|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | специалист 1 категории отдела по вопросам семьи и детства |
| Должностные обязанности | Ведение документов согласно номенклатуре, осуществление работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимися нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - наниматели) содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, формирование и ведение личных дел нанимателей, ведение учета лиц нанимателей, установление (при необходимости) факта нецелевого использования нанимателем жилого помещения, принятие мер по установлению местонахождения нанимателя, в случае его неоднократного отсутствия по месту жительства, представление интересов отдела в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в служебную компетенцию. |
| Заработная плата | от 23244 до 23244 |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя |
| Время работы | с 08:00 до 16:15 |
| Образование | Профессиональное  |
| Специальность | Государственное и муниципальное управлениеДошкольная педагогика и психология, Юриспруденция, Педагогика и психология,Правоохранительная деятельность, Социальная работа, Организация работы с молодежью |
| На конкурсной основе | Нет |
| Адрес рабочего места | РОССИЯ, 353100, Краснодарский край, р-н Выселковский, ст-ца Выселки, ул Ленина, д. 37 |