

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г.

№ 55-О

ст. Выселки

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы финансового управления
администрации муниципального образования
Выселковский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район Цыбуля П.Н. настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на www.viselki.net).

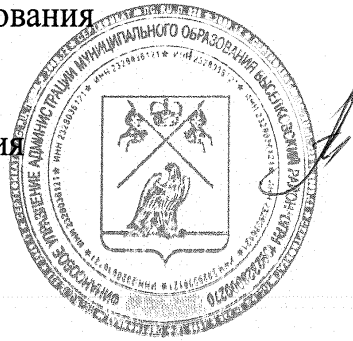
3. Признать утратившим силу приказ № 69-О от 29 декабря 2021г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Ищенко Е.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования

Выселковский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район,
начальник
финансового управления



И.А. Колесникова

Приложение 1

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 26 декабря 2024 г. № 55-О

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - Смета) финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управление).

2. Составление Сметы

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств муниципального образования Выселковский район (далее районный бюджет) на основании доведенных до финансового управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Выселковского района (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели Сметы формируются финансовым управлением по коду главного распорядителя средств районного бюджета 905 "Финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район" в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.3. Смета финансового управления составляется в рублях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета финансового управления составляется отделом учета и отчетности финансового управления.

2.5. К представленной на утверждение Смете финансового управления прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно приложениям 2 - 7 к настоящему Порядку, использованные при составлении Сметы, являющиеся неотъемлемой частью Сметы.

2.6. При составлении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на расходы, которые планируются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), специалистами отдела учета и отчетности финансового управления учитываются положения, установленные постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 07 июня 2023 года № 749 "О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период" (далее – постановление № 749).

2.7. Формирование проекта Сметы финансового управления на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в форме обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.8. Ответственными за составление обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) финансового управления являются специалисты отдела учета и отчетности, на основании предоставленных расчетов инициаторов закупки.

2.9. Обоснования (расчеты) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) утверждаются в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) начальником финансового управления.

3. Утверждение Сметы

3.1. Смета финансового управления подписывается начальником отдела учета и отчетности, согласовывается с начальником бюджетного отдела, утверждается начальником финансового управления.

3.2. Утверждение Сметы финансового управления осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, но не позднее

31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Ведение Сметы

4.1. Ведением Сметы финансового управления является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в части:

изменения объемов сметных назначений в случае изменения доведенных финансовому управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. К представленным на утверждение изменениям в Смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.5 - 2.8 Порядка.

4.4. Внесение изменений в Смету возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности, не обеспеченной лимитами бюджетных обязательств, по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.5. Внесение изменений в Смету, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств, утверждается после изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому управлению.

4.6. Внесение изменений в Смету финансового управления осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств отделом учета и отчетности финансового управления.

4.7. Внесение изменений в Смету утверждается по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку начальником финансового управления.

4.8. Изменения в Смету финансового управления в текущем финансовом году вносятся не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Начальник отдела
учета и отчетности

Е.В. Ищенко

Приложение 1
 к Порядку составления, утверждения и
 ведения бюджетной сметы финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 Выселковский район,
 утвержденному приказом
 финансового управления
 от 26 декабря 2024 г. № 55-О

Утверждаю

(наименование должности лица,
 утверждающего смету;

наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**Бюджетная смета на 20 ____ финансовый год (на 20 ____ финансовый год и на
 плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)***

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Коды	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
383	по ОКЕИ

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
						валюта по ОКВ	валюта по ОКВ	валюта по ОКВ	валюта по ОКВ	валюта по ОКВ				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК					Всего									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Согласовано

_____ (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 26 декабря 2024 г. №55-О

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по фонду оплаты труда и начислениям на выплаты по оплате труда на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета
 Раздел, подраздел
 Целевая статья
 Вид расходов

№ п/п	Должность	КОСГУ	Количество штатных единиц	Размер месячного должностного оклада, руб.	Количество месячных должностных окладов в год	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					x			
					x			
					x			
	Итого фонд оплаты труда по должностям муниципальной службы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
 к Порядку составления, утверждения и
 ведения бюджетной сметы финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 Выселковский район,
 утвержденному приказом
 финансового управления
 от 26 декабря 2024 г. №55-О

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на социальные пособия и компенсации персоналу
 на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств
 районного бюджета
 Раздел, подраздел
 Целевая статья
 Вид расходов
 КОСГУ

№ п/п	Наименование выплаты	Численность работников, получающих выплату	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты в месяц, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель

Исполнитель

(уполномоченное лицо) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

"__" __ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 26 декабря 2024 г. № 55-О

Обоснования (расчеты) плановых счетных показателей на выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета
Раздел, подраздел
Целевая статья
Вид расходов

N п/п	Наименование расходов	КОС ГУ	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количес тво работни ков	Количес тво дней	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки, связанные с семинарами, совещаниями, мобилизаций доходов в пределах края							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.1	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные)								
1.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки								
1.3	компенсация расходов по найму жилого помещения								
2.	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки, связанные с семинарами, совещаниями, курсами повышения квалификации за пределы края								
2.1	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные)								
2.2	компенсация расходов по проезду в служебные командировки								
2.3	компенсация расходов по найму жилого помещения								
	Итого по КОСГУ								
	Итого по КОСГУ								
	Всего								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 26 декабря 2024 г. № 55-О

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ, услуг на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств районного бюджета
 Раздел, подраздел
 Целевая статья
 Вид расходов
 КОСГУ

1. Обоснование (расчет) на 20__ год (очередной финансовый год)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица изменения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	X
	Итого:						

2. Обоснование (расчет) на 20__ год (на первый год планового периода)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица измерения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	
	Итого:						

3. Обоснование (расчет) на 20__ год (на второй год планового периода)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Инициатор закупки	Единица измерения	Количество товаров, работ, услуг	Цена единицы товара, работы, услуги	Количество платежей в год	Сумма на 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение 6
 к Порядку составления, утверждения и
 ведения бюджетной сметы финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 Выселковский район,
 утвержденному приказом
 финансового управления
 от 26 декабря 2024 г. № 55-О

**Обнования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату налогов, сборов и иных платежей
 на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)**

Главный распорядитель (получатель) средств _____
 районного бюджета _____
 Раздел, подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____

1. Расчет расходов на оплату налога на имущество КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					

2. Расчет расходов на оплату прочих налогов, сборов КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					

3. Расчет расходов на оплату иных платежей КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Налогооблагаемая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель
" ____ " _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Приложение 7
 к Порядку составления, утверждения и
 ведения бюджетной сметы финансового
 управления администрации
 муниципального образования
 Выселковский район,
 утвержденному приказом
 финансового управления
 от 26 декабря 2024 г. № 55-О

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату расходов по исполнению судебных актов
 на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)

Главный распорядитель (получатель) средств _____
 районного бюджета _____
 Раздел, подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего			

КОСГУ _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.	Сумма на 20__ год, руб.
	Всего			

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы финансового
управления администрации
муниципального образования
Выселковский район,
утвержденному приказом
финансового управления
от 26 декабря 2024 г. № 55-О

Утверждаю

(наименование должности лица утверждающего
изменение показателей бюджетной сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

" ____ " ____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 20 ____ г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20 ____ финансовый год (на 20 ____ финансовый год и
на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)*

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды	Форма по ОКУД
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
						X	X		X	X		X	X
						X	X		X	X		X	X
Всего													

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
				раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				X	X		X	X		X	X		X	X	
Итого по коду БК				X	X		X	X		X	X		X	X	
Всего															

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		код	код				в рублях (рублево эквиваленте)	валюте	код	в рублях (рублево эквиваленте)	валюте	код	в рублях (рублево эквиваленте)	валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20__ г.

Согласовано _____
 (наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.