



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального
образования Выселковский район
С.И. Фирстков

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Выселковский дорожный ремонтно-строительный
участок»

ст. Выселки
2005г.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Выселковский дорожный ремонтно-строительный участок»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Выселковский дорожный ремонтно-строительный участок» собственником которого является администрация муниципального образования Выселковский район, на основе переданного в муниципальную собственность муниципального образования Выселковский район государственного имущества Краснодарского края и является правопреемником государственного унитарного предприятия «Выселковский дорожный ремонтно-строительный участок».

Перечень закрепленного за предприятием имущества отражается в договоре на праве хозяйственного ведения имуществом, заключенном между администрацией и предприятием.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

на русском языке –

полное муниципальное унитарное предприятие «Выселковский дорожный ремонтно-строительный участок»

сокращенное – МУП «Выселковский ДРСУ».

1.3. Муниципальное унитарное предприятие «Выселковский дорожный ремонтно-строительный участок», в дальнейшем именуемое «Предприятие» является коммерческой организацией.

1.4. Функции учредителя Предприятия осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам дочерних предприятий, государства и его органов, а его дочерние предприятия, государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул.Дзержинского, 2

Почтовый адрес: 353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул.Дзержинского, 2.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие не имеет филиалов, представительств и дочерних предприятий.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- содержание, ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования краевого, местного, муниципального и внутрихозяйственного значения, мостов и других объектов производственного и социального назначения, благоустройство, малые архитектурные формы, озеленение;
- транспортное строительство, ремонт и содержание транспортных сооружений и улично-дорожной сети;
- строительно-монтажные работы (все виды);
- работы по добыче и переработке строительных материалов и полуфабрикатов;
- производство строительных материалов, конструкций и изделий;
- выгрузка, погрузка, хранение и реализация строительных материалов, конструкций и изделий;
- строительство зданий и сооружений;
- производство товаров народного потребления и их реализация;
- проектные работы, выполнение инженерных изысканий и геодезические работы;
- контроль качества материалов, продукции и выполненных работ;
- установка и обслуживание технических средств организации дорожного движения, нанесение дорожной разметки;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, строительной и дорожной техники;
- транспортные работы, перевозка грузов, в т.ч. опасных, пассажирские перевозки автомобильным транспортом;
- ремонт, техническое обслуживание и эксплуатация кранов и других подъемных сооружений;
- посредническая, коммерческая и торгово-закупочная деятельность;
- покупка, хранение, погрузка, выгрузка горюче-смазочных материалов;
- оказание платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- осуществление функций генерального подрядчика;
- оказание медицинских услуг и первой доврачебной помощи;
- ремонт, эксплуатация котельных и другого отопительного оборудования;
- ремонт и эксплуатация электрохозяйства, водопровода и газового оборудования.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Выселковского района (далее – имущество), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются районной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 3984800 (три миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот рублей).

Размер уставного фонда Предприятия 2000000 (два миллиона) рублей, сформирован.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, переданное Предприятию по решению районного органа по управлению муниципальным имуществом;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
 - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - амортизационные отчисления;
 - капитальные вложения и дотации из бюджета;
 - целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия районного органа по управлению муниципальным имуществом.

Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, включая банки и небанковские кредитные организации, с согласия районного органа исполнительной власти по управлению муниципальным имуществом Выселковского района.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством РФ;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- оплату дополнительных отпусков, лечение сотрудников, оплата за дошкольные и учебные заведения детей сотрудников, оказание беспроцентной финансовой помощи сотрудникам Предприятия;
- иные направления с учетом положений коллективного договора.

3.12. Предприятие имеет право образовывать фонды в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия по согласованию с районным органом по управлению муниципальным имуществом;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, Уставы дочерних предприятий, назначать их руководителей по согласованию с органом исполнительной власти, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем

оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено в ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с Руководителем Органом исполнительной власти.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.3. Заместители руководителя Предприятия (главный инженер, главный бухгалтер, заместитель по содержанию) и руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Предприятия по согласованию органом исполнительной власти.

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

- 5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы, представительства и дочерние предприятия

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия, по согласованию с органом исполнительной власти.

6.5. Дочерние предприятия создаются решением Руководителя Предприятия с учетом пункта 4.3. настоящего Устава. Руководитель Предприятия вправе передавать имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, дочернему предприятию самостоятельно, за исключением недвижимого, для передачи которого требуется решение районного органа по управлению муниципальным имуществом.

Руководитель Предприятия утверждает Устав дочернего предприятия и назначает его руководителя, по согласованию с органом исполнительной власти.

6.6. Районный орган по управлению муниципальным имуществом оформляет закрепление имущества в хозяйственном ведении дочернего предприятия.

6.7. Реорганизация и ликвидация дочернего предприятия осуществляется по решению Руководителя Предприятия. Недвижимое имущество ликвидируемого дочернего предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, пользуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без формы собственности на переданное ему имущество осуществляется установленным законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их районному органу по управлению муниципальным имуществом и Органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредитов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется органом по управлению муниципальным имуществом.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

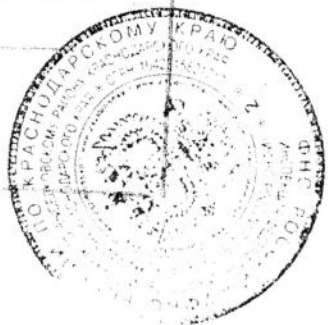
7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

20 декабря 2005
1022303554250
1052315126792

Машаев М. А.
[Signature]



В данном уставе
Пронумеровано, прошнуровано
« 11 » (Десяти один)
) листов

Руководитель ИФНС
по Выселковскому району
В.С.Волков

