

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

28 декабря 2023 года

№ 77-О

ст-ца Выселки

**Об администрировании доходов бюджета муниципального
образования Выселковский район финансовым управлением
администрации муниципального образования Выселковский
район как главным администратором (администратором)
доходов бюджета муниципального образования
Выселковский район**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 13 июня 2023 года № 786 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального образования Выселковский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Выселковский район согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 28 января 2022 года № 6-О «Об администрировании доходов районного бюджета финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район как главным администратором доходов районного бюджета».

3. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (Матвеева) направить копию настоящего приказа в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Главному специалисту финансового управления администрации

муниципального образования Выселковский район О.В. Колесниковой обеспечить размещение настоящего приказа на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет (viselki.net) в разделе «Финансы».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник
финансового управления

И.А. Колесникова



С приказом ознакомлены:

Игумено (Игумено Е.В.)
М. (Игумено Е.В.)
Гамбаров (Гамбаров Е.В.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 28 декабря 2023 года № 77-О

ПОРЯДОК

**осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Выселковский район
бюджетных полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета
муниципального образования Выселковский район**

Настоящий Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Выселковский район (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 13 июня 2023 года № 786 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального образования Выселковский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район (далее - финансовое управление) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Выселковский район (далее соответственно - главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета).

1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет следующие бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета:

1) формирует перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных финансовому управлению;

2) формирует и представляет в порядке и сроки, установленные финансовым управлением как финансовым органом, следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Выселковский район;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета муниципального образования Выселковский район;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального образования Выселковский район;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Выселковский район;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Выселковский район в части поступлений в бюджет муниципального образования Выселковский район;

сведения, необходимые для внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования Выселковский район;

3) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Выселковский район в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом финансового управления о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Выселковский район;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства, по Краснодарскому краю (далее - УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) формирование бюджетной отчетности администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом финансового управления;

6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) принятие регламента реализации полномочий финансового управления по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

9) иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Финансовое управление в качестве главного администратора (администратора) доходов бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов (далее - администрируемые доходы) по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок администрирования

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеуказанные документы со служебной запиской на следующий день со дня их оформления в отдел учета и отчетности.

2. Отделы финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в

бюджет муниципального образования Выселковский район, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление и учет платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район, пеней и штрафов по ним, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету (уточнению) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае их возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета осуществляется на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального образования Выселковский район (далее - лицевой счет администратора) и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Выселковский район в части поступлений в бюджет муниципального образования Выселковский район.

6. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля финансового управления в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

8. Отделы финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого в УФК финансовому управлению, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а

также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации.

9. При наделении финансового управления бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным приложением к настоящему Порядку, отделы финансового управления в пределах компетенции осуществляют подготовку и направление в отдел учета и отчетности служебных записок, согласованных с начальником финансового управления, о внесении изменений в приложение к настоящему Порядку. Отдел учета и отчетности готовит проект приказа о внесении изменений в приложение 1 к настоящему Порядку.

3. Начисление администрируемых доходов

1. В процессе начисления администрируемых доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления в части:

доходов, полученных от штрафов, санкций, возмещения ущерба, с контрактным управляющим, отделом финансового контроля, главным специалистом (юристом).

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых отделами финансового управления, в части:

штрафов, санкций, возмещения ущерба на основании:

копии претензий, представленных контрактным управляющим финансового управления;

копии постановления о назначении административного наказания, представленного отделом финансового контроля финансового управления;

копии судебных актов, представляемых главным специалистом (юристом) финансового управления.

3. Отдел учета и отчетности:

начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета муниципального образования Выселковский район, по факту поступления;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по факту поступления, их уточнение (возврат).

4. Учет поступлений по администрируемым доходам

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, а также в случае необходимости возврата отделы финансового управления в пределах компетенции оформляет служебную записку, согласованную с начальником финансового управления, с поручением отделу учета и отчетности осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами и заявку на возврат, подписывает их у начальника финансового управления или лица, исполняющего его обязанности, и направляет заявку на возврат в УФК по электронным каналам связи.

Одновременно копия уведомления по расчетам между бюджетами направляется отделам финансового управления по компетенции.

5. Учет невыясненных поступлений

1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905.

Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет муниципального образования Выселковский район на лицевой счет администратора, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, зачисленные в бюджет муниципального образования Выселковский район на лицевой счет администратора и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов 1 17 16000 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 (далее - КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат. Для отражения невыясненных поступлений по КБК прочих неналоговых доходов отдел учета и отчетности формирует служебную записку об уточнении сумм невыясненных поступлений с указанием даты их поступления на лицевой счет администратора и согласовывает ее с начальником финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности.

2. Отдел учета и отчетности совместно с отделом казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке по лицевому счету администратора как невыясненные поступления,

поступившие с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого к единому казначейскому счету УФК, в Головном расчетно-кассовом центре Южного Главного управления Банка России (далее _ЕКС), в отдел:

отраслевого финансирования и доходов бюджета - по кодам вида доходов 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления, формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его возврате на основании письменного заявления плательщика, согласовывает с начальником финансового управления, и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля осуществляют действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5. В случае отражения в выписке по лицевому счету администратора невыясненных поступлений и при наличии в полученных из УФК документах информации, позволяющей определить администратора доходов бюджета, отдел учета и отчетности совместно с отделом казначейского контроля обеспечивают направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления».

6. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК по коду вида доходов 100 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности совместно с отделом казначейского контроля информируют отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления в порядке, указанном в пункте 2 настоящего раздела.

6. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, отделы финансового управления в пределах компетенции совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты)

подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации). При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов — копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается соответствующим отделом финансового управления главному специалисту (юристу) на основании служебной записки.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, главный специалист (юрист) представляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта, заверенного в порядке, установленном правилами делопроизводства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности ежеквартально, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным, направляет главному специалисту (юристу) служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Главный специалист (юрист) финансового управления обеспечивает направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район

1. Излишне уплаченный (взысканный) платеж в бюджет муниципального образования Выселковский район подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район (далее - плательщик) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации такого заявления финансовым управлением.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет муниципального образования Выселковский район может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район в рамках исполнения денежных обязательств перед бюджетом муниципального образования Выселковский район осуществляется в соответствии с договорами и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район принимается в форме приказа финансового управления согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район в случае поступления излишне уплаченных пеней, штрафов, поступивших в рамках исполнения обязательств по заключенному муниципальному контракту, а также денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код классификации доходов бюджетов производится по предоставлению плательщиком документов.

При поступлении заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования Выселковский район (далее - заявления плательщика о возврате платежей) с приложением документов отделы финансового управления в пределах компетенции в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления плательщика о возврате платежей, осуществляет проверку заявления плательщика о возврате платежей и документов. При этом отдел учета и отчетности в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления плательщика, на основании выписки из лицевого счета администратора представляет информацию о факте зачисления платежа в бюджет муниципального образования Выселковский район в вышеуказанные отделы финансового управления.

В случае положительного результата проверки документов главный специалист юрист готовит приказ финансового управления в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления плательщика о возврате платежей.

В случае поступления излишне уплаченных пеней, штрафов в соответствии с приказом финансового управления, его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов для осуществления возврата обеспечивается контрактным управляющим финансового управления.

В течение пяти рабочих дней, отдел учета и отчетности совместно с отделом казначейского контроля оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

8. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам

Бюджетный учет администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

9. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по администрируемым доходам

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях по администрируемым финансовым управлением доходам, сформированными нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно на основании отчета о состоянии лицевого счета администратора.

В случае выявления расхождения с данными УФК устанавливаются причины указанного расхождения.

2. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом финансового управления о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

10. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета муниципального образования Выселковский район по администрируемым доходам

1. Прогноз поступлений доходов бюджета муниципального образования Выселковский район по администрируемым кодам вида доходов 1 00 00000 00 0000 000 «Налоговые и неналоговые доходы», 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления в сроки и порядке, установленные финансовым управлением как финансовым органом.

2. Сведения по прогнозу поступлений по кодам вида доходов 1 16 07090 05 0000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом,

(муниципальным казенным учреждением) муниципального района» представляются в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления отделом финансового контроля в сроки и порядке, установленные финансовым управлением как финансовым органом.

3. Сведения по прогнозу поступлений по кодам вида доходов 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», 1 16 07010 05 0000 140 «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района», 1 16 10061 05 0000 140 «Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)», 1 16 10081 05 0000 140 «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)», представляются в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления отделом учета и отчетности в сроки и порядке, установленные финансовым управлением как финансовым органом.

4. Прогноз безвозмездных поступлений по кодам вида доходов 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» формируется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета для составления проекта Решения муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в проект Решения муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на текущий финансовый год и плановый период в сроки, установленные финансовым управлением как финансовым органом.

5. Прогноз поступлений администрируемых доходов учитывается при составлении проекта Решения муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на очередной финансовый год и плановый период и проекта Решения

муниципального образования Выселковский район о внесении изменений в Решение муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на текущий финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления



Е.В. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления финансовым
управлением бюджетных полномочий
главного администратора (администратора)
доходов бюджета муниципального образования
Выселковский район, утвержденному
приказом финансового управления
от 28 декабря 2023 года № 77-О

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета муниципального образования Выселковский
район, по которым финансовое управление осуществляет полномочия
главного администратора (администратора) доходов бюджета
муниципального образования Выселковский район

Код классификации доходов бюджетов	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3
905 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания»
905 1 13 02995 05 0031 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района (средства районного бюджета))	Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания»
905 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации

1	2	3
905 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
905 1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
905 1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1	2	3
905 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
905 1 17 16000 05 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета муниципального района	Бюджетный кодекс Российской Федерации
905 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
905 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
905 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»

1	2	3
905 2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации
905 2 08 10000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления взыскания	Бюджетный кодекс Российской Федерации
905 01 05 02 01 05 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
905 01 05 02 01 05 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления

Ищенко

Е.В. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку осуществления финансовым
управлением бюджетных полномочий
главного администратора (администратора)
доходов бюджета муниципального образования
Выселковский район, утвержденному
приказом финансового управления
от 28 декабря 2023 года № 77-О

ТИПОВАЯ ФОРМА

приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
в бюджет муниципального образования Выселковский район

В соответствии с приказом финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район от _____ № ____
«Об администрировании доходов бюджета муниципального образования
Выселковский район финансовым управлением администрации
муниципального образования Выселковский район как главным
администратором (администратора) доходов бюджета муниципального
образования Выселковский район» п р и к а з ы в а ю:

1. По факту обращения от _____ № ____, предоставленного

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица (для физического лица — фамилия, имя, отчество

(при наличии последнего) плательщика)

принять решение о возврате плательщику следующих излишне уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет муниципального образования
Выселковский район, в отношении которых администратором доходов
является финансовое управление администрации муниципального
образования Выселковский:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода вида доходов бюджета муниципального образования Выселковский район	Сумма, рублей
1	2	3	4
Всего:			

2. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район (Ищенко Е.В.) обеспечить
возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
муниципального образования Выселковский район

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица — фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

в сумме, установленной настоящим приказом, по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
финансового управления

И.А. Колесникова

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления



Е.В. Ищенко

Начальник отдела отраслевого
финансирования и доходов
бюджета финансового управления



Е.В. Матвеева