

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



Т.П.Коробова
«28» февраля 2024 года

Регламент

о консультационном и организационном сопровождении
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования Выселковский район

Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Выселковский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Выселковский район.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по развитию благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края, утвержденными приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края № 27 от 5 февраля 2024 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1. Общие термины и понятия

Инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Выселковский район;

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Администрация – администрация муниципального образования

Выселковский район;

Уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Выселковский район Краснодарского края;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Инвестиционный уполномоченный – ответственное должностное лицо администрации муниципального образования Выселковский район, курирующее, в том числе, вопросы сопровождения инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования Выселковский район;

Координатор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

Куратор – сотрудник отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский район, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории муниципального образования Выселковский район, в рамках компетенции структурного подразделения;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Выселковский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории

муниципального образования Выселковский район.

2. Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

3. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;
- посредством телефонной связи;
- посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Выселковский район;
- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 353100, Краснодарский край, Выселковский район, ст. Выселки, ул. Ленина, 37).

3.2. График работы Администрации: понедельник – четверг с 8-00 до 16-12 часов, перерыв с 12-00 до 12-50 часов, пятница с 8-00 до 15-12 часов, перерыв с 12-00 до 12-40 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Срок Сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного

проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

5. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется Инвестиционным уполномоченным, Уполномоченным органом, отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального образования Выселковский район, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с Агентством, Департаментом, исполнительными государственной власти Краснодарского края.

5.2. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), представленные Инвестором/Представителем Инвестора с соблюдением требований настоящего Регламента передаются Инвестиционному уполномоченному.

Инвестиционный уполномоченный определяет Координатора, Кураторов, ответственных за сопровождение инвестиционного проекта в рамках компетенции Уполномоченного органа, структурного подразделения и направляет заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии), представленные Инвестором/Представителем Инвестора в Уполномоченный орган для организации дальнейшей работы.

5.3. Уполномоченный орган/Координатор после получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), представленных Инвестором/Представителем Инвестора, обязуется:

5.3.1. в течение 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) уведомить Кураторов о факте определения их ответственными за сопровождение инвестиционного проекта в рамках компетенции структурного подразделения и предоставить данные об инвестиционном проекте, в отношении которого будет осуществляться сопровождение;

5.3.2. в течение 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Инвестиционного уполномоченного, Координатора, Куратора(ов). Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.3.3. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на

территории муниципального образования Выселковский район по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

5.3.4. в течение 20 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом обращения Инвестора о сопровождении, совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, при необходимости во взаимодействии с Агентством или Департаментом, разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;

5.3.5. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Департамент и при необходимости в Агентство;

5.3.6. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного (ых) участка (ов), на территории которого (ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

5.4. Координатор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

5.4.1. осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.4.2. предоставляет, в пределах компетенции, Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

5.4.3. в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует под руководством Инвестиционного уполномоченного прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора, при необходимости совместно с Агентством или Департаментом, на территории муниципального образования Выселковский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

5.4.4. содействует Инвесторам, при необходимости совместно с Агентством и/или Департаментом, в подборе земельного участка для реализации инвестиционных проектов, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора.

5.4.5. осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п. 3.4 приказа департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края № 27 от 5 февраля 2024 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

5.5. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов в пределах компетенции структурного подразделения:

5.5.1. осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.5.2. предоставляет, в пределах компетенции, Инвестору информацию,

необходимую для реализации инвестиционного проекта;

5.5.3. осуществляет подбор или содействует Инвесторам в подборе инвестиционной площадки (земельного участка) для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Выселковский район;

5.5.4. в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует под руководством Инвестиционного уполномоченного прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора, при необходимости совместно с Агентством или Департаментом, на территории муниципального образования Выселковский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

5.5.5. получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

5.5.6. осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);

5.5.7. оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам, при необходимости совместно с Агентством и/или Департаментом, по вопросам оформления земельно-правовой документации;

5.6. Координатор/Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором;

5.7. Инвестиционный уполномоченный/Координатор/Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи Инвестиционного уполномоченного/Координатора/Куратора с Инвестором/Представителем Инвестора и презентации инвестиционного проекта требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Координатор/Куратор, при необходимости совместно с Агентством или Департаментом, запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.8. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

5.8.1. в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Уполномоченному органу требуемую

информацию об инвестиционном проекте;

5.8.2. в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Координатору/Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

5.8.3. в случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Уполномоченного органа письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.

Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Уполномоченного органа любым доступным способом связи;

5.8.4. направить в Уполномоченный орган сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

5.9. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

5.9.1. посещать, в том числе в сопровождении Инвестиционного уполномоченного/Координатора/Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.9.2. участвовать в сопровождении Инвестиционного уполномоченного/Координатора/Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

5.10. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.11. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.12. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

5.14. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

5.15. Схема взаимодействия инвестора со структурными подразделениями администрации муниципального образования Выселковский район, ответственными за оказание содействия в реализации инвестиционных

проектов по ключевым инфраструктурным процедурам в рамках Свода инвестиционных правил, приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и малого бизнеса администрации
муниципального образования
Выселковский район



Н.В.Филь

Приложение № 1
к Регламенту
о консультационном и организационном
сопровождении инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования
Выселковский район

Форма

Заявление
на сопровождение инвестиционного проекта

Раздел 1. Общая информация

1.1. Наименование юридического лица, реализующего инвестиционный проект:

1.2. ИНН юридического лица, реализующего инвестиционный проект:

1.3. Адрес юридического лица, реализующего инвестиционный проект:

1.4. Наименование инвестиционного проекта:

1.5. Сфера реализации инвестиционного проекта:

1.6. Краткое описание инвестиционного проекта:

1.7. Используемые меры поддержки (при наличии):

1.8. Контактное лицо (ФИО, замещаемая должность, контактный номер телефона)

Раздел 2. Основные показатели инвестиционного проекта

2.1	Сроки реализации инвестиционного проекта, гг.	
2.2	Объем инвестиций, млн рублей	
2.2.1	в том числе освоение по годам, млн рублей	
2.3	Объем капитальных вложений, млн.рублей	
2.3.1	в том числе освоение по годам, млн рублей	
2.4	Структура финансирования, % (собственные/заемные)	
2.5	Стадия реализации инвестиционного проекта	
2.6	Количество новых рабочих мест, ед.	
2.6.1	Кадровая потребность в разрезе профессий и специальностей	

2.7	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, млн рублей	
2.7.1	в том числе в консолидированный бюджет края, млн рублей	
Дополнительные показатели инвестиционного проекта		
2.8	Вид выпускаемой продукции	
2.9	Проектная мощность в год	
2.10	Жилищное строительство (ЖС) <i>(обязательное поле при подаче проекта в сфере ЖС)</i>	
2.10.1	Площадь жилой застройки, тыс. кв. м	
2.10.2	Этажность зданий	
2.10.3	Количество квартир	
2.10.4	Планируемая социальная инфраструктура	
2.11	Туристская деятельность <i>(обязательное поле при подаче проекта в сфере туристской деятельности)</i>	
2.11.1	Номерной фонд, ед.	
2.11.2	Тип коллективного средства размещения (наименование)	

Раздел 3. Основные сведения о земельном участке

3.1	Адрес места расположения	
3.2	Кадастровый учет	
3.3	Кадастровый номер	
3.4	Площадь (м2)	
3.5	Категория земель	
3.6	Вид разрешенного использования	
3.7	Разрешительная, градостроительная документация	<i>Информация о функциональной зоне из генерального плана поселения, о территориальной зоне Правил землепользования и застройки</i>
3.8	Собственник	
3.9	Правообладатель	
3.10	Вид права	

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Инициатор инвестиционного
проекта (инвестор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №2

Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Выселковский район

[illegible]

ФОРМА

Приложение №3
к Регламенту о консультационном и организационном
сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального
образования Выселковский район

План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта

(дата)												(инвестор)														
№ п/п	Наименование этапа/ мероприятия	Ответст-венный исполнитель	20__ год (месяцы)												20__ год (месяцы)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																										
2																										
3																										
...																										

В рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

