

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

06 ноября 2024 г.

№ 45-О

ст-ца Выселки

**Об утверждении типовой формы соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.1. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Выселковского района.

1.2. Установить, что типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, применяется при заключении соглашений (договоров) начиная с 1 января 2025 года.

1.3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального

образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (Клочковой Л.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район,
начальник финансового управления



И.А. Колесникова

С приказом ознакомлена  Л.Н. Данилиди

С приказом ознакомлена  Н.И. Клименкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 06 ноября 2024 г. № 45-О

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

ст. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Выселковский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования
Выселковский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования
Выселковский район _____

(наименование и реквизиты Решения Совета о бюджете

муниципального образования Выселковский район)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Выселковский район устанавливающего порядок предоставления субсидии) (далее - Порядок),
в целях реализации _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта администрации

муниципального образования Выселковский район, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Выселковский район, или муниципальная программа муниципального образования Выселковский район,
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из бюджета муниципального образования Выселковский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях: достижения результатов _____
(наименование проекта (программы)

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

(указываются реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Выселковский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Выселковский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район),

в размере _____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации кредитной организации или _____)

иной организации, в которой открыт счет (лицевой счет) Получателю, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации))

в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на _____ в течение _____.

(счет Получателя) (сроки (периодичность) перечисления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результата их предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком).

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком);

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Выселковский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение ___ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Выселковский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение ___ рабочих дней с момента получения запроса от Администрации представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения возвратить в бюджет муниципального образования Выселковский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию:

2.2.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.2.6.3. Отчет _____.

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Администрацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Выселковский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон в том числе в соответствии с изменением правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Выселковского района в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Выселковского района, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Выселковский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Выселковский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. Реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.8. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



Л.В. Ключкова

Приложение 1

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом финансового управления от 06 ноября 2024 г. № 45-О

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик

	Коды
Наименование получателя	по Сводному реестру ИНН
Наименование главного распорядителя	по Сводному реестру
Наименование программы	по БК
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов ¹⁾	Код по БК	Результат предоставления субсидии, характеристики (при установлении характеристик) ²⁾	Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), по годам (срокам) реализации Соглашения ³⁾						
			наименование	Код по ОКЕИ		на .20	из них с начала текущего финансового года	на .20	из них с начала текущего финансового года	на .20	из них с начала текущего финансового года	
		тип ⁴⁾ наименования ⁵⁾				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на .20	из них с начала текущего финансового года	на .20	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		в том числе:				0100						
		в том числе:				0200						

¹⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Выселковский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Выселковский район.

²⁾ Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также характеристик (при установлении характеристик).

³⁾ Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, характеристик (при установлении характеристик), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁴⁾ Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

⁵⁾ Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального района
образования Выселковский район



Л.В. Клочкова

Приложение 2

к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального
образования Выселковский район
субсидий некоммерческим
организациям
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
утвержденной приказом
финансового управления
от 06 ноября 2024 г. № 45-О

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя

Наименование программы

Вид документа

Единица измерения: руб.

_____	Дата	Коды
_____	ИНН	

_____	по БК	

_____	по ОКЕИ	383

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

**1. Информация о достижениях значений результатов предоставления субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)**

Направление расходов ¹⁾	Результат предоставления субсидии, характеристики ¹⁾		Единица измерения ¹⁾		Код строки	Значения на отчетную дату ²⁾		Размер субсидии, предусмотренной Соглашением	Фактически достигнутые значения на отчетную дату ³⁾			причина отклонения			
	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр.11)	в процентных величинах (гр. 13 / гр. 8 х 100%)	код	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		в том числе:				0100									
		в том числе:				0200									
Всего:															

Руководитель

(Уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)⁴⁾**

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджета Выселковского района	КОСГУ	Сумма, руб.	
			начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁵⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁶⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁷⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁸⁾				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

- 1) Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.
- 2) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 3) Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 4) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Выселковский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 5) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.
- 6) Указывается сумма, на которую подложит уменьшению объем субсидии.
- 7) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Выселковский район.
- 8) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Выселковский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



Л.В. Клочкова

Приложение 3

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденной приказом финансового управления от 06 ноября 2024 г. № 45-О

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «___» _____ 20__ г.¹⁾

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии ²⁾	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет Выселковского района	110	X		
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета Выселковского района	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« _____ » 20 ____ г.

¹⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Выселковский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Выселковский район

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 06 ноября 2024 г. № 45-О

**Типовая форма
дополнительного соглашения № _____
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, от « ___ » _____ 20__ г. № _____**

ст. _____ « ___ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Выселковский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

(некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением),
в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии),
заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения (1):

- 1.1. В преамбуле:
- 1.1.1. _____ ;
- 1.1.2. _____ ;
- 1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:
- 1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. _____».
- 1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. _____».
- 1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. _____».
- 1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»:
- 1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «до _____» заменить
словами «до _____».
- 1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____»
заменить словами «до _____».
- 1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к
Соглашению (2):
- 1.4.1. _____ ;
- 1.4.2. _____ .
2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой
частью Соглашения.
3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его
подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих
обязательств по Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением,
остаются неизменными.
5. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа.
6. Реквизиты, подписи Сторон

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения
(при наличии).

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



Л.В. Ключкова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 06 ноября 2024 г. № 45-О

**Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Выселковский район субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, от « ___ » _____ 20__ г. № ___**

ст. _____ « ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Выселковский район)

действующий на основании _____ (наименование и реквизиты документа,

_____ устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа,

_____ устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

_____ (некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением),
в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о
предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, от « ___ » _____ 20__ г. № ___ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1).

(сумма прописью)

(КБК)

2.2. Обязательство Администрации исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек. (сумма прописью)

2.3. Администрация в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей копеек _____ (2).

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет муниципального образования Выселковский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек _____ (2).

(сумма прописью)

2.5. _____ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Главный специалист
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



Л.В. Ключкова