



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.07.2020

г. Краснодар

№ 285

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 октября 2017 г. № 328 «О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 октября 2017 г. № 328 «О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 06.07.2020 № 285

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 3 октября 2017 г. № 328
«О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О конкурсном отборе участников мероприятия на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении Порядков предоставления грантов на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» п р и к а з ы в а ю:».

3. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение 1).».

4. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и

перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 3 октября 2017 г. № 328
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 06.07.2020 № 285)

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора по предоставлению
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении Порядков предоставления грантов на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок предоставления грантов), в рамках мероприятия 1.2.16.4.3 подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант), – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте.

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок) с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства msh@krasnodar.ru.

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-94.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее – заявитель) документов, предусмотренных Порядком предоставления грантов, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

Уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации):

1) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным абзацами шестым, восьмым и девятым пункта 1.7 Порядка предоставления грантов;

2) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к Порядку на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление пищевой и перерабатывающей промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление растениеводства;

управление по виноградарству и винодельческой промышленности;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличия перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – план расходов) по форме согласно приложению 4 к Порядку и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии транспортировки, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

обеспеченности объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более пяти лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному абзацем десятым пункта 1.7 Порядка предоставления

грантов.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы (далее – лист согласования) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации с указанием в листе согласования бизнес-плана отметки о наличии замечания.

Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»).

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте министерства.

В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заключения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более пяти лет

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива),
(далее – кооператив)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя кооператива)

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Доверенные лица, уполномоченные кооперативом на получение информации о конкурсе и их контактный телефон: _____

Срок осуществления деятельности: _____ лет.

Направление деятельности: _____

Подтверждаю, что кооператив соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Руководитель кооператива _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Руководитель кооператива _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (подпись)

В случае определения победителем конкурсного отбора обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение (дополнительное соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, а также подтверждаю согласие кооператива на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах;
2. _____ на ___ листах;
- и т.д. _____ на ___ листах

Руководитель кооператива _____
(полное наименование кооператива)

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора по

предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально- технической базы

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

(ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление пищевой и перерабатывающей промышленности		
Управление инженерно-технической политики		
Управление растениеводства		
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		

Управление развития рыбо- хозяйственной деятельности		
Управление экономики и государственных программ		

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) резюме проекта;
- 3) производственный план;
- 4) план маркетинга;
- 5) финансовый план;
- 6) оценка экономической эффективности проекта;

7) анализ основных видов рисков.

1. Общее описание сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

Наименование и реквизиты. Виды экономической деятельности. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

Сведения о руководителе:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт руководителя кооператива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

краткая характеристика руководителя кооператива: краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, наличие наград.

Сведения о членах кооператива - индивидуальных предпринимателях и гражданах (в случае, если членами кооператива являются физические лица): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Сведения о членах кооператива - организациях (юридических лицах): фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

Краткая характеристика руководителей организаций (юридических лиц) - членов кооператива, а также членов кооператива - индивидуальных предпринимателей и физических лиц (краткие биографические справки с указанием квалификации, стажа/опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

Место реализации проекта: обоснование выбора места реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительного-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

2. Резюме проекта.

Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктуры кооператива.

Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование). Срок реализации проекта. Срок окупаемости проекта. Ожидаемая прибыль.

3. Производственный план.

Обоснование объема капитальных вложений по проекту. Описание предполагаемых показателей проектной мощности.

Землепользование. Обеспеченность инженерной инфраструктурой. Нали-

чие производственных объектов (собственность и (или) аренда). Наличие техники, оборудования, транспорта (собственность и (или) аренда). Потребность в дополнительных производственных мощностях. Планирование работ по строительству, реконструкции, модернизации производственного объекта (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

Описание предполагаемых к приобретению техники, оборудования, транспорта с обоснованием выбора.

Характеристика производимой продукции (основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции).

Описание технологического процесса.

План производства и реализации продукции (расчет объемов производства и реализации продукции по видам продукции в динамике периода планирования).

Численность работающих (оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

4. План маркетинга.

Основные потребители. Продвижение продукции на рынок. Наличие договоров и соглашений. Конкурентные преимущества и недостатки товара. Характеристика ценообразования.

5. Финансовый план.

План капитальных вложений (полная стоимость реализации проекта, источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

График реализации проекта.

6. Оценка экономической эффективности проекта.

Расчет финансовых показателей эффективности, планируемых показателей выручки, себестоимости, план денежных поступлений и выплат, расчет срока окупаемости проекта. Оценка бюджетной эффективности проекта.

7. Анализ основных видов рисков.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных

ФОРМА

ПЛАН
расходов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей) ***	Сумма (рублей) ***	Источники финансирования, рублей					
						средства гранта	уд. вес (проценты)	собственные средства *	уд. вес (проценты)	заемные средства**	уд. вес (проценты)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений.
 ** Заемные средства могут составить не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.
 *** Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Приложение 5
 к Порядку проведения
 конкурсного отбора по
 предоставлению грантов
 на развитие материально-
 технической базы
 сельскохозяйственных
 потребительских кооперативов

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 министерства сельского хозяйства и перерабатывающей про-
 мышленности Краснодарского края о результатах
 рассмотрения документов и бизнес-плана на развитие
 материально-технической базы сельскохозяйственного
 потребительского кооператива

(направление деятельности по бизнес-плану)

Руководитель
кооператива

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Структура заключения:

1. Информация о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

Адрес регистрации кооператива. Вид экономической деятельности.

2. Информация о кооперативе.

Дата регистрации кооператива. Место осуществления деятельности кооператива.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание кооператива.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Число членов кооператива.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора по
предоставлению грантов
на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование
грантов предоставляемых на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов**

Для подтверждения целевого использования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются следующие документы:

1. На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

1) копии договора на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта, проведение авторского и технического надзоров (в случае проведения авторского и технического надзоров);

2) копия сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

3) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;

5) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;

6) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (представляется в случае проведения строительных работ);

7) копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (представляется в случае проведения работ по реконструкции, модернизации здания, сооружения);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на здания (строения, сооружения) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) (представляется в случае строительства, реконструкции или модернизации объекта капитального строительства);

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) под объектом;

10) копия положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

11) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае, если проведе-

ние такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

12) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае проведения строительных работ).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:

- 1) копии договоров поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии паспорта самоходной машины и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

- 1) копия договора поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии паспорта транспортного средства и других видов техники, а также документа, подтверждающего их регистрацию.

4. На приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

- 1) копии договоров поставки;
- 2) копии счетов на оплату;
- 3) копии платежных поручений, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию;

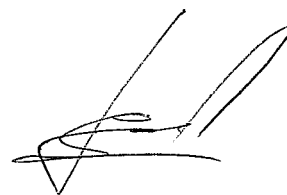
- 4) копии платежных поручений, подтверждающие расходование средств гранта;
- 5) копии товарных накладных;
- 6) копии актов приема-передачи основных средств по форме № ОС-14;
- 7) копии технических паспортов приобретенного оборудования, специальных устройств, приборов, либо других документов, подтверждающих технические характеристики указанного оборудования, специальных устройств, приборов;
- 8) копии деклараций о соответствии оборудования, специальных устройств, приборов.

5. На уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацем шестым пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»:

1) копия кредитного договора;

2) копия документа, подтверждающего уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита.».

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин