

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2021 года

№ 69-О

ст. Выселки Краснодарского края

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового управления  
администрации муниципального образования  
Выселковский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район П.Н. Цыбуля настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на [www.viselki.net](http://www.viselki.net)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Е.В.Ищенко.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Начальник  
финансового управления



И.А. Колесникова

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**финансового управления администрации**  
**муниципального образования Выселковский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - Смета) финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управления).

**2. Составление Сметы**

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до финансового управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Выселковского района (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели Сметы формируются финансовым управлением по коду главного распорядителя средств районного бюджета 905 "Финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район" в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.3. Смета финансового управления составляются в рублях по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета финансового управления составляется отделом учета и отчетности финансового управления.

2.5. К представленной на утверждение Смете финансового управления прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложениям № 2 - 7 к настоящему Порядку, использованные при составлении Сметы, являющиеся неотъемлемой частью Сметы.

2.6. При составлении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на расходы, которые планируются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), специалистами отдела учета и отчетности финансового управления учитываются положения, установленные постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 31 мая 2012 года № 674 "О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период" (далее – постановление № 674).

2.7. Формирование проекта Сметы финансового управления на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в форме обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.8. Ответственными за составление обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) финансового управления являются специалисты отдела учета и отчетности, на основании предоставленных расчетов инициаторов закупки.

2.9. Обоснования (расчеты) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) утверждаются в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) начальником финансового управления.

### **3. Утверждение Сметы**

3.1. Смета финансового управления подписывается начальником отдела учета и отчетности, согласовывается с начальником бюджетного отдела, утверждается начальником финансового управления.

3.2. Утверждение Сметы финансового управления осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

#### 4. Ведение Сметы

4.1. Ведением Сметы финансового управления является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в части:

изменения объемов сметных назначений в случае изменения доведенных финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.5 - 2.8 Порядка.

4.4. Внесение изменений в Смету возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности, не обеспеченной лимитами бюджетных обязательств, по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.5. Внесение изменений в Смету, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств, утверждается после изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому управлению.

4.6. Внесение изменений в Смету финансового управления осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств отделом учета и отчетности финансового управления.

4.7. Внесение изменений в Смету утверждается по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку начальником финансового управления.

4.8. Изменения в Смету финансового управления в текущем финансовом году вносятся не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Начальник отдела  
учета и отчетности



Е.В. Ищенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

**Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год и на  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Коды	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма											
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11		
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X		
Всего						X	X		X	X		X	X		

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.



**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов, обслуживание муниципального бюджета, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Выселковского района**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма							
		раздел		целевая статья			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
		подраздел	код	код	код		валюта	валюта	валюта	валюта	валюта	валюта		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по фонду оплаты труда  
и начислениям на выплаты по оплате труда  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета  
Раздел, подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов

№ п/п	Должность	КОСГУ	Количество штатных единиц	Размер месячного должностного оклада, руб.	Количество месячных должностных окладов в год	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого фонд оплаты труда по должностям муниципальной службы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего годовой фонд оплаты труда							
	Начисления на выплаты по оплате труда							
	Всего фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда							

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на социальные пособия и компенсации персоналу  
на 20\_\_\_ год (на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств  
районного бюджета  
Раздел, подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов  
КОСГУ

№ п/п	Наименование выплаты	Численность работников, получающих выплату	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты в месяц, руб.	Сумма на 20___ год, руб.	Сумма на 20___ год, руб.	Сумма на 20___ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

**Обновления (расчеты) плановых счетных показателей на выплаты персоналу при направлении в служебные командировки  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств  
районного бюджета  
Раздел, подраздел  
Целевая статья  
Вид расходов

N п/п	Наименование расходов	КОС ГУ	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количес тво работни ков	Количес тво дней	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки, связанные с семинарами, совещаниями, мобилизаций доходов в пределах края							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные)							
1.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки							
1.3	компенсация расходов по найму жилого помещения							
2.	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки, связанные с семинарами, совещаниями, курсами повышения квалификации за пределы края							
2.1	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные)							
2.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки							
2.3	компенсация расходов по найму жилого помещения							
	Итого по КОСГУ							
	Итого по КОСГУ							
	Всего							

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ, услуг  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств районного

бюджета

Раздел, подраздел

Целевая статья

Вид расходов

КОСГУ

---



---



---



---



---

**1. Обоснование (расчет) на 20\_\_ год (очередной финансовый год)**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица измерения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	X
	Итого:						

**2. Обоснование (расчет) на 20\_\_ год (на первый год планового периода)**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица изменения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	
	Итого:						

**3. Обоснование (расчет) на 20\_\_ год (на второй год планового периода)**

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица изменения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату налогов, сборов и иных платежей  
на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств \_\_\_\_\_  
районного бюджета \_\_\_\_\_  
Раздел, подраздел \_\_\_\_\_  
Целевая статья \_\_\_\_\_  
Вид расходов \_\_\_\_\_

**1. Расчет расходов на оплату налога на имущество КОСГУ \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					



2. Расчет расходов на оплату прочих налогов, сборов КОСГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					

3. Расчет расходов на оплату иных платежей КОСГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

### Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату расходов по исполнению судебных актов на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств \_\_\_\_\_  
 районного бюджета \_\_\_\_\_  
 Раздел, подраздел \_\_\_\_\_  
 Целевая статья \_\_\_\_\_  
 Вид расходов \_\_\_\_\_  
 КОСГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Сумма на	Сумма на	Сумма на
		20__ год, руб.	20__ год, руб.	20__ год, руб.
	Всего			

КОСГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего			

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Выселковский район,  
утвержденному приказом  
финансового управления  
от 29 декабря 2021 года № 69-О

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица утверждающего  
изменение показателей бюджетной сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Изменение показателей  
бюджетной сметы на 20 \_\_\_\_ финансовый год (на 20 \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период  
20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов)\***

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Коды	
0501013	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
				на 20 год (на текущий финансовый год)				на 20 год (на первый год планового периода)				на 20 год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X		X	X

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20 год (на первый год планового периода)			на 20 год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X