



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.10.2021

№ 423

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка проведения отбора
участников мероприятия на предоставление грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
осуществляющим свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации, на закладку
садов интенсивного типа**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (приложение 1).

2. Образовать краевую конкурсную комиссию по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (приложение 3).

4. Утвердить Перечень документов, подтверждающих целевое использо-

вание грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (приложение 4).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края осуществлять мониторинг деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших гранты на закладку сада интенсивного типа.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 3 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»;

3) пункт 5 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 мая 2019 г. № 156 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

4) пункт 5 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 24 июля 2019 г. № 262 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

5) пункт 5 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 27 сентября 2019 г. № 378 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

6) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 октября 2019 г. № 428 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»;

7) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2020 г. № 506 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермер-

ских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»;

8) пункт 3 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 ноября 2020 г. № 539 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

7. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

9. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15.10.2021 № 423

ПОРЯДОК
проведения отбора участников мероприятия
на предоставление грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою деятельность
не менее 12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного типа

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» (далее – Постановление № 658).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2. Предмет отбора

Предметом отбора является определение получателей средств на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

3. Объявление о проведении отбора, место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (далее – уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования) не менее чем за три рабочих дня до начала отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658.

3.2. Заявка на участие в отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с комплектом документов (далее – заявка) подается по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.3. Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о Порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, 8 (861) 214-25-79.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения и проверки представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, является регистрация заявки в день поступления в министерство управлением организационной работы и делопроизводства министерства.

Уполномоченный работник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС

«1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в министерстве в день поступления заявки в министерство по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу. Заявка подается в период проведения отбора.

4.2. Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов, и сведений, (первый этап отбора – рассмотрение и проверка структурными управлениями министерства поступивших заявок) поступивших в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658, осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 35 рабочих со дня окончания приема заявок. Министерство вправе осуществить рассмотрение и проверку заявок до окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения и проверки, заявки допускаются ко второму этапу отбора или отклоняются.

Рассмотрение и проверка представленных заявителем документов, и сведений осуществляется следующим образом:

1) уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) сведения о наличии у заявителя зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства (запрашивается в случае указания заявителем информации о зарегистрированном праве заявителя на земельный участок на территории Краснодарского края в заявке и в проекте создания и (или) развития хозяйства);

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Фе-

дерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) сведения:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в том числе могут быть получены министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа». При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляющего хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края не менее 12 месяцев с даты регистрации в ФНС России на дату регистрации заявки;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

соответствия требованию, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий», копии информации и сведений, полученных посредством межведомственного запроса, передаются в электронном виде в отдел развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования).

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

2) уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение на предмет соответствия заявителя условиям, наличия необходимых документов:

ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»).

не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

наличия в заявке сведений, что заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

наличие банковских документов (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 % затрат, предусмотренных планом расходов.

наличия в заявке согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (для физического лица);

наличия в заявке сведений, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату регистрации заявки на участие в отборе;

наличие в собственности или в долгосрочной аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад интенсивного типа.

уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» приложения к Постановлению № 658:

наличие в заявке согласия на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о нём, связанной с соответствующим отбором;

копия паспорта заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами заявителя);

наличие бизнес-плана развития хозяйства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план расходов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 20 % затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в министерстве заявки;

сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, на первое число месяца, в котором подана заявка (при наличии членства).

Результаты проверки документов отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий».

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства для анализа, рассмотрения и проверки;

3) уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект развития хозяйства на наличие в бизнес-плане проектной документации на закладку сада, а также соответствие урожайности технологии выращивания.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования (являющегося приложением к заявке), замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

4) уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует, рассматривает и проверяет представленный заявителем проект развития хозяйства на целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства;

5) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует, рассматривает и проверяет предоставленный заявителем проект развития хозяйства на наличие положительных значений показателей рентабельности инвестиций по итогам реализации проекта.

Результаты проверки документов в течение трех дней со дня получения документов на рассмотрение отражаются в ГИС «1С: Учет субсидий» и в листе согласования, замечания (при наличии) оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

Документы, представленные заявителем, направляются в соответствующее структурное подразделение министерства.

4.3. По результатам рассмотрения и проверки представленных документов, листа согласования, сведений, полученных от структурных подразделений министерства, при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» настоящего Порядка и на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Решение о допуске заявок ко второму этапу отбора оформляется приказом министерства.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа отбора отдел развития малых форм хозяйствования обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о заседании краевой конкурсной комиссии, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания краевой конкурсной комиссии; информацию о заявителях, заявки которых допущены к заседанию краевой конкурсной комиссии.

4.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее чем за два рабочих дня до заседания краевой конкурсной комиссии, образуемой министерством, передает краевой конкурсной комиссии копию приказа о допуске заявок к заседанию краевой конкурсной комиссии и документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе с информацией по итогам рассмотрения проектов развития хозяйства отраслевыми управлениями министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
участников мероприятия
на предоставление грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного
типа

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, 350000,
г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в отборе участников мероприятия
на предоставление грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов
интенсивного типа**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана развития хозяйства:

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения о себе (заявителе):

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

наименование КФХ)

ИНН заявителя _____
(ОГРН) ОГРНИП заявителя _____
ОКВЭД основной заявителя _____

Почтовый адрес регистрации заявителя, контактный телефон, e-mail:

Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Краснодарского края :

Дата регистрации _____

Адрес регистрации _____

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (почтовый адрес осуществления деятельности):

Направление деятельности по проекту развития хозяйства: _____;

Наличие зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом развития хозяйства: _____ гектар,

(кадастровый номер, собственность, срок аренды, лет)

Срок деятельности КФХ _____ лет.

Являюсь членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) (да/нет) _____

Подтверждаю, что:

не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» (далее – Порядок), на дату регистрации в министерстве заявки;

ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на поддержку начинающего фермера и грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агро-стартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства») на дату регистрации в уполномоченном органе заявки;

не являюсь подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на дату регистрации в министерстве заявки;

соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и не имею оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

В случае отбора меня получателем средств обязуюсь выполнять условия предоставления гранта, в соответствии с разделом 3 «Условия и порядок предоставления гранта» Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о нём, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также информацию о соответ-

ствии требованиям, указанным в подпунктах 2.5.6, 2.5.8 2.5.13 и 2.5.15 пункта 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» Порядка;

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством соглашение о предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству, осуществляющему свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку сада интенсивного типа, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

- | | | |
|-----------|----------|---------|
| 1. _____ | на _____ | листах; |
| 2. _____ | на _____ | листах; |
| 3. _____ | на _____ | листах; |
| 4. _____ | на _____ | листах; |
| 5. _____ | на _____ | листах; |
| 6. _____ | на _____ | листах; |
| 7. _____ | на _____ | листах; |
| 8. _____ | на _____ | листах; |
| 9. _____ | на _____ | листах; |
| 10. _____ | на _____ | листах. |

Крестьянское (фермерское) хозяйство

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение
к заявке на участие в отборе
участников мероприятия
на предоставление грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее 12
месяцев с даты регистрации, на
закладку садов интенсивного типа

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

бизнес-плана на закладку сада интенсивного типа

Заявитель: _____
(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Местонахождение объекта: _____
(район, город, населенный пункт)

бизнес-плана на закладку сада интенсивного типа согласован:

№ п/п	Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (дата, подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (дата, подпись, расшифровка подписи)
1	2	3	4
1	Управление растениеводства		
2	Управление инженерно-технической политики		
3	Управление экономики и государственных программ		

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

А.В. Гунько



Приложение 2
к Порядку проведения отбора
участников мероприятия
на предоставление грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее
12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного
типа

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН на закладку сада интенсивного типа на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 2) общее описание бизнес-плана;
 - 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 4) описание проекта;
 - 5) организация сбыта продукции;
 - 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
 - 7) финансовый план;
 - 8) экономическая эффективность бизнес-плана.
1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.
Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фер-

мерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции. Обоснование закладки сада интенсивного типа со сроком окупаемости не более восьми лет.

3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание бизнес-плана.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, семенах, минеральных удобрениях. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

7. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства, например:
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) аренда _____ руб.;
- 3) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников, численность новых рабочих мест и др.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4									
5									
6									
Итого									

*Собственные средства должны составлять не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретенный.

Крестьянское (фермерское) хозяйство

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)) (подпись)

МП (при наличии)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

А.В. Гунько



Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15.10.2021 № 423

СОСТАВ

краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа

- Гунько
Андрей Владимирович
- начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;
- Крицкий
Евгений Иванович
- начальник отдела садоводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Молотиевский
Сергей Павлович
- главный консультант отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь конкурсной комиссии.
- Члены конкурсной комиссии:
- Денисенко
Андрей Васильевич
- индивидуальный предприниматель (по согласованию);

- Карпенко
Сергей Юрьевич
- старший оперуполномоченный по ОВД управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, майор полиции (по согласованию);
- Кузнецов
Владимир Иванович
- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Легкодух
Вячеслав Александрович
- полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию);
- Остроушко
Владимир Иванович
- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Павлов
Дмитрий Николаевич
- начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Трехлебов
Олег Геннадьевич
- заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Хлонь
Александр Николаевич
- советник председателя Правления РОССИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА (публичное акционерное общество) (по согласованию);
- Хуморова
Нионилла Николаевна
- индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич
- генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);

Шипулин Александр Владимирович – председатель Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельскохозяйственной продукции Краснодарского края (по согласованию).

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15.10.2021 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – Положение) определяет порядок работы краевой конкурсной комиссии по проведению отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – краевая конкурсная комиссия).

1.2. Краевая конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» (далее – Порядок) и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи краевой конкурсной комиссии

2.1. Оценка документов, предоставленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для участия в отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа.

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства.

2.3. Определение победителей отбора заявителей для предоставления им гранта на закладку садов интенсивного типа (далее – получатели средств).

2.4. Определение по каждому получателю средств размеров грантов на закладку садов интенсивного типа.

2.5. Согласование внесения изменений в проекты развития хозяйства и (или) планы расходов получателей гранта.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, а также в план расходов:

появление на рынке нового (аналогового) имущества, прекращение производства (отсутствие на рынке) запланированного к приобретению имущества;

изменение стоимости закупаемого имущества;

наступление обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденное документально, в том числе актами, изданными органами власти, документами выданными МВД России, МЧС России, метеорологической (сейсмологической) службой и другими.

3. Функции краевой конкурсной комиссии

3.1. Рассмотрение и оценка документов на участие в отборе, представленных заявителями, допущенными министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) к участию в отборе, с учетом результатов рассмотрения документов проекта развития хозяйства.

3.2. Принятие решения о включении заявителей, допущенных министерством к участию в отборе, в число получателей гранта и определение размера грантов на закладку садов интенсивного типа.

3.3. Согласование внесения изменений в бизнес-планы развития хозяйств и (или) планы расходов получателей гранта согласно поданным заявлениям и принятие решения о возможности их согласования.

4. Права краевой конкурсной комиссии

Краевая конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления

своих полномочий информацию от получателей средств, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании краевой конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

5. Порядок формирования краевой конкурсной комиссии

5.1. Краевая конкурсная комиссия состоит из председателя краевой конкурсной комиссии, заместителя председателя краевой конкурсной комиссии, секретаря краевой конкурсной комиссии и членов краевой конкурсной комиссии.

5.2. Председатель краевой конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии.

5.3. Состав краевой конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

6. Организация работы краевой конкурсной комиссии

6.1. Заседания краевой конкурсной комиссии проводятся председателем краевой конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя краевой конкурсной комиссии.

6.2. Заседание краевой конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов краевой конкурсной комиссии.

Члены краевой конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания краевой конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком и Положением.

Заседание краевой конкурсной комиссии проводится в форме очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями.

6.4. В установленный министерством срок краевая конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

1) рассматривает предоставленные заявителями документы, и осуществляет оценку соответствия участников мероприятия критериям оценки заявок для получения грантов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа;

2) принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в отборе, в число получателей гранта и определяет по каждому из них размеры гранта на закладку садов интенсивного типа;

3) определение получателей гранта осуществляется краевой конкурсной комиссией на основании:

оценки заявок, переданных в конкурсную комиссию, в соответствии с

критериями, указанными в Порядке;

очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями по представленному проекту развития хозяйства;

4) согласовывает внесение изменений в бизнес-планы развития хозяйств и (или) планы расходов участников мероприятия согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования.

Решение о «Положительной оценке» или «Отрицательной оценке» принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании краевой конкурсной комиссии членов краевой конкурсной комиссии «За» или «Против». Если количество голосов членов краевой конкурсной комиссии «За» и «Против» равно, считается, что принято решение об «Отрицательной оценке»;

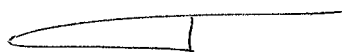
5) решение краевой конкурсной комиссии вносится в протокол заседания краевой конкурсной комиссии, который оформляется секретарем краевой конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами краевой конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у секретаря краевой конкурсной комиссии.

6.5. Краевая конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности краевой конкурсной комиссии осуществляют управление организационной работы и делопроизводства и управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 15.10.2011 № 423

ПЕРЕЧЕНЬ

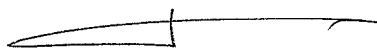
документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладу садов интенсивного типа

Для подтверждения целевого использования средств гранта, предоставляемого крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладу садов интенсивного типа, грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края предоставляются следующие документы.

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату:
 - 1) не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет собственных средств;
 - 2) не более 80 % стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счет средств гранта.
2. На подготовку почвы, работы по закладке, установку шпалеры, монтаж системы капельного орошения:
 - 1) копия договора на выполнение работ;
 - 2) копия сметы;
 - 3) копия акта приемки выполненных работ.
3. На приобретение материалов (саженцев):
 - 1) копия акта приема-передачи;
 - 2) копия договора на приобретение материалов (саженцев).
4. На приобретение специальной техники и оборудования для садоводства:
 - 1) копия акта приема-передачи;
 - 2) копия договора на приобретение техники и оборудования.

Копии документов заверяются грантополучателем.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько