



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2016

№ 144

ст-ца Выселки

#### **Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», уставом администрации муниципального образования Выселковский район, решением Совета муниципального образования Выселковский район от 2 декабря 2014 года № 11-380 «О структуре администрации муниципального образования Выселковский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 11 января 2016 года № 2 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район».

Постановление главы муниципального образования Выселковский район от 01 декабря 2008 года № 2290 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район».

Постановление главы муниципального образования Выселковский район от 20 июня 2008 года № 1232 «Об утверждении Положения о порядке

ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Выселковский район».

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) данное постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети интернет.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район В.В.Кононенко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального  
образования Выселковский район



С.И.Фирстков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 10.03.2022 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Выселковский район  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Выселковский район, уполномоченным в области градостроительной деятельности.

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Выселковский район, решениями Совета муниципального образования Выселковский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Выселковский район, а также настоящим Положением.

1.3 В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования Выселковский район и заместителю главы муниципального образования Выселковский район, курирующему вопросы градостроительства.

1.4 Управление имеет бланк, штампы и печать со своим наименованием для согласований и оформления документов, относящихся к компетенции Управления.

1.5 Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается главой муниципального образования Выселковский район.

1.6 Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

1.7 Полное наименование структурного подразделения администрации района: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район. Сокращенное наименование: УАиГ АМО Выселковский район.

## 2. Основные цели и задачи управления

2.1. Участие в работе по проведению на территории муниципального образования Выселковский район единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования Выселковский район, улучшения архитектурно-эстетического облика, а так же экономической эффективности использования территории муниципального образования Выселковский район.

2.2. Ведение градостроительной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район с соблюдением требований охраны окружающей среды, экологической безопасности, благоприятных условий проживания населения, соблюдение требований сохранения объектов культурного наследия.

2.3. Создание выразительного, индивидуального архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования Выселковский район.

2.4. Определение основных направлений развития системы поселений Выселковского района, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования Выселковский район.

2.5. Осуществление мониторинга за соблюдением требований градостроительного законодательства и градостроительных регламентов, регулирующих деятельность по строительству и реконструкции объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район, за исключением объектов, контроль строительства которых осуществляют органы государственной власти.

2.6 Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район в целях обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства на территории муниципального образования Выселковский район.

2.7 Организация разработки муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

2.8 Проведение единой политики в области размещения наружной рекламы и информации, юридическим и физическим лицам на территории муниципального образования Выселковский район.

2.9 Разработка, согласование и утверждение проектов схем размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Выселковский район, внесение изменений в утвержденные схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Выселковский район.

2.10 Подготовка разрешений на размещение средств наружной рекламы на территории муниципального образования, решений об аннулировании разрешений на размещение средств наружной рекламы, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

2.11 обеспечение рационального землепользования и регулирования земельных отношений на территории муниципального образования Выселковский район совместно с органами местного самоуправления и заинтересованными службами на основе утвержденных документов территориального планирования.

2.12 Предварительное согласование места размещения нестационарного торгового объекта

2.13 Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.14 Утверждение схем расположения земельного участка на кадастровом плане и кадастровой карте соответствующей территории.

### 3. Функции управления архитектуры

В соответствии с основными задачами управление осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает подготовку, согласование и утверждение проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности, в том числе:

схемы территориального планирования муниципального образования Выселковский район (проекта о внесении в нее изменений);

генеральных планов сельских поселений муниципального образования Выселковский район (проектов внесения изменений в указанные документы);

правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Выселковский район (проектов внесения изменений в указанные документы);

местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Выселковский район (проектов внесения изменений в указанные документы);

документации по планировке территории (проектов внесения изменений в указанную документацию).

3.2. Участвует в подготовке исходных материалов, разработке, согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, в части территории муниципального образования Выселковский район;

3.3. Участвует в подготовке предложений об установлении и изменении границ муниципального образования Выселковский район.

3.4 Обеспечивает разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Выселковский район.

3.5 Выдает разрешения на установку рекламных конструкций, средств наружной рекламы на территории муниципального образования Выселковский район.

3.6. Оказывает организационную и консультативно - методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Выселковский район по вопросам в области градостроительной деятельности.

3.7. Подготовки исходных данных для разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

3.8. Участвует в работе по выявлению и учёту объектов самовольного строительства на территории муниципального образования Выселковский район.

3.9. Обеспечивает ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Выселковский район:

проводит мероприятия необходимые для создания и ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Выселковский район;

обеспечивает учет, хранение, использование и защиту от несанкционированного доступа к материалам информационных ресурсов (фондов) открытого и служебного пользования в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет сбор и размещение в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений о документах территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, сельских поселений муниципального образования Выселковский район, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки, проектной документации и т.д.;

обеспечивает создание и ведение единой государственной геодезической и картографической основы территории муниципального образования Выселковский район;

осуществляет ведение плана застройки населенных пунктов на территории муниципального образования Выселковский район (опорного дежурного плана, регистрационных планов границ землепользований, расположение инженерных сетей и сооружений);

предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности за плату или бесплатно по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, организации (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, физических и юридических лиц.

3.10. Взаимодействует с Федеральными, краевыми, органами местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, общественными организациями в сфере градостроительства:

взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Краснодарского края, федеральными и краевыми надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территориях поселений муниципального района;

осуществляет сбор и обработку информации по вопросам градостроительной деятельности, предоставляет её в органы государственной власти Краснодарского края и другие контролирующие органы.

3.11. По организационным и иным вопросам:

участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории муниципального образования Выселковский район и сельских поселений, входящих в муниципальный район;

осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

проверяет землеустроительную документацию в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов;

рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, принимает решения в пределах своей компетенции;

принимает участие в решении вопросов по размещению малых архитектурных форм, монументов, памятных знаков, цветовому решению фасадов зданий и сооружений всех форм собственности;

участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

осуществляют также другие функции, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.12. Организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировке территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.13. Подготавливает материалы для написания отзывов администрации муниципального образования Выселковский район в суды различных инстанций в пределах компетенции управления.

3.14. Ведет реестр объектов, возведенных с нарушениями земельного и градостроительного законодательства РФ на территории муниципального образования Выселковский район.

3.15. Предоставляет муниципальные услуги, оказываемые администрацией муниципального образования Выселковский район:

выдача градостроительных планов земельных участков;

выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства;

внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

прием уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;

согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

утверждение документации по планировке территории;

принятие решения о подготовке документации по планировке территории;



заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.16. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в отношении объектов недвижимости (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов) посредством отправления в электронной форме, в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.17. Осуществляет направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на объекты индивидуального жилищного строительства или садовые дома и прилагаемые к нему документы посредством отправления в электронной форме в соответствии с пунктом 1.2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.18. Выдает заключения об отсутствии необходимости выдачи разрешения на строительство в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

3.19. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.20. Направляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления имеющиеся сведения, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие административного правонарушения, составление протокола о котором входит в компетенцию должностных лиц указанных органов.

3.21. Участвует в работе комиссий при администрации района.

3.22. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Управления.

3.25. Является организатором торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных

участках в муниципальном образовании Выселковский район.

3.26. Осуществляет архитектурно-художественное руководство при установке рекламных конструкций и оценку внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, необходимые для принятия решения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

3.27. Ведет реестр рекламных конструкций на территории муниципального образования Выселковский район.

3.28. Выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек.

3.29. Обеспечивает ведение реестра выданных предписаний о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек.

3.30. Принимает решение о принудительном демонтаже, хранении или в необходимых случаях уничтожении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения. Работы по демонтажу рекламных конструкций, хранению осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.31. Выступает муниципальным заказчиком и заключает договоры и муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Права управления архитектуры

Управление архитектуры во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Выселковский район, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на управление архитектуры функций и задач информацию, документы и материалы.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства, архитектуры, землепользования, инженерных изысканий для строительства.

4.3. Участвовать в разработке целевых инвестиционных программ и оказывать содействие их разработчикам в согласовании такой документации с органами исполнительной власти.

4.4. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства, землепользования в пределах своих полномочий.

4.5. Не согласовывать градостроительную документацию, архитектурные проекты, выполненные с отклонением от архитектурно-планировочного здания, других нормативных требований, без материалов комплексных инженерных

изысканий.

4.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Выселковский район, Совета муниципального образования Выселковский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.7. Отклонять предложения по предварительному размещению объектов капитального строительства, если это противоречит утвержденным документам территориального планирования муниципального образования Выселковский район.

4.8. Представлять интересы администрации муниципального образования Выселковский район по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры и градостроительства.

4.9. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции.

4.10. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Руководитель и работники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения у совершения коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

## 5. Организация деятельности управления архитектуры

5.1. Структура управления архитектуры и штатная численность работников определяется главой муниципального образования Выселковский район с учетом специфики и объемов работы управления.

5.2. Руководство управления архитектуры осуществляет начальник управления архитектуры, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Выселковский район на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной

службе.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным правовым актами администрации муниципального образования Выселковский район квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Во время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет муниципальный служащий, назначенный главой муниципального образования Выселковский район по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Выселковский район, курирующим деятельность управления.

5.5. Управление архитектуры состоит из специалистов, в функциональные обязанности которых входит подготовка всех необходимых документов в соответствии с полномочиями управления архитектуры. Специалисты управления архитектуры назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального образования Выселковский район. В служебной деятельности они подчиняются начальнику управления архитектуры.

5.6. Работники управления являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

5.7. Начальник управления архитектуры – главный архитектор управления архитектуры и градостроительства муниципального образования Выселковский район:

осуществляет непосредственное руководство управлением, обеспечивает выполнение возложенных на управление функций, несет ответственности за выполнение задач, возложенных на управление, определяет должностные обязанности сотрудников возглавляемого управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

определяет функциональные обязанности работников управления архитектуры;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Выселковский район в пределах своей компетенции;

уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет прием граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления в соответствии с установленной

формой допуска (для руководителей, замещающих должности муниципальной службы, включенные в номенклатуру должностей, подлежащих допуску к государственной тайне);

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Выселковский район, заместителями главы муниципального образования Выселковский район.

5.8. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Выселковский район.

5.9. Права, обязанности, условия и гарантии деятельности работников управления, как муниципальных служащих оговариваются в заключаемых с ними трудовыми договорами, которые не могут противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а так же настоящему Положению.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по предложению начальника управления по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования Выселковский район, курирующим деятельность управления.

5.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального  
образования Выселковский район



В.В.Кононенко