

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

25 апреля 2025 г.

№ 26

ст-ца Выселки

**О внесении изменения в приказ финансового управления
администрации муниципального образования
Выселковский район от 28 декабря 2023 г. № 82-О
«Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований,
лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов
финансирования при организации исполнения бюджета
муниципального образования Выселковский район
по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Выселковский район»**

В связи с передачей Управлению Федерального казначейства по Краснодарскому краю отдельных функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 28 декабря 2023 г. № 82-О «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Выселковский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции (приложение).
2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район Клочковой Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район,
начальник
финансового управления



И.А. Колесникова

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 25 апреля 2025 г. № 26

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 28 декабря 2023 г. № 82-О
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 25 апреля 2025 г. № 26)

Порядок
доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных
обязательств и предельных объемов финансирования при
организации исполнения бюджета муниципального образования
Выселковский район по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Выселковский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управление) и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - главный распорядитель) при доведении главным распорядителям бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов бюджета

муниципального образования Выселковский район (далее - предельные объемы финансирования);

финансового управления и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - главный администратор источников) при доведении главным администраторам источников бюджетных ассигнований;

финансового управления, распорядителей средств бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - распорядитель), получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - получатель) при доведении им распределенных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных данных и предельных объемов финансирования;

финансового управления и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - администратор источников) при доведении им распределенных главными администраторами источников бюджетных ассигнований.

1.3. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, включая контроль документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее АС «Бюджет») и автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»), применением в указанных системах кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее - аналитический классификатор): код муниципального образования (район трансферта), мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, вид изменений, вид ассигнований, код субсидии, код классификации расходов контрактной системы.

1.4. В соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между финансовым управлением и главными распорядителями, распорядителями, главными администраторами источников, администраторами источников, получателями (далее - клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в форме Уведомления.

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел передает в отдел казначейского контроля финансового управления (далее – отдел казначейского контроля) утвержденные

сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приказом финансового управления от 18 декабря 2023 года № 65-О «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Выселковский район и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Выселковский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район)» (далее - Порядок ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Отдел казначейского контроля формирует в электронном виде в АС «Бюджет» Расходное расписание финансового органа и отправляет его в Территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – Управление) в электронном виде с использованием электронной подписи посредством ППО «АСФК (СУФД)».

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников) открытых в Управлении.

2.3. При получении от бюджетного отдела финансового управления измененных бюджетных данных отдел казначейского контроля формирует Расходные расписания финансового органа, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных и отправляет в Управление в электронном виде с использованием электронной подписи посредством ППО «АСФК (СУФД)».

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников) открытых в Управлении.

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов:

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Выселковский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитических классификаторов.

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до главных администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов, а также аналитических классификаторов.

3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования считаются утвержденными в день утверждения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - кассовый план) в соответствии с приказом финансового управления от 30 декабря 2021 года № 71-О «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения

средств бюджета муниципального образования Выселковский район в текущем финансовом году» (далее - Порядок ведения кассового плана) и соответствуют показателям кассового плана на соответствующий период, отраженным в разделе «Прогноз перечислений из средств бюджета муниципального образования Выселковский район» в части расходов средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

Предельные объемы финансирования устанавливаются на основе заявок на финансирование в форме заявок-уведомлений (далее Уведомления), сформированных и представленных главными распорядителями в соответствии с требованиями Порядка ведения кассового плана.

3.2. Изменения в предельные объемы финансирования считаются внесенными в день внесения изменений в показатели кассового плана, отраженные в разделе «Прогноз перечислений из средств бюджета муниципального образования Выселковский район» в части расходов средств бюджета муниципального образования Выселковский район, в соответствии с Порядком ведения кассового плана, и соответствуют изменениям в показатели кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз перечислений выплат из средств бюджета муниципального образования Выселковский район» в части расходов средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

3.3. Отдел казначейского контроля осуществляет доведение предельных объемов финансирования, изменений в предельные объемы финансирования до главных распорядителей ежемесячно за три рабочих дня до начала периода финансирования Расходными расписаниями аналогично пункту 2.2 настоящего Порядка.

4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них Уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них Уведомлениями, осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, осуществляют распределение предельных объемов финансирования между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями.

4.2. Уведомления формируются главными распорядителями, распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении распорядителю и (или) получателю администратору

источников.

Уведомления представляются в отдел казначейского контроля в электронном виде.

4.3. Главные распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля Уведомлениях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении распорядителей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам муниципального образования Выселковский район и непрограммным направлениям деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитическим классификаторам.

Главные распорядители, распорядители в представленных ими в отдел казначейского контроля Уведомлениях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении получателей должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам муниципального образования Выселковский район и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также аналитическим классификаторам.

Главные администраторы источников в представленных ими в отдел казначейского контроля Уведомлениях при доведении бюджетных ассигнований на лицевые счета администраторов источников должны детализировать бюджетные ассигнования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

4.5. Главные распорядители (распорядители) в представленных ими в отдел казначейского контроля Уведомлениях при доведении предельных объемов финансирования до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) должны детализировать предельные объемы финансирования по кодам разделов, подразделов классификации расходов бюджетов и аналитическим классификаторам.

4.6. Отдел казначейского контроля принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников Уведомления по доведению бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования соответственно до распорядителей и (или) получателей, находящихся в ведении главного распорядителя, до администраторов источников в пределах доведенных ранее до главных распорядителей или главных администраторов источников показателей по соответствующим кодам классификации расходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

Отдел казначейского контроля принимает от распорядителей Уведомления по доведению бюджетных данных и предельных объемов финансирования до получателей в пределах доведенных ранее Уведомлениями до распорядителей показателей по соответствующим кодам классификации расходов бюджета и аналитическим классификаторам.

4.7. Отдел казначейского контроля осуществляет контроль

представленных Уведомлений на соответствие следующим требованиям:

а) должны быть указаны номера действующих лицевых счетов, открытых клиентам в Управлении;

б) коды классификации расходов бюджета муниципального образования Выселковский район, указанные в Уведомлениях, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Выселковский район, действующим в текущем финансовом году на момент представления Уведомлений далее - действующая классификация);

в) суммы бюджетных ассигнований, распределенные главным распорядителем (распорядителем) между находящимися в его ведении распорядителями и (или) получателями, главным администратором источников между находящимися в его ведении администраторами источников, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, ранее доведенным до главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников;

г) суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем (распорядителем) между находящимися в его ведении распорядителями и (или) получателями, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до главного распорядителя (распорядителя);

д) суммы предельных объемов финансирования, распределенные главным распорядителем (распорядителем) между находящимися в его ведении распорядителями и (или) получателями, не должны превышать сумм лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до распорядителей, получателей;

е) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования главным распорядителем по подведомственным распорядителям суммы изменений соответствующих бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования должны быть меньше или равны сумм нераспределенных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации, учтенных на соответствующих лицевых счетах распорядителей;

ж) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше произведенных получателем перечислений;

з) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше доведенных предельных объемов финансирования.

4.8. Уведомления, в случае их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка, принимаются на учет.

Уведомления, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины

отклонения.

На основании учтенных Уведомлений отдел казначейского контроля формирует в электронном виде в АС «Бюджет» Расходное расписание распорядителя и отправляет его в Управление в электронном виде с использованием электронной подписи посредством ППО «АСФК (СУФД)».

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей средств открытых в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4.9. Главные распорядители (распорядители) вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах распорядителей и (или) получателей, между подведомственными распорядителями и или получателями и (или) элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главные администраторы источников вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах администраторов источников.

Главные распорядители (распорядители) вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные предельные объемы финансирования, числящиеся на соответствующих лицевых счетах распорядителей и (или) получателей, между подведомственными распорядителями и или получателями.

В случае, если в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи и Порядком ведения кассового плана, финансовым управлением принято решение об уменьшении лимитов бюджетных обязательств и (или) уменьшении перечислений в текущем периоде, главные распорядители в течении трех рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета главного распорядителя вносят соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя и (или) предельные объемы финансирования и отзывают лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования с лицевых счетов, находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей.

Для осуществления вышеперечисленных операций формируется отдельное Уведомление на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее – «отрицательное» Уведомление).

4.10. На последний рабочий день месяца нераспределенный остаток бюджетных данных, учтенный на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, учтенный на лицевом счете главного администратора источников, подлежит распределению соответственно между подведомственными получателями, администраторами источников.

4.11. Отдел казначейского контроля осуществляет проверку полученных «отрицательных» Уведомлений на соответствие требованиям пунктов 4.7 настоящего Порядка и принятие их на учет.

«Отрицательные» Уведомления, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

На основании учтенных Уведомлений отдел казначейского контроля формирует в электронном виде в АС «Бюджет» Расходное расписание распорядителя и отправляет его в Управление в электронном виде с использованием электронной подписи посредством ППО «АСФК (СУФД)».

Ученные «отрицательные» Расходные расписания отражаются в на лицевых счета клиентов открытых в Управлении.

4.12. Уведомления полученные до 14.00 часов текущего рабочего дня, учитываются в день их представления.

Уведомления представленные после 14.00 часов текущего рабочего дня, принимаются к исполнению на следующий рабочий день.

Начальник отдела
казначейского контроля
финансового управления



А.В. Фомичева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа финансового управления
администрации муниципального образования Выселковский район
от 25 апреля № 26

«О внесении изменения в приказ финансового управления
администрации муниципального образования
Выселковский район от 28 декабря 2023 г. № 82-О
«Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований,
лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов
финансирования при организации исполнения бюджета
муниципального образования Выселковский район
по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Выселковский район»

Проект подготовлен и внесен:
Отделом казначейского контроля
финансового управления
Начальник отдела



А.В. Фомичева

Проект согласован:
Заместитель начальника
финансового управления,
Начальник бюджетного отдела



Л.Н. Данилиди

Главный специалист


25.04.2025

Л.В. Ключкова

С приказом ознакомлен
Главный специалист



П.Н. Цыбуля