ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«27» декабря 2019 г. № 93-О

ст. Выселки Краснодарского края

Об утверждении Регламента проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 21 февраля 2019 года № 137 «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Выселковский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», распоряжением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 12 марта 2019 года № 91-р «О назначении уполномоченного органа, ответственного за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным должностным лицом за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, учредителем которых является администрация муниципального образования Выселковский район (ГРБС администрации 902) осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», начальника отдела финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район В.Б. Леончик обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район (www.viselki.net).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник
финансового управления И.А. Колесникова

С приказом ознакомлен _____ 27 декабря 2019 года

С приказом ознакомлен _____ 27 декабря 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 27 декабря 2019 года № 93-О

РЕГЛАМЕНТ
проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 21 февраля 2019 года № 137 «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Выселковский район ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности (далее – уполномоченный орган), в соответствии с пунктом 1 распоряжения администрации муниципального образования Выселковский район от 12 марта 2019 года № 91-р «О назначении уполномоченного органа, ответственного за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) в отношении подведомственных заказчиков.

1.1. При осуществлении ведомственного контроля уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения требований законодательства

Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1.1.1. Соответствия положения о закупке законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц и типовому положению о закупке (в случае его принятия учредителем).

1.1.2. Своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений.

1.1.3. Своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.1.4. Осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1) проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) своевременности размещения в ЕИС извещения о закупке;

3) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

4) соблюдения особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.1.5. Своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора.

1.1.6. Своевременности размещения в ЕИС сведений и иной информации.

2. Организация мероприятий ведомственного контроля уполномоченного органа

2.1. Ведомственный контроль осуществляется ответственным лицом по проведению мероприятий ведомственного контроля уполномоченного органа (далее – комиссия), назначение которого утверждается приказом уполномоченного органа.

2.2. Должностное лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля, несет персональную ответственность за объективность представленной в отчетах о проделанной работе информации и обоснованность выводов и предложений.

2.4. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностное лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля, имеет право:

2.4.1. В случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях – на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.4.2. На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.4.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.5. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностное лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля, обязан:

2.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц и настоящего Регламента.

2.5.2. Проверять соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц.

2.5.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика.

2.5.4. Проводить проверку на основании приказа уполномоченного органа.

2.5.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей.

2.5.6. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.5.7. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

2.5.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами проверки.

2.5.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

2.5.11. Не требовать от заказчика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.12. Оформить результаты проверки в виде отдельного отчета.

2.5.13. Подготовить предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности.

2.5.14. Своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений.

2.5.15. Составлять акт проверки.

3. Порядок проведения ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль проводится по месту нахождения уполномоченного органа (камеральная проверка) либо по месту нахождения заказчика (выездная проверка).

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

3.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого приказом уполномоченного органа в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год в отношении каждого заказчика.

3.5. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать в себе следующие сведения:

3.5.1. Наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля.

3.5.2. Предмет проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.5.3. Период, за который проверяется деятельность заказчика.

3.5.4. Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.6. План проведения мероприятий ведомственного контроля составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.7. Внеплановые проверки проводится уполномоченным органом по следующим основаниям:

3.7.1. Поступление в уполномоченный орган информации о нарушении законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

3.7.2. Поступление в уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц, сообщений средств массовой информации, указывающих на нарушения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

3.8. Обнаружение уполномоченным органом признаков нарушения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц.

3.9. Проведение проверки осуществляется сплошным или выборочным способом. Выбор способа проведения проверки определяется уполномоченным органом.

3.10. Уполномоченный орган уведомляет заказчиков о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

3.11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

3.11.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

3.11.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

3.11.3. Вид проверки (плановая, внеплановая, камеральная, выездная).

3.11.4. Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.11.5. Должностное лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля.

3.11.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

3.11.7. Сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.12. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля составляется на основании плана проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и направляется заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля, включая время необходимое на составление и подписание акта проверки, не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля на основании мотивированного письменного предложения должностного лица может быть продлен не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по решению руководителя уполномоченного органа или его заместителя.

3.15. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение ведомственного контроля не вправе изымать оригиналы документов и распространять информацию, полученную в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за проведение ведомственного контроля, а также руководителем уполномоченного органа или его заместителем, и один экземпляр акта направляется (вручается) заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

3.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель заказчика ознакамливается с ним, и в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

3.18. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение ведомственного контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю заказчика заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

3.19. Заказчик обязан представить отчет об устранении выявленных нарушений в срок, указанный в акте проверки или заключении о результатах рассмотрения протокола разногласий. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

3.20. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

3.21. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся уполномоченным органом в течение 5 лет.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления И.А.Колесникова

Приложение № 1
к Регламенту проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Форма

План проведения мероприятий ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес заказчика	Предмет проверки	Период, за который осуществляется проверка	Сроки проведения проверки	
					месяц начала проведения проверки	продолжительность (раб.дни)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления И.А.Колесникова

Приложение № 2
к Регламенту проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Форма

Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Наименование заказчика – _____.

Предмет мероприятия ведомственного контроля: соблюдение _____
_____,
(наименование заказчика)
в том числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Цель мероприятия ведомственного контроля: осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении _____.
(наименование заказчика)

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____.

Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: _____.

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: _____

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение ведомственного контроля:

_____.

(Ф.И.О., наименование должности)

Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

_____.

(указываются документы, информация, материальные средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления И.А.Колесникова

Приложение № 3
к Регламенту проведения уполномоченным органом, ответственным за осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности, ведомственного контроля в отношении отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Форма

Акт проверки

Дата составления акта: «___»_____ 20___ г.
Наименование заказчика – _____

Период времени, за который проверялась деятельность заказчика: _____.

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля: _____.

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____.

Обстоятельства, установленные при проведении проверки: _____.

Выявленные нарушения: _____.

Подписи должностного лица уполномоченного органа, ответственное за проведение ведомственного контроля, руководителя уполномоченного органа или его заместителя: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления И.А.Колесникова