**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Выселковский район**

**от 6 февраля 2019 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,**

**постановка на учет и зачисление детей в образовательные**

**учреждения, реализующие основную образовательную**

**программу дошкольного образования (детские сады)»**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 6 февраля 2019 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановляю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 6 февраля 2019 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 16 апреля 2021 года № 389 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 6 февраля 2019 года № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.Обнародовать настоящее постановление.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Выселковский район С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования Выселковский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 6 февраля 2019 года № 93

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)»

1.В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 раздела 1 слова «Настоящая муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения» исключить.

2. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела II слова «В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, МФЦ» заменить словами «В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, МФЦ, муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее МОО).».

3. В подразделе 2.3 раздела II третий абзац исключить.

4. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

« Подраздел 2.4.1.Общий срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МОО— не более 15 календарных дней со дня принятия заявления.

Срок комплектования МОО вновь поступающими воспитанниками:

во вновь комплектуемые группы — ежегодно с 15 мая по 31 августа;

в случае доукомплектования МОО при наличии свободных мест — в течение календарного года.

Зачисление детей в МОО осуществляется в течение трех рабочих дней после представления родителями (законными представителями) необходимых для приема документов и заключения с заявителем договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.».

5.Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляются следующие документы:

2.6.1.1. Для постановки на учёт и направления детей в МОО:

1) непосредственно в МФЦ, в уполномоченный орган:

заявление о постановке на учёт и направлении ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании в МОО по форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Мои%20документы\18.%20ЭЛЕКТРОННАЯ%20ОЧЕРЕДЬ_ИР%20ТЕХ\1.%20Проект%20%20административного%20регламента_%2004.02.2015%20-%20копия.docx#sub_10000) к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной, компенсирующей направленности (при необходимости);

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Сличение подлинников документов с копиями проводит работник МФЦ, должностное лицо уполномоченного органа.

Результатом является выдача уведомления о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образованияпо форме согласно [приложению № 1](file:///D:\Мои%20документы\18.%20ЭЛЕКТРОННАЯ%20ОЧЕРЕДЬ_ИР%20ТЕХ\1.%20Проект%20%20административного%20регламента_%2004.02.2015%20-%20копия.docx#sub_10000) к настоящему Административному регламенту (образец заполнения приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг [Портал образовательных услуг (rso23.ru)](https://portal.rso23.ru/):

заявление (заполняется заявителем самостоятельно) о постановке на учёт и направлении ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании в МОО в электронном виде в соответствии с пошаговой инструкцией с одновременным прикреплением к нему электронных копий документов в сканированном виде

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной, компенсирующей направленности (при необходимости);

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В случае отсутствия документов в сканированном виде, или невозможно их прочитать, должностное лицо уполномоченного органа информирует заявителя о необходимости предоставления подтверждающих документов (оригиналы) заявителя не позднее чем через 15 календарных дней.

Результатом является автоматическое информирование заявителя в личном кабинете на Едином портале.

2.6.1.2.Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления в очереди, оформления отказа от предоставления услуги Заявитель подает в уполномоченную организацию:

заявление о внесении уточнений (изменений) в заявление, заявление о восстановлении заявления в очереди или заявление об оформлении отказа от предоставления услуги соответственно, с указанием ФИО, паспортных и контактных данных Заявителя, ФИО, даты рождения ребенка, реквизитов свидетельства о рождении ребенка и данных заявления, подлежащих уточнению (изменению);

документ, подтверждающий вносимые изменения.

2.6.1.3. Для информирования об очередности:

1) в МФЦ или в органе, предоставляющем муниципальную услугу:

уведомление о постановке ребенка на учет;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

Результатом является информирование заявителя об очередности ребенка, состоящего на учете.

2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

регистрационный номер заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОО или реквизиты свидетельства о рождении ребенка самостоятельно вводится заявителем в автоматизированную информационную систему.

Результатом является информирование заявителя об очередности ребенка, состоящего на учете.

2.6.1.4. Для зачисления ребенка в МОО руководители организаций руководствуются правилами приема, утвержденными МОО, не противоречащим действующему законодательству. Зачисление ребенка в ДОО в электронной форме не предусмотрено.

В случае неявки заявителя в МОО после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОО" в течении 35 календарных дней без уважительной причины, оказание государственной услуги заявителю приостанавливается.

Результатом является зачисление в образовательную организацию.».

6. Подпункт 2.10.2.2 пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела II исключить.

7. В пункте 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III абзац 6 исключить.

8. В пункте 3.2.4. подраздела 3.2. раздела III в абзаце 10 слова «Срок обращения заявителя в течение 45 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком комплектования МОО, утвержденным в установленном порядке» исключить.

9. В пункте 3.2.4 подраздела 3.2 раздела III абзац 13 исключить.

10. Пункт 3.2.5 подраздела 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Передача уполномоченным органом документа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в МФЦ, МОО.

Основанием для начала административной процедуры попередаче пакета документов в МФЦ является наличие принятого решения о постановке (отказе в постановке) на учёт.

После принятия решения пакет документов передаётся курьером в МФЦ.

Экземпляр документа о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в МФЦ (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ) – для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры попередаче пакета документов в МОО является наличие принятого решения о направлении ребёнка.

После принятия решения о направлении детей в МОО, передача документов из уполномоченного органа в МОО осуществляется руководителю МОО не позднее двух календарных дней на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

Экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги направляется в МОО для подтверждения заявителем согласия (не согласия) с предоставленным местом и зачисления в МОО.».

11. Подпункт 3.2.8.2 пункта 3.2.8 подраздела 3.2 раздела III абзац 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8.2. При подаче заявления в электронном виде информация о прохождении документов, а также о принятых решениях отражается в системе электронного документооборота в день принятия соответствующих решений.»

12.Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к [административному регламенту](file:///D:\Мои%20документы\18.%20ЭЛЕКТРОННАЯ%20ОЧЕРЕДЬ_ИР%20ТЕХ\1.%20Проект%20%20административного%20регламента_%2004.02.2015%20-%20копия.docx#sub_1000)  предоставления муниципальной  услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» |

**Форма заявления   
о постановке на учёт и направлении ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося**

**в дошкольном образовании**

В Управление образования

администрации муниципального

образования Выселковский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для направления моего ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

первичное зачисление *(поставить любой знак в квадрате)*

в порядке перевода из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организацию, место нахождения)*

Сведения о ребенке:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) |  |
| Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира) |  |

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) | - |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Номер телефона (при наличии) |  |

Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(имеется/отсутствует)*

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(имеется/отсутствует)*

Направленность дошкольной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

Необходимый режим пребывания ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)*

Желаемая дата приема на обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(число, месяц, год)*

Дошкольные образовательные организации муниципального образования Выселковский район, выбранные для приема №\_\_\_, №\_\_\_,№\_\_\_,№\_\_\_\_№\_\_\_\_.

*(указать не более пяти, первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными)*

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать льготу (право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной образовательной организации)*

Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для приема ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер)*

**В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь своевременно внести соответствующие изменения в него и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.**

Выдать уведомление:

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте *(поставить любой знак в квадрате)* |
|  | лично *(поставить любой знак в квадрате)* |
|  |  |
|  | с обработкой персональных данных согласен (согласна). |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация, фамилия, имя, отчество, подпись)*

**Образец заполнения заявления**

**о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося**

**в дошкольном образовании**

В Управление образования

администрации муниципального

образования Выселковский район

*Иванова Сергея Ивановича*

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для направления в детский сад моего ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

первичное зачисление *(поставить любой знак в квадрате)*

в порядке перевода из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать организацию, место нахождения)*

Сведения о ребенке:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | *Иванов* |
| Имя | *Арсений* |
| Отчество (при наличии) | *Сергеевич* |
| Дата рождения (день, месяц, год) | *1 января 2022 года* |
| Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдано, дата выдачи) | *IV-АГ № 595978, ЗАГС Выселковского района, 11 января 2022 года* |
| Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира) | *Краснодарский край, Выселковский район, ст. Выселки, ул. Северная, 12* |

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | *Иванов* |
| Имя | *Сергей* |
| Отчество (при наличии) | *Иванович* |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | *03 01 580775, ОУФМС России по Краснодарскому краю в Выселковском районе, 03.12.2021 года* |
| Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) | - |
| Адрес электронной почты (при наличии) | *primer@mail.ru* |
| Номер телефона (при наличии) | *8(988)-555 55 55* |

Язык образования - \_ *русский* \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_*русский*\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_*отсутствует*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(имеется/отсутствует)*

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_*отсутствует*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(имеется/отсутствует)*

Направленность дошкольной группы\_\_\_*общеразвивающая****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(общеразвивающая, компенсирующая,

комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка\_\_\_\_*полного дня*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение\_*1 сентября 2024 года*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Дошкольные образовательные организации муниципального образования Выселковского района, выбранные для приема *№ 6, № 4, № 30, № 16, № 21* (указать не более пяти, первая из выбранных дошкольных образовательных организаций является

приоритетной, другие – дополнительными)*.*

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_*многодетная семья*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать льготу (право на внеочередное (первоочередное)

предоставление места в дошкольной образовательной организации)

Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для приема ребенка *Иванова Анна Сергеевна, 09.09.2017 г.рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, дата рождения)

**В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь своевременно внести соответствующие изменения в него и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.**

Выдать уведомление:

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте *(поставить любой знак в квадрате)* |
|  | лично *(поставить любой знак в квадрате)* |
|  |  |
| **ДА** | с обработкой персональных данных согласен (согласна). |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация, фамилия, имя, отчество, подпись)*

**Форма уведомления о постановке (отказе в постановке) на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о постановке (отказе в постановке) на учет для направления ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования  Ваше заявление о постановке на учёт ребёнка в МОО №\_\_\_\_, №\_\_\_\_, №\_\_\_\_,  № \_\_\_\_,№\_\_\_\_.  (№ образовательной организации)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рассмотрено  Ваш ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, месяц, год рождения)  поставлен на учёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата постановки)  не поставлен на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину)  Индивидуальный номер заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предварительная дата комплектования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**В случае изменения данных, указанных в заявлении, Вы обязаны своевременно внести соответствующие изменения в него и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.**

О направлении ребенка в детский сад сообщит сотрудник дошкольной организации по номеру телефона или адресу электронной почты, указанных в заявлении.

Родителям (законным представителям) необходимо лично явиться в МОО, в которое был направлен ребёнок, в течение 5 календарных дней со дня размещения информации о направлении для начала процедуры зачисления ребенка в МДОУ. В случае неявки в указанный срок в МДОУ услуга считается невостребованной родителем (законным представителем). Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Период зачисления в МОО, без уважительной причины, не должен превышать 30 дней с даты согласия с выданным направлением.

В случае не предоставления родителем (законным представителем) в указанный срок документов для зачисления, направление считается невостребованным, оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается.

Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Для предоставления места в иных МОО родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для восстановления заявления в очереди и внесения уточнений (изменений) в заявление. При восстановлении заявления в очереди заявлению возвращается статус, предшествующий направлению ребенка в МОО, с сохранением даты постановки на учет, при этом дата желаемого зачисления изменяется на новую дату, не ранее даты обращения за восстановлением заявления.

## Посмотреть статус заявления и место в очереди Вы можете через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг(функций) Краснодарского края, воспользовавшись индивидуальным номером заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

(подпись) (инициалы, фамилия)

3.Приложение № 2 исключить.

4.Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**Форма направления в МОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Уполномоченный орган***  ***муниципального образования*** | | | | | | | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  | (наименование УО МО) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | |
| **НАПРАВЛЕНИЕ** | | | | | |  | | | |
| **для зачисления ребенка в детский сад** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *(наименование МОО)* | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. ребенка | | |  | | | | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество ребёнка) | | | | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | | |
|  | | | | (день, месяц, год) | | | | | |
| Дата постановки на учет | | | |  | | | | | |
|  | | | | (день, месяц, год) | | | | | |
| Основание для выдачи направления: | | | |  | | | | | |
|  | | | | №, дата протокола | | | | | |
| Дата формирования направления | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Режим пребывания в группе: | | | |  | | | | | |
| Направленность группы: | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Специалист УО МО | |  | | |  | | |  | |
|  | | (подпись) | | |  | | | (инициалы, фамилия) | |
| Руководитель УО МО | |  | | |  | | |  | |
|  | | (подпись) | | |  | | | (инициалы, фамилия) | |
| **Внимание!** Срок действия направления 5 рабочих дней со дня выдачи направления, (в течение 5 рабочих дней заявитель должен явиться для направления в образовательную организацию для регистрации. В случае несвоевременной явки в образовательную организацию место будет предложено следующему по очереди ребенку, а данное направление утрачивает свою силу). | | | | | | | | | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) с предоставленным местом

Отказываюсь от предоставленного места

(проинформирован о том, что новое заявление для определения в детский сад будет рассмотрено при условии обращения в Управление образования повторно)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

Начальник Управления образования

администрации муниципального

образования Выселковский район Л.А.Семина