверждении регламента реализации администрацией  
муниципального образования Выселковский район  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить регламент реализации администрацией муниципального образования Выселковский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П.Коробову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Выселковский район

С.И.Фирстков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 18.09.2023 № 1384

### РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией муниципального образования Выселковский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования Выселковский район полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам и видам платежей, содержит порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурным подразделением администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства (далее соответственно - структурное подразделение).

1.3. Структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренным данным регламентом, в администрации муниципального образования Выселковский район являются:

- 1) отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- 2) юридический отдел;
- 3) отдел развития потребительской сферы и ценообразования;

- 4) отдел капитального строительства администрации муниципального образования Выселковский район;
- 5) управление архитектуры и градостроительства;
- 6) МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район»;
- 7) отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 8) другие управления и отделы в случае возникновения дебиторской задолженности по доходам.

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности (суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, далее соответственно – просроченная дебиторская задолженность), в том числе по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, структурное подразделение осуществляет следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией муниципального образования Выселковский район, как за администратором доходов, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроками, установленными законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и платежных поручений, направляемых МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» в трехдневный срок структурным подразделениям со дня получения выписки из управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

за начислением, погашением (квитированием на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты

которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пеней, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

за своевременным составлением первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), передачей документов для отражения в бюджетном учете МКУ «ЦБ АМО ВР» направляемых служебной запиской с приложением Реестра начисления администрируемых доходов администрацией муниципального образования Выселковский район по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем согласно приложению к настоящему Регламенту.

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками не реже одного раза в квартал в сроки установленные отдельным распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной (на основании Постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 10 июня 2016 года № 508 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Выселковский район и создании межведомственной комиссии»).

3) ежеквартальный мониторинг дебиторской задолженности по доходам с целью выявления изменения вида задолженности (безнадежная к взысканию, сомнительная), в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов, выявлению факторов, влияющих на нарушение условий муниципальных контрактов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроками, установленными законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета и платежных поручений, направляемых МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» в трехдневный срок структурным подразделениям со дня получения выписки из управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

за начислением, погашением (квитированием на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, контрактом.

за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пеней, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, контрактом.

за своевременным составлением первичных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), передачей документов для отражения в бюджетном учете МКУ «ЦБ АМО ВР» направляемых служебной запиской с приложением Реестра начисления администрируемых доходов администрацией муниципального образования Выселковский район по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем согласно приложению к настоящему Регламенту.

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками не реже одного раза в квартал в сроки установленные отдельным распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной (на основании Постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 10 июня 2016 года № 508 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Выселковский район и созданию межведомственной комиссии»).

3) ежеквартальный мониторинг дебиторской задолженности по доходам за нарушение условий муниципальных контрактов с целью выявления изменения вида задолженности (безнадежная к взысканию, сомнительная), в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В случае выявления задолженности и в целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам и доходам за нарушение условий муниципальных контрактов (договоров) (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала

работы по их принудительному взысканию) структурные подразделения в части закрепленных полномочий в рамках мероприятий согласно пункта 2.1. регламента, осуществляют следующие мероприятия:

1) направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в течение семи календарных дней с момента выявления задолженности заказным письмом (заказным письмом с уведомлением);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) в течение семи календарных дней с момента выявления задолженности заказным письмом (заказным письмом с уведомлением).

Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в двух экземплярах: один остается в структурном подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

дату и место ее составления;

наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (контракта, соглашения);

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

Ф.И.О. лица, подготовившего претензию с указанием контактного телефона для связи;

Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Данное мероприятие осуществляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), структурные подразделения готовят документы для продолжения работы и мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам и доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий муниципальных контрактов, которые включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также их передачу в юридический отдел администрации муниципального образования

Выселковский район для подготовки искового заявления и его направления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.2. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 4.1. настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязательств, заявленных в требовании (претензии) о погашении дебиторской задолженности структурные подразделения в течение 10 рабочих дней со дня выявления неисполнения направляют в юридический отдел администрации муниципального образования Выселковский район служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (муниципальный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскания дебиторской задолженности по доходам;

требования (претензия) об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

документ, подтверждающий вручение или направление должнику претензии (требования);

расчет задолженности;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

иные документы необходимые для обращения в суд.

4.3. Юридический отдел администрации муниципального образования Выселковский район в течение 20 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в структурное подразделение исполнительного документа сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии

актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник структурного подразделения, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4.5. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию согласно Постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 10 июня 2016 года № 508 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Выселковский район и создании межведомственной комиссии», подлежит списанию.

4.6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам по административным штрафам, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав включают в себя:

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве», - уполномоченным лицом комиссии по делам несовершеннолетних в соответствии с требованиями части 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район



Т.П.Коробова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту реализации администрации администрацией  
муниципального образования Выселковский район  
район полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним

## РЕЕСТР

начисления администрируемых доходов администрацией муниципального образования Выселковский район  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

\_\_\_\_\_ (наименование КБК)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (месяц)

№ п/п	Тип контрагента	Сумма начисления/уменьшения доходов (руб.)
1	2	3
1	Участники бюджетного процесса	
2	Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения	
3	Организации государственного сектора	
4	Иные нефинансовые организации	
5	Иные финансовые организации	
6	Некоммерческие организации и физические лица - производители товаров, работ, услуг	
7	Физические лица, в том числе нерезиденты	
8	Наднациональные организации и правительства иностранных государств	
9	Нерезиденты (за исключением физических лиц, наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	
	Итого:	

Руководитель ответственного подразделения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)