



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.12.2019

№ 569

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 октября 2017 г. № 328 «О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 октября 2017 г. № 328 «О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 23.12.2019 № 569

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 3 октября 2017 г. № 328**

**«О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

1. Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 3 октября 2017 г. № 328

(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства

и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 23.12.2019 № 569)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления грантов), в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант), – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок) с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рапшилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-94.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – заявитель) документов, предусмотренных Порядком предоставления грантов, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации):

1) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным абзацами шестым, восьмым и девятым пункта 1.7 Порядка предоставления грантов;

2) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к Порядку на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление пищевой и перерабатывающей промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличия перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – план расходов) по форме согласно приложению 4 к Порядку и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии транспортировки, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более пяти лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному абзацем десятым пункта 1.7 Порядка предоставления грантов.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы (далее – лист согласования) по форме согласно

приложению 4 к Порядку.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации с указанием в листе согласования бизнес-плана отметки о наличии замечания.

Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»).

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отбо-

ре, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственно-го потребительского кооператива, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного
комплекса (с учетом достижения
целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Рапшилевская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в рамках мероприятия «Содействие развитию
агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа) в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более пяти лет

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива),
(далее – кооператив)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя кооператива)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Доверенные лица, уполномоченные кооперативом на получение информации о конкурсе и их контактный телефон: _____

Срок осуществления деятельности: _____ лет.

Направление деятельности: _____

Подтверждаю, что кооператив соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Руководитель кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

В случае определения победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение (дополнительное соглашение) по фор-

ме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, а также подтверждаю согласие кооператива на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах;
 2. _____ на ___ листах;
 и т.д. _____ на ___ листах

Руководитель кооператива _____
 (полное наименование кооператива)

 (подпись)
 МП (при наличии)

 (расшифровка подписи)

Приложение 2
 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
бизнес-плана сельскохозяйственного
потребительского кооператива на развитие материально-
технической базы

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

 (ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

 (место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление пищевой и перерабатывающей промышленности		
Управление инженерно-технической политики		
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
Управление развития сельскохозяйственной деятельности		
Управление экономики и государственных программ		

Приложение 3
 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов
в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного
комплекса (с учетом достижения
целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) резюме проекта;
- 3) производственный план;
- 4) план маркетинга;
- 5) финансовый план;

6) оценка экономической эффективности проекта;

7) анализ основных видов рисков.

1. Общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

Наименование и реквизиты. Виды экономической деятельности. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

Сведения о руководителе:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт руководителя кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

краткая характеристика руководителя кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива - индивидуальных предпринимателях и гражданах (в случае, если членами кооператива являются физические лица): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Сведения о членах кооператива - организациях (юридических лицах): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Краткая характеристика руководителей организаций (юридических лиц) - членов кооператива, а также членов кооператива - индивидуальных предпринимателей и физических лиц (краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительного-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

2. Резюме проекта.

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Срок реализации проекта. Срок окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

3. Производственный план.

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Землепользование. Обеспеченность инженерной инфраструктурой. Нали-

чие производственных объектов (собственность и (или) аренда). Наличие техники, оборудования, транспорта (собственность и (или) аренда). Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга.

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

5. Финансовый план.

План капитальных вложений (полная стоимость реализации проекта, источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

График реализации проекта.

6. Оценка экономической эффективности проекта.

Расчет финансовых показателей эффективности, планируемых показателей выручки, себестоимости, план денежных поступлений и выплат, расчет срока окупаемости проекта. Оценка бюджетной эффективности проекта.

7. Анализ основных видов рисков.

Приложение 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных

потребительских кооперативов
в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного
комплекса (с учетом достижения
целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

ПЛАН
расходов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (статья расходов)	Единица измерени я	Колич ество	Цена за единицу , рублей	Сумма, рублей	Источники финансирования, рублей					
						сред ства гран та	уд. вес, (процен ты)	собс твен ные сред ства *	уд. вес, (проце нты)	заемные средства	уд. вес (проц енты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											
* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.											
** Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.											

Приложение 5
к Порядку проведения

конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(направление деятельности по бизнес-плану)

Руководитель
кооператива _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Структура заключения:

1. Информация о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

Адрес регистрации кооператива. Вид экономической деятельности.

2. Информация о кооперативе.

Дата регистрации кооператива. Место осуществления деятельности кооператива.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание кооператива.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Число членов кооператива.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного
комплекса (с учетом достижения
целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции,
сырья и продовольствия»

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, подтверждающих целевое использование грантов предоставляемых на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Для подтверждения целевого использования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) предоставляются следующие документы:

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1) копии договора на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта, проведение авторского и технического надзоров (в случае проведения авторского и технического надзоров);

2) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

3) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;

5) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;

6) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

7) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции, модернизации здания, сооружения);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив) (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

10) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

11) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

12) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

- 1) копии договоров поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- 1) копия договора поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и техники для производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки – копии актов приема-передачи оборудования и техники.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший грантовую поддержку на развитие материально-технической базы (далее – грантополучатель) предоставляет в министерство итоговый отчет об использовании средств гранта в течение 24-х месяцев с даты получения гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку (предоставляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта).

После предоставления в министерство грантополучателем итогового отчета об использовании средств гранта, министерство принимает отчет и инициирует выезд специалистов к грантополучателю для подтверждения целевого использования средств гранта. По итогам выезда министерством издается приказ об утверждении итогового отчета об использовании средств гранта.

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – полное и сокращенное наименование
(далее – кооператив)

Контактный телефон _____

1. Характеристика кооператива, получившего государственную поддержку, источником которой является грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по состоянию на _____ 20____ г.

Иден-тификационный номер кооператива	Дата регистрации трации кооператива	Отрасль сельского хозяйства, в которой кооператив осуществляет деятельность	Категория кооператива	Ф.И.О. председателя кооператива, адреса регистрации кооператива, оперативный контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов кооператива, единиц, из них:				ОК-ТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив	Дата предоставления гранта	Сумма гранта, рублей	Вид деятельности по ОКВЭД	
					сельскохозяйственные кооперативы	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные					основной	на вторичный получен грант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель кооператива _____

(подпись)

МП (при наличии)

Дата _____

2. Расход средств грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по состоянию на _____ 20____ г.

Стоимость проекта, рублей		Собственные средства кооператива, рублей		Всего, рублей		Расход средств гранта в том числе:										Показатели результативности использования средств гранта ¹	
все-го	сумма гранта					строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов		приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов		приобретение специального транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки		уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств		количество созданных рабочих мест	прирост сельско-хозяйственной продукции, реализованной кооператива		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
¹ Заполняется по итогам отчетного года.																	

Руководитель кооператива _____

Дата _____

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности кооператива по состоянию на _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских
кооперативов
в рамках мероприятия
«Содействие развитию
агропромышленного
комплекса (с учетом
достижения целевых
показателей)»
подпрограммы «Развитие
отраслей
агропромышленного
комплекса»
государственной
программы
Краснодарского края
«Развитие сельского
хозяйства и
регулирование
рынков
сельскохозяйственной
продукции,
сырья и продовольствия»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА*

по состоянию на « » » 20 г.

1. Наименование получателя гранта _____ (далее – кооператив)

2. ИНН _____

3. Сумма гранта _____ рублей

4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет _____

5. Срок освоения гранта _____

Приняты расходы:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Номер и дата договора	Сумма договора (рублей)	Оплачено за счет средств гранта, рублей	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					
2					
итого		х			х

Настоящим подтверждаю:

- 1) соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов;
- 2) соответствие пакета документов перечню, установленному Порядком;
- 3) остатки средств гранта возвращены в бюджет Краснодарского края в полном объеме;
- 4) средства гранта использованы кооперативом по целевому назначению.

Приложение: копия описи первичных документов.

Отчет предоставил:

Председатель кооператива _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет принят:

Начальник отдела развития
сельскохозяйственной кооперации
и агропродовольственного рынка

(подпись)

(расшифровка подписи)

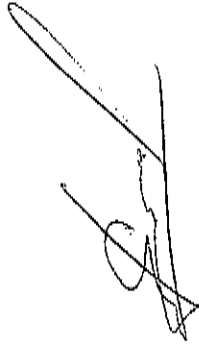
Специалист отдела развития
сельскохозяйственной кооперации
и агропродовольственного рынка

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Отчет представляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.».

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

2. Приложение 2 исключить.
3. Приложение 4 изложить в новой редакции:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 3 октября 2017 г. № 328

(в редакции приказа

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 23.12.2019 № 569)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Оценка документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие материально-технической базы.

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы, структурными подразделениями министерства.

2.3. Оценка заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы.

2.4. Определение победителей конкурсного отбора по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – участники мероприятия).

2.5. Определение по каждому победителю конкурсного отбора размеров грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.6. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Оценка и сопоставление документов на участие в конкурсном отборе, представленных заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.2. Осуществление отбора участников мероприятия.

3.3. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определение размера грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

3.4. Согласование внесения изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданных заявлений и принятие решения о возможности их согласования.

4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав победителей конкурсного отбора и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) согласовывает внесение изменений в бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования;

4) решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

5) решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

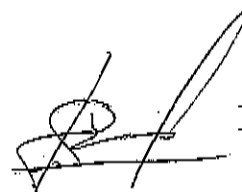
Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.6. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.».

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин