

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

28 января 2022 года

№ 6-О

ст. Выселки Краснодарского края

**Об администрировании доходов районного бюджета
финансовым управлением администрации
муниципального образования Выселковский район
как главным администратором доходов
районного бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 20 мая 2013 года № 457 "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального образования Выселковский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 29 декабря 2021 года № 69-О «О наделении Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район полномочиями администратора доходов бюджета на 2022 год».

3. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район П.Н. Цыбуля настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

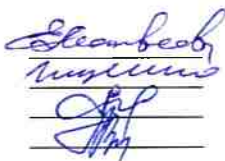
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления

И.А. Колесникова

С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен



С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен
С приказом ознакомлен



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 28 января 2022 года № 6-О

ПОРЯДОК
осуществления финансовым управлением администрации
муниципального образования Выселковский район
бюджетных полномочий главного администратора доходов
районного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 20 мая 2013 года № 457 "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального образования Выселковский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управление) бюджетных полномочий главного администратора доходов районного бюджета.

I. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве главного администратора доходов районного бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального

казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Отделы финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности.

2. Отделы финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов

районного бюджета осуществляется на основании данных лицевого счета администратора доходов районного бюджета (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана исполнения районного бюджета в части кассовых поступлений в районный бюджет (далее – кассовый план).

6. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Выселковский район, определяющим вопросы делопроизводства);

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального образования Выселковский район, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Отделы финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого в УФК финансовому управлению, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена

информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении финансового управления бюджетными полномочиями администратора доходов районного бюджета по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета направляет в отдел учета и отчетности служебную записку, согласованную с начальником финансового управления о внесении изменений в настоящий приказ.

Отдел учета и отчетности в пределах своей компетенции готовит проект приказа о внесении изменений в настоящий приказ. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета обеспечивает своевременное внесение изменений по соответствующим кодам доходов районного бюджета в подсистему управления процессом исполнения бюджета, входящую в состав единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими отделами финансового управления:

– по суммам доходов, полученных от штрафов, санкций, возмещения ущерба, с контрактом управляющим, отделом финансового контроля, главным специалистом (юристом);

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, предоставляемых отделами финансового управления в следующем порядке:

-суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензии, предоставляемых контрактным управляющим, копии постановления, предоставляемого отделом финансового контроля, копии судебных актов, предоставляемых главным специалистом (юристом);

4. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида

доходов районного бюджета 1 17 01050 05 " Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов" по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора на основании документов, полученных от УФК и отдела казначейского контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Учет поступлений, администрируемых финансовым управлением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующие отделы финансового управления оформляют служебную записку за подписью начальника отдела (заместителя начальника) на начальника финансового управления с указанием отдела учета и отчетности осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел учета и отчетности на основании служебной записки соответствующего отдела финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления и направляет в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении трех лет невыясненные поступления, которые зачислены в районный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета и по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов районного бюджета 1 17 16000 05 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» с указанием кода администратора

доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью (далее – КБК прочих неналоговых доходов) и возврату (уточнению) не подлежат. Для отражения невыясненных поступлений по КБК прочих неналоговых доходов отдел учета и отчетности формирует служебную записку об уточнении сумм невыясненных поступлений с указанием даты их поступления на лицевой счет администратора доходов бюджета и согласовывает ее с начальником финансового управления.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета, как невыясненные поступления, поступившие с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытого к единому казначейскому счету УФК в следующие отделы финансового управления:

- бюджетный отдел в пределах их компетенции по виду доходов 2 02 00000 00 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

По остальным невыясненным поступлениям, зачисляемым с ЕКС, отдел учета и отчетности формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и передает ее в отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета.

3. Соответствующий отдел финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его возврате на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у заместителя начальника финансового управления и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки отделов финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

4.1. В случае отражения в выписке по лицевому счету администратора доходов бюджета невыясненных поступлений, и при наличии в полученных из УФК документах информации, позволяющей определить администратора доходов районного бюджета, отдел учета и отчетности обеспечивает направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов", закрепленного за финансовым управлением, на код вида дохода районного бюджета 1 17 01050 05 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов " соответствующему администратору доходов районного бюджета. При этом отдел учета и отчетности не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов из УФК обеспечивает направление информационного письма администратору доходов районного бюджета, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям,

числящимся в учете УФК по коду 100 1 17 01010 01 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет", направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности информирует отделы финансового управления в порядке, указанном в пунктах 2и 3 настоящего раздела.

На основании служебной записки отделов финансового управления, отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 1 17 0101001 6000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

VI. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Отделы финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, соответствующий отдел финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации). При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается соответствующим отделом финансового управления главному специалисту (юристу) на основании служебной записки.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, главный специалист (юрист) предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта, заверенного в порядке, установленном правилами делопроизводства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

В случае не исполнения плательщиком судебного акта более трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности ежеквартально направляет главному специалисту (юристу) служебную записку о задолженности по платежам в бюджет для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для взыскания задолженности.

Главный специалист (юрист) обеспечивает направление в службу

судебных приставов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее – возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц – на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии)), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);
- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов;
- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);
- код бюджетной классификации Российской Федерации;
- назначение платежа;
- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

Излишне уплаченный (взысканный) платеж в районный бюджет подлежит возврату по заявлению плательщика платежей в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого заявления финансовым управлением.

Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в районный бюджет может быть подано плательщиком платежей в районный бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет осуществляется в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующий отдел финансового управления в течение трех рабочих дней проверяет факт поступления денежных средств в районный бюджет и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку и, в случае положительного результата проверки, готовит проект решения администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм.

Решение администратора о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм принимается в форме приказа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соответствующим отделом финансового управления обеспечивается принятие проекта приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – проект приказа) и его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

В случае поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код классификации доходов бюджета, принятие проекта приказа, его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела обеспечивается контрактным управляющим.

Принятие проекта приказа по платежам, поступившим в рамках исполнения обязательств по заключенному договору (контракту, соглашению), его направление в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, обеспечивается отделом (должностным лицом) финансового управления, являющимися инициаторами закупок.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

После принятия приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Министерства финансов Российской

Федерации, регулируемыми данные вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отдел учета и отчетности в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления.

3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края для представления отчетности.

X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 "налоговые и неналоговые доходы составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета в установленные сроки.

2. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, учитывается при составлении проекта районного бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район.

Начальник отдела отраслевого
финансирования
и доходов бюджета



Е.В. Матвеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку осуществления
финансовым управлением
администрации муниципального
образования Выселковский район
бюджетных полномочий
главного администратора доходов
районного бюджета, утвержденному
приказом финансового управления
от 28 января 2022 года № 6-О

ПЕРЕЧЕНЬ доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Выселковский район, администрируемых финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов		Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования	
		3		4	
1	905 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		Бюджетный кодекс Федерации, приказ казначейства от 14 мая 2020 г № 21н «О порядке казначейского обслуживания»	Российской Федерального
2	905 1 13 02995 05 0031 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов		Бюджетный кодекс Федерации, приказ	Российской Федерального

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
		(возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района (средства районного бюджета))	казначейства от 14 мая 2020 г № 21н «О порядке казначейского обслуживания»
3	905 1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, органом, казенным учреждением муниципального района	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
4	905 1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Бюджетный кодекс Российской Федерации

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
5	905 1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6	905 1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта,	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
		финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	
7	905 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
8	905 1 17 16000 05 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов в части невьясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единный счет бюджета муниципального района	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
9	905 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
10	905 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15 июля 2005 г № 918-КЗ «О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае»
11	905 208 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации
12	905 01 05 02 01 05 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
13	905 01 05 02 01 05 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела отраслевого финансирования
и доходов бюджета

Е.В. Матвеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления
финансовым управлением
администрации
муниципального
образования
Выселковский район
бюджетных полномочий
главного администратора
доходов районного бюджета,
утвержденному приказом
финансового управления
от 28 января 2022 года № 6-О

ТИПОВАЯ ФОРМА
приказа о возврате излишне
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет,
пеней и штрафов

В соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 28 января 2022 года № 6-О «Об администрировании доходов районного бюджета финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район как главным администратором доходов районного бюджета» п р и к а з ы в а ю:

1. По факту письменного обращения от _____ № _____, предоставленного _____

(ИНН, КПП, полное наименование юридического лица (для физического

лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)

принять решение о возврате плательщику следующих излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в отношении которых администратором доходов является финансовое управление:

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование платежа в бюджет, пеней и штрафов	Сумма, рублей
1	2	3	4
1			
n			
Всего			

2. Отделу учета и отчетности финансового управления (Ищенко Е.В.)

обеспечить возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов _____

(ИНН,КПП, полное

_____,
наименование юридического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) плательщика)
на сумму, установленную настоящим приказом, по соответствующему коду
бюджетной классификации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

И.А. Колесникова