

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

22 января 2024 года

№ 4-О

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район.
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 09 января 2014 года № 9-О «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений».
3. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район О.В. Колесниковой обеспечить размещение настоящего приказа на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет (viselki.net) в разделе «Финансы».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Начальник
финансового управления

И.А. Колесникова

С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен



А.В. Колесникова
И.И. Пашута
О.В. Колесникова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 22.01.2024 года № 4-О

ПОРЯДОК
учета бюджетных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район (далее – Порядок, бюджет Выселковского района) устанавливает порядок исполнения бюджета Выселковского района по расходам в части учета финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Выселковского района (далее - соответственно бюджетные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета Выселковского района или финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы «УРМ» (далее – АС «УРМ») с автоматизированной системой «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») с подписанием квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Выселковского района, и направляются в финансовое управление на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - бумажный носитель).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать

исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета Выселковского района.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Выселковского района в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники и классификаторы, используемые в АС «Бюджет» в соответствии с Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Выселковского района

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Выселковского района, согласно приложению № 4 к Порядку (далее соответственно документы - основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1-4, графы 2 Перечня, формируются и представляются в финансовом управлении не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пункт 5 графы 2 Перечня, формируется и представляется в финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Выселковского района бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названном пункте графы 2 Перечня.

2.3. Получатель средств бюджета Выселковского района вправе в течение срока, указанного в абзацах втором и третьем пункта 2.2 Порядка, осуществить постановку на учет бюджетного обязательства (за исключением бюджетного обязательства, возникшего на основании закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенной в план-график закупок, а также возникшего на основании документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 Порядка по казначейскому сопровождению средств,

предоставляемых из бюджета муниципального образования Выселковский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 18 июля 2023 года № 1014 , заключенных с участниками казначейского сопровождения) одновременно с оплатой денежных обязательств в полном объеме. Для этого необходимо, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Выселковского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Выселковского района, утвержденным приказом финансового управления от 22 марта 2021 года № 16-О (далее - Порядок санкционирования), представить документы для оплаты денежных обязательств. В случае одновременного представления получателем средств бюджета Выселковского района распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), документа-основания, а также в случаях, предусмотренных Порядком санкционирования, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, постановка на учет бюджетного обязательства будет осуществляться в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.2 Порядка.

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренного пунктом 2 графы 2 Перечня, направляются в финансовое управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Выселковского района.

2.5. Изменение в бюджетное обязательство вносится только в случае изменения информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, согласно приложению № 1 к Порядку.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются и представляются в финансовое управление не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.6. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в финансовое управление повторно не представляется.

2.7 Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется финансовым управлением в течение двух рабочих дней после получения Сведений о бюджетном обязательстве и проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджета Выселковского района в финансовое управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в финансовом управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, финансовое управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

Если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта в части информации, содержащейся в приложении № 1 к Порядку.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве финансовым управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами шестым и седьмым настоящего пункта.

2.7.1 При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, содержащему персональные данные физического лица, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления дополнительно осуществляет проверку наличия согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7.2 При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Выселковского района, сотрудник отдела

казначейского контроля финансового управления дополнительно осуществляет проверку наличия Перечня целевых субсидий, принятого в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Выселковского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом финансового управления от 27 июля 2023 года № 42-О.

2.7.3. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, заключенного в рамках реализации национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов Российской Федерации, инвестиционных программ, предполагающих их финансирование за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Краснодарского края и (или) бюджета Выселковского района, цена которого равна или превышает 100 млн. рублей, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления дополнительно осуществляет проверку наличия результата мониторинга претендентов на заключение таких контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проводимого в рамках соглашения об информационном взаимодействии между Межрегиональным управлением Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу и администрацией Краснодарского края от 30 июня 2020 г. № 23-11-12/2842в.

Положения настоящего пункта не распространяются на Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. В случае представления в финансовое управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 2 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

2.9. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации соответствующей муниципальной программы Выселковского района или мероприятия, предусмотренного нормативным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах

недвижимости, мероприятиях, предусмотренных соответствующей муниципальной программой Выселковского района или нормативным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район, в части:

наименования получателя средств бюджета Выселковского района (муниципального заказчика);

наименования объекта и мероприятия, предусмотренного соответствующей муниципальной программой Выселковского района или нормативным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район.

2.9.1. Положения пункта 2.9 не применяются при проверке Сведений о бюджетном обязательстве, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджета Выселковского района, предусмотренные на реализацию муниципальных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных и региональных проектов за исключением направляемых на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Выселковского района.

2.10. В случае положительного результата, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.7 - 2.9 Порядка, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета Выселковского района.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

с 1 по 3 разряд - код главного распорядителя средств бюджета Выселковского района;

с 4 по 6 разряд - учетный номер получателя бюджетных средств в соответствии с порядковым номером при открытии лицевого счета;

с 7 по 10 разряд - год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 16 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый сотрудником отдела казначейского контроля финансового управления в рамках одного календарного года.

2.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

2.12. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал

действующих бюджетных обязательств), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - пятым, седьмым пункта 2.7, пунктами 2.8 и 2.9 Порядка, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка, возвращает получателю средств бюджета Выселковского района представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с указанием в них причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в АС «Бюджет» причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем шестым пункта 2.7 Порядка, сотрудник отдела казначейского контроля финансового управления в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня, - возвращает получателю средств бюджета Выселковского района представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с указанием в них причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, причина, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, указывается в АС «Бюджет»;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 5 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство):

учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета Выселковского района;

направляет получателю средств бюджета Выселковского района и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Выселковского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Выселковского района, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.14. Перерегистрация бюджетного обязательства на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года финансовым управлением:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных 3, 4 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5-6 графы 2 Перечня, перерегистрация бюджетного обязательства на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, в случае необходимости, осуществляется получателем средств бюджета Выселковского района.

Для перерегистрации поставленного на учет бюджетного обязательства формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства.

Получатель средств бюджета Выселковского района в текущем финансовом году, при необходимости, вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов аналитической классификации и другие необходимые изменения.

Финансовое управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета Выселковского района, в ведении которого находится получатель средств бюджета Выселковского района, Уведомление о превышении обязательством свободных остатков по форме согласно приложению № 6 к Порядку не позднее трех рабочих дней после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

2.15. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета Выселковского района, либо изменения типа муниципального казенного учреждения Выселковского района, не позднее дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, данным получателем средств бюджета Выселковского района вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в финансовом управлении

3.1. Информация о бюджетных обязательствах представляется:
главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета

Выселковского района - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета Выселковского района;

получателям средств бюджета Выселковского района - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств бюджета Выселковского района;

органам муниципальной власти, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации - в рамках их полномочий.

3.2. Информация о бюджетных обязательствах представляется финансовым управлением:

посредством обеспечения доступа главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета Выселковского района к информации о бюджетных обязательствах и их исполнении в АС «Бюджет»;

в виде документов, определенных пунктом 3.3 Порядка, по запросам главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Выселковского района, а также по запросам органов муниципальной власти, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации.

3.3. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Выселковского района финансовое управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку. Реестры принятых на учет бюджетных обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе главного распорядителя средств бюджета Выселковского района, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Выселковского района получателям средств бюджета Выселковского района;

по запросу получателя средств бюджета Выселковского района финансовое управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по форме согласно приложению № 8 к Порядку. Справки об исполнении бюджетных обязательств формируются по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Выселковского района нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержат информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в финансовом управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах;

по запросу органа муниципальной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, финансовое управление представляет по указанным в запросе главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета Выселковский район:

реестры принятых на учет бюджетных обязательств на дату, указанную в запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года;

справки об исполнении бюджетных обязательств на дату, указанную в

запросе нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

По окончании финансового года финансовое управление по запросу получателя средств бюджета Выселковского района формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах, сформированные по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

Начальник отдела
казначейского контроля



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета
муниципального образования
Выселковский район,
утвержденному
приказом финансового управления
от 22.01.2024 года № 4-О

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное
обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Общая информация	
1.1. Номер Сведений	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Выселковского района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, бюджет Выселковского района). В автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств бюджета Выселковского района либо финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Выселковского района (далее - Порядок)
1.2. Дата заполнения Сведений	Указывается дата заполнения Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
1.3. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или при его перерегистрации. Указывается учетный номер изменяемого или переходящего с прошлого года обязательства. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа

1	2
	в АС «Бюджет» учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
1.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет муниципального образования Выселковский район». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» заполняется автоматически
1.5. Финансовый орган (1)	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район».
1.6. Единица измерения (1)	Единица измерения: руб. Код 383 по ОКЕИ.
1.7. Тип документа (2)	Заполняется путем выбора из справочника АС «Бюджет» одного из следующих значений: 5.01.0 – «Сведения о постановке на учет БО», 5.02.0 – «Заявка на изменение действующего БО», 5.03.0 – «Заявка на перерегистрацию БО», 5.04.0 – «Автоматически сформировано»
1.8. Главный распорядитель бюджетных средств (1)	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Выселковского района с отражением в соответствующем поле кода главного распорядителя средств бюджета Выселковского района по бюджетной классификации Российской Федерации.
2. Получатель бюджетных средств/ Заказчик	
2.1. ИНН (2)	Указывается ИНН получателя средств бюджета муниципального образования Выселковский район
2.2. КПП (2)	Указывается КПП получателя средств бюджета Выселковского района
2.3. Наименование	Указывается наименование получателя средств бюджета Выселковского района
2.4. Лицевой счет	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
2.5. Расчетный счет(2)	Указывается номер единого счета бюджета Выселковского района, к которому открыт лицевой счет получателя бюджетных средств

1	2
3. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
3.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «иное основание»
3.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
3.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания
3.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направлениями расходования субсидии
3.5. Сумма обязательства	Указывается общая сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в рублях, с точностью до второго знака после запятой
3.6. Авансовый платеж	
3.6.1. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы обязательства
3.6.2. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в рублях с точностью до второго знака

1	2
	после запятой, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы обязательства
3.7. Идентификационный код закупки	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор». Указывается идентификационный код закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанный в плане-графике закупок
4. Реквизиты контрагента	
4.1. Наименование/фамилия, имя, отчество	Указывается наименование юридического или физического лица - поставщика (подрядчика, исполнителя), получателя денежных средств на основании документа-основания (далее - контрагент)
4.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента
4.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента
4.4. Страна исполнителя (2)	Указывается страна – «Россия», в АС «Бюджет» заполняется автоматически
4.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
4.6. Номер счета обслуживающей организации	Заполняется в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе

1	2
	управления государственным внебюджетным фондом). Указывается номер соответствующего казначейского счета в соответствии с документом-основанием
4.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента
4.8. БИК банка	Указывается БИК банка
4.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента
5. Расшифровка обязательства	
5.1. Коды аналитической классификации	Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС «Бюджет»: «тип средств», «мероприятие», «код целевых средств», «код субсидии», «район трансферта», «код цели», код классификации расходов контрактной системы. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов
5.2. Сумма на текущий финансовый год	Указывается сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в соответствии с документом-основанием с точностью до второго знака после запятой
5.3. Сумма обязательства прошлых лет (2)	Указывается сумма бюджетного обязательства, поставленная на учет в предыдущие периоды, с точностью до второго знака после запятой
5.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет (2)	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
5.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет (2)	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства отчетного финансового года на текущий финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства отчетного финансового года с точностью до второго знака после запятой, подлежащая

1	2
	исполнению в текущем финансовом году
5.6. Авансовый платеж текущего года	
5.6.1. Процент авансового платежа от суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.6.2. Сумма авансового платежа бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в рублях, установленная документом-основанием или исчисленная от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.6.3. Тип обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается тип обязательства «авансовое» или «обычное» в зависимости от условий контракта или договора.
5.7. Сумма обязательства на плановый период и последующие годы в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, с точностью до второго знака после запятой.
	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый и второй годы планового периода, а также общей суммой на последующие годы
5.8. Способ определения поставщика (2)	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», путем выбора из справочника АС

1	2
	«Бюджет» одного из следующих значений: «единственный поставщик», «электронный аукцион», «конкурс», «запрос котировок», «запрос предложений», «иные способы закупки»
5.10. Основание заключения контракта с единственным поставщиком (2)	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», путем выбора из АС «Бюджет» пунктов статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
5.11. Примечание (2)	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

1) Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе.

2) Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет».

Начальник отдела казначейского контроля



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район, утвержденному
приказом финансового управления
от 22.01.2024 года № 4-О

Сведения № _____
о бюджетном обязательстве

« ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Финансовый орган

Единица измерения: руб.

Дата

Лицевой счет

Ведомство

по ОКЕИ

Коды
383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Вид	Номер	Дата	Предмет по документу - основанию	Сумма обязательства	Авансовый платеж		Идентификационный код закупки	Идентификатор в рамках казначейского сопровождения*
	2	3	4	5	процент	сумма	8	9
					6	7		

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Номер счета обслуживающей организации	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Авансовый платеж текущего года		Сумма на плановый период			Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет
				процент	сумма	первый год	второй год	последующие годы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель
(уполномоченное им лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Отметка финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район о принятии на учет бюджетного обязательства Учетный номер бюджетного обязательства			
Примечание _____			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« ____ » ____ 20 ____ г.			

* Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), заполняется при заключении муниципального контракта, договора (соглашения) с участником казначейского сопровождения.

Начальник отдела казначейского



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район,
утвержденному
приказом финансового управления
от 22.01.2024 года № 4-О

Форма
Согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)).
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных в обработку

_____ (наименование Оператора персональных данных)
моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях учета бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств*

_____ (цель обработки персональных данных)
в целях санкционирования операций со средствами муниципальных бюджетных автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**;

в целях санкционирования операций со средствами участника казначейского сопровождения***при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам, предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Администрацией муниципального образования Выселковский район, расположенной по адресу: Краснодарский край, ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

Финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район, расположенным по адресу: Краснодарский край, ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

Отделом № 17 Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Тихорецк, ул. Московская, д-123.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

я _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается в случае, если Оператором персональных данных является орган исполнительной власти Выселковского района (муниципальное казенное учреждение Выселковского района).

** Указывается в случае, если Оператором персональных данных является (муниципальное бюджетное (автономное) учреждение Выселковского района).

*** Указывается в случае открытия Субъекту персональных данных в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район лицевого счета участника казначейского сопровождения.

Начальник отдела казначейского контроля



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район,
утвержденному
приказом финансового управления
от 22.01.2024 года № 4-О

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования Выселковский район
1	2
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - соответственно муниципальный контракт).
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением документов, указанных в пункте 6 настоящего перечня.
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Выселковского района.
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу).

5.	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу).
6.	Документ, не определенный пунктами 1 – 5 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Выселковского района: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные обязательства; договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Выселковского района в финансовое управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Выселковского района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Выселковского района.

Начальник отдела казначейского контроля



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 09.01.2014 года № 9-О

ЖУРНАЛ

действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

Финансовый орган Наименование бюджета Единица измерения: руб.			Коды
			383
		Дата открытия	
		Дата закрытия	
		по ОКЕИ	

№ п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет бюджетного обязательства	Реквизиты контрагента		Бюджетные обязательства	
			наименование	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период первый год второй год
1	2	3	4	5	6	7 8
Получатель бюджетных средств						
					Лицевой счет	
Итого по получателю бюджетных средств						
Всего						

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку учета бюджетных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
образования Выселковский район,
утвержденному
приказом финансового управления
от 22.01.2024 года № 4-О

Уведомление № _____
о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных
ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

от « _____ » _____ 20 _____ г.	Дата	Коды
Получатель бюджетных средств	Лицевой счет	
Главный распорядитель бюджетных средств	Ведомство	
Наименование бюджета		
Финансовый орган		
Дата постановки на учет бюджетного обязательства		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Вид	Номер	Дата	Предмет	Сумма обязательства	Авансовый платеж		Идентификационный код закупки	Идентификатор в рамках казначейского сопровождения*
					процент	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Номер счета обслуживающей организации	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

№ п/п	Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Текущий финансовый год		
			сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6
		Итого:			

Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
сумма обязательства	объем права на принятие обязательств а	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательств а	объем права на принятие обязательств а	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » 20 ____ г.

* Идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), заполняется при заключении муниципального контракта, договора (соглашения) с участником казначейского сопровождения.

Начальник отдела казначейского контроля



А.В. Фомичева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 22.01.2024 года № 4-О

Реестр
принятых на учет бюджетных обязательств

на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование бюджета

Финансовый орган

Главный распорядитель (распорядитель)

бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Лицевой счет
по ОКЕИ
383

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Получатель бюджетных средств _____ Лицевой счет _____				
Итого по кодам бюджетной и аналитической классификации				
Итого по получателю бюджетных средств:				
Всего:				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник отдела казначейского контроля

А.В. Фомичева

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 22.01.2024 года № 4-О

Коды
383

На « »

Лицевой счет
по ОКЕИ

Ответственный исполнитель

(Должность)

« » 20 г.

А.В. Фомичева

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Выселковский район, утвержденному приказом финансового управления от 22.01.2024 года № 4-О

А.В. Фомичева