



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 710

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Выселковский район
от 18 сентября 2024 г. № 1170
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках муниципальной
программы муниципального образования Выселковский
район «Социальная поддержка граждан»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 г. № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 18 сентября 2024 г. № 1170 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального

образования Выселковский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Социальная поддержка граждан» следующие изменения:

в приложении:

1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» после слов «оплату юридических услуг (включая судебные издержки)» дополнить абзацами следующего содержания:

«приобретение расходных материалов;

канцелярские расходы;

проведение иных мероприятий общественно полезной программы.».

2) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

пункт 2.1. дополнить подпунктом 10:

«10) наименование Некоммерческой организации определено в решении Совета муниципального образования Выселковский район о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Некоммерческая организация для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет Администрации заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Заявку;

2) копия устава Некоммерческой организации в действующей редакции;

3) справку о том, что Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1, 4, 6, 7 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Некоммерческой организации, и заверенную печатью (при наличии);

4) подписанная Некоммерческой организацией общественно полезная программа на текущий финансовый год с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению результатов (далее-программа);

5) расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы;

6) проект сметы расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предоставляемых Администрации, указанных в настоящем пункте, несет Некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется Администрацией в соответствии с правилами организации документооборота. Заявке присваивается порядковый номер исходя из времени и даты регистрации.

Заявка и документы должны быть:

заверены подписью и печатью Некоммерческой организации и представляются одновременно с оригиналом, которые после сверки с копиями возвращаются Некоммерческой организации;

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих неоднозначное толкование.»;

дополнить пунктом 2.3.¹ следующего содержания:

«2.3.¹ Администрация самостоятельно, в том числе в целях подтверждения соответствия Некоммерческой организации требованиям, указанным в подпунктах 1 – 9 пункта 2.1 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 2.2:

1) осуществляет получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», используя официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) получает сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, используя открытую информацию межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

3) получает сведения о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, используя открытую информацию межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО);

4) получает сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», используя открытую информацию министерства юстиции Российской Федерации;

5) подтверждает отсутствие (наличие) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (указанная информация запрашивается Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

б) получает сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе и главном бухгалтере Некоммерческой организации, используя официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Некоммерческая организация вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления Администрацией.».

2. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Выселковский район (Колесникова И.А.) обеспечить официальное опубликование данного постановления на сайте редакции газеты «Власть Советов».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков