АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018 № 792

ст-ца Выселки

Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район

В целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район, а также совершенствования работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район, в соответствии с пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район (далее - Положение) (приложение № 1);

2) функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Выселковский район, (приложение № 2).

2. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район (далее - отдел).

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Выселковский район:

1) организовать проектную деятельность в соответствии с Положением:

2) в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить в установленном порядке приведение нормативных правовых актов муниципального образования Выселковский район в соответствие с настоящим постановлением.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских

поселений, входящих в состав муниципального образования Выселковский район организовать проектную деятельность с учетом положений, установленных настоящим постановлением.

5. Главному специалисту, инженеру-программисту администрации муниципального образования Выселковский район М.А. Силаеву обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П. Коробову.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Выселковский район С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 27.07.2018 № 992

Положение
об организации проектной деятельности в администрации
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район (далее - проектная деятельность).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края»;

распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ "Об утверждение Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти";

ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1582-ст);

ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1583-ст);

ГОСТ Р 54871-2011. Национальный стандарт Российской Федерации Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утвержден, и введен в действие приказом Федерального, агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 года № 1584-ст;

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальной стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утвержден и введем в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 года № 1873-ст).

1.3. Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед администрацией муниципального образования Выселковский район

(далее – администрация) задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов и программ включает инициирование, подготовку, реализацию и завершение приоритетных проектов или программ (далее соответственно - проекты, программы).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

1.4. Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

обеспечение достижения результатов, запланированных структурными подразделениями администрации, участвующими в проектной деятельности, в рамках, возложенных на нее функций;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Выселковский район;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Выселковский район;

повышение эффективности деятельности органов власти муниципального образования Выселковский район;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых администрацией для реализации проектов или программ;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем положении используются понятия, соответствующие основным терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденном постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края».

Кроме того, вводятся следующие понятия:

администратор муниципального проекта или программы - должностное лицо, отвечающее за организацию процесса планирования муниципального проекта или программы, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива муниципального проекта или программы, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки

руководителю муниципального проекта или программы;

карта контроля – документ, содержащий последовательность этапов или мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах муниципального проекта или программы;

команда муниципального проекта или программы – муниципальные служащие, работники подведомственных администрации учреждений, а так же работники иных организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта или программы;

руководитель муниципального проекта или программы - уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта или программы, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта или программы), осуществляет подготовку запросов на изменения и оперативное управление муниципальным проектом или программой;

цель муниципального проекта или программы – результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта или программы в заданных условиях.

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим Положением, на территории муниципального образования Выселковский район подлежат реализации путем использования проектного подхода, проекты и программы, соответствующие:

основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации;

основным направлениям стратегического развития Краснодарского края;

основным направлениям стратегического развития муниципального образования.

Также к муниципальным проектам или программам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающих одному из следующих требований:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования Выселковский район;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по проекту или программе связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

в муниципальном образовании Выселковский район отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ;

реализация мероприятий в виде проекта или программы принесет

дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования Выселковский район.

стоимость реализации проекта или программы от 5 млн. рублей.

3.2. Участниками проектной деятельности администрации муниципального образования Выселковский район являются:

структурные подразделения администрации муниципального образования Выселковский район, должностные лица и муниципальные служащие;

подведомственные администрации муниципального образования Выселковский район организации и их представители;

иные физические и юридические лица, которые участвуют в управлении проектной деятельностью муниципального образования Выселковский район и ее реализации (далее – участники проектной деятельности).

3.3. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью муниципального образования Выселковский район включает в себя:

Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

муниципальный проектный комитет (далее – МПК);

муниципальный проектный офис (далее – МПО).

Временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации муниципальных проектов или программ, к которым относятся:

руководитель проекта или руководитель программы;

администратор проекта или программы;

исполнители.

Порядок организации и проведения мероприятий в форме непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальными правовыми актами и включает в себя обсуждение муниципальных проектов и программ.

3.4. МПК формируется из числа заместителей главы муниципального образования Выселковский район под председательством главы муниципального образования Выселковский район и выполняет следующие функции:

координирует работу по подготовке и утверждению проектных предложений по параметрам и приоритетам, необходимым для формирования муниципальных проектов или программ;

утверждает карты контроля по реализации муниципальных проектов или программ (Приложение) и паспорта муниципальных проектов или программ и принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о начале реализации муниципальных проектов или

программ, о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных проектов или программ, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении муниципальных проектов или программ;

назначает руководителей муниципальных проектов или программ, возглавляющих соответствующие команды;

утверждает состав команды муниципального проекта;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции МПК;

заслушивает руководителя муниципального проекта или программы по вопросам их реализации;

осуществляет иные функции.

3.5. МПО выполняет следующие функции:

координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов или программ, представляет в МПК для утверждения карты контроля, составы команд и другое;

согласовывает паспорта муниципальных проектов или программ, карты контроля по их реализации, а также отчёты о ходе реализации;

согласовывает составы команд муниципальных проектов;

осуществляет координацию структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Выселковский район, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования;

осуществляет иные функции.

3.6. В системе управления проектной деятельностью муниципального образования Выселковский район предусматриваются следующие проектные роли и их функции:

руководитель муниципального проекта или программы, функции которого включают планирование реализации муниципального проекта или программы, в том числе подготовку паспорта муниципального проекта или программы, организацию, подготовку и выполнение командой муниципального проекта работ по соответствующему проекту или программе, достижение контрольных точек, включая подготовку промежуточной и итоговой отчетности, проверку ведения архива муниципального проекта или программы и другое;

администратор муниципального проекта или программы, к функциям которого относятся содействие руководителю муниципального проекта или программы в подготовке управленческих документов по соответствующему проекту или программе, в организации и контроле выполнения командой муниципального проекта или программы запланированных работ и исполнения поручений, включая формирование отчетности, в том числе сбор фактических данных о статусе (ходе) выполнения работ; организацию совещаний по

муниципальному проекту или программе; ведение архива и другое;

исполнитель, функции которого включают своевременное и качественное выполнение работ муниципального проекта или программы; достижение контрольных точек, предусмотренных календарным планом; выполнение поручений руководителя муниципального проекта или программы; предоставление информации о статусе (ходе) выполнения работ и о достигнутых результатах.

4. Порядок управления муниципальным проектом или программой

4.1. Порядок управления муниципальным проектом или программой включает в себя четыре этапа жизненного цикла муниципального проекта или программы:

- инициирование (утверждение),
- подготовка,
- реализация и управление изменениями,
- завершение.

4.2. Процедура инициирования (утверждения) проекта или программы устанавливается администрацией муниципального образования Выселковский район на основании предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, общественных организаций или заинтересованных групп населения муниципального образования Выселковский район.

Потенциальный проект или программа с обоснованием цели и описанием ключевых показателей, ресурсов, источников финансирования, сроков и ожидаемых результатов реализации направляется в МПО, который регистрирует, рассматривает предоставленную информацию и представляет ее на утверждение МПК.

МПК вправе утвердить или отклонить рассматриваемый проект или программу. В случае принятия решения о целесообразности реализации в течении 5 рабочих дней МПО готовит нормативный документ об открытии муниципального проекта или программы. При отклонении МПК рассматриваемого проекта, в течении 5 рабочих дней МПО готовит мотивированное заключение об отказе.

На следующий день после открытия муниципального проекта или программы МПК назначает соответствующих руководителей муниципальных проектов программ, которые обеспечивают разработку паспортов, карт контроля, формируют составы команд муниципальных проектов или программ, а также проводят процедуры согласования с МПО и направление на утверждение всей определенной настоящим пунктом документации муниципальных проектов или программ в МПК. При этом реализация муниципальных проектов или программ должна осуществляться в соответствии с картами контроля по их реализации и с паспортами.

В ходе реализации муниципального проекта или программы рекомендуется проведение регулярных оценок актуальности целей, задач и

способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от их реализации. Соответствующие оценки проводятся руководителем муниципального проекта или программы и согласовываются с МПО. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются и анализируются МПК по мере необходимости.

В течение всего периода реализации в муниципальные проекты или программы могут вноситься изменения в соответствии с решениями МПК.

4.3. Процедура завершения реализации муниципального проекта или программы включает следующие возможные обоснования:

- плановое завершение реализации муниципального проекта или программы;

- досрочное завершение реализации муниципального проекта или программы;

- завершение в связи с невозможностью реализации муниципального проекта или программы, в том числе по причине нецелесообразности.

Проект решения МПК о плановом завершении муниципального проекта или программы подготавливается руководителем муниципального проекта или программы.

К проекту решения о плановом завершении муниципального проекта или программы прилагается итоговый отчёт о его реализации.

При принятии МПК решения о досрочном завершении муниципального проекта или программы руководитель муниципального проекта или программы подготавливает проект решения МПК и итоговый отчёт о реализации муниципального проекта или программы и представляет их для рассмотрения в МПО.

В случае невозможности реализации муниципального проекта или программы, руководитель муниципального проекта или программы готовит соответствующий отчет для рассмотрения МПК.

4.4. Финансовое обеспечение муниципального проекта или программы может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования. При этом к бюджетным источникам относятся расходы федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Выселковский район, тогда как к внебюджетным источникам финансирования муниципального проекта или программы относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства.

5. Мониторинг реализации проекта или программы

5.1. В течение всего периода реализации муниципального проекта или программы проводится мониторинг их реализации по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации докладывает руководитель муниципального проекта или программы. В случае выявления рисков реализации дополнительно к информации о ходе реализации муниципального проекта или программы докладывается информация о принятых мерах и (или)

представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район Т.П. Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об организации проектной
деятельности в администрации
муниципального образования Выселковский район

Карта контроля по реализации муниципального проекта (программы)

Ключевая цель проекта (программы): _____

Заказчик:		
Руководитель проекта:		
Команда проекта (программы):	**Зона ответственности**	**Подпись**
1.		
2.		
3.		
4.		

			Сумма, тыс.рублей
Источник:	ГП КК " " (% софинансирования -)		
	МП " " (% софинансирования-)		
		Всего:	**0,00**
Срок реализации проекта:			
Дата начала реализации проекта (программы)			
Дата окончания реализации проекта (программы)			

исполнено
неисполнено

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия	месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Примечание
1.																																			
2.																																			
3.																																			

Руководитель проекта

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район Т.П. Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 27.07.2018 № 992

Функциональная структура
системы управления проектной деятельностью в администрации
муниципального образования Выселковский район

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Выселковский район (далее - проектная деятельность):

1) муниципальный проектный комитет:

формирует портфель проектов и программ и осуществляет оценку их реализации;

принимает решение о реализации муниципального проекта или программы, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов муниципального проекта или программы, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении муниципального проекта или программы;

регулирует противоречия и разногласия, возникающие в процессе реализации муниципальных проектов или программ;

координирует деятельность участников муниципального проекта или программы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения муниципального проекта или программы, в том числе:

принимает решение об утверждении паспорта муниципального проекта или программы;

утверждает кандидатуру руководителя муниципального проекта или программы;

участвует в реализации и управлении изменениями муниципального проекта или программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов или программ;

рассматривает информацию о ходе реализации проектов или программ;

запрашивает у структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования Выселковский район и иных участников проектов или программ материалы и информацию по вопросам реализации проектов или программ;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения

проектной деятельности;

вносит предложения по применению системы стимулирования лиц замещающих муниципальные должности администрации муниципального образования Выселковский район, участвующих в проектной деятельности;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

Муниципальный проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением муниципального образования Выселковский район в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов муниципального проектного комитета.

Заместителем председателя муниципального проектного комитета является заместитель главы муниципального образования Выселковский район (вопросы инвестиционной политики, экономической деятельности, вопросы имущественных отношений и промышленной политики).

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета администрации муниципального образования Выселковский район обеспечивает муниципальный проектный офис.

Решения муниципального проектного комитета, принимаемые в пределах установленной компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками проектов или программ. Контроль за выполнением указанных решений обеспечивает муниципальный проектный офис;

2) муниципальный проектный офис:

осуществляет общую координацию организации проектной деятельности и реализаций проектов или программ на территории муниципального образования Выселковский район, взаимодействие с региональным проектным офисом;

обеспечивает деятельность муниципального проектного комитета и контроль за выполнением принятых им решений;

участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения муниципальных проектов или программ, в том числе:

осуществляет рассмотрение проектных заявок и по результатам рассмотрения готовит итоговые заключения о соответствии условиям открытия муниципального проекта или программы;

осуществляет рассмотрение паспорта муниципального проекта или программы и по результатам рассмотрения готовит заключение о потенциальной возможности реализации проекта или программы с учетом временных, финансовых и трудовых ресурсов;

принимает решение о вынесении паспорта муниципального проекта или программы на рассмотрение муниципального проектного комитета;

представляет на рассмотрение муниципального проектного комитета предложения о прекращении (приостановлении) проекта или программы или иное предложение в отношении данного проекта или программы;

в установленном порядке разрабатывает и согласовывает проекты

правовых актов муниципального образования Выселковский район, регламентирующих организацию проектной деятельности;

запрашивает у структурных подразделений и муниципальных учреждений администрации муниципального образования Выселковский район и иных участников проектов или программ материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов или программ;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

2. Временные органы управления проектной деятельностью:

1) руководитель:

участвует в процессах инициирования, планирования, реализации и завершения проекта или программы, в том числе:

осуществляет контроль и оперативное управление реализацией проекта или программы, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод указанного проекта или программы в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления данного проекта или программы и с заданными требованиями к качеству;

осуществляет мониторинг реализации проекта или программы;

руководит исполнителями проекта или программы и организует их работу;

участвует в процессе планирования проекта или программы;

на заседании проектного комитета защищает паспорт проекта или программы;

обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана-графика проекта;

осуществляет оперативное руководство проектом или программой, принимает исчерпывающие меры для предотвращения и снижения возникающих рисков проекта или программы;

представляет информацию о проекте или программе по требованию муниципального проектного офиса;

информирует муниципальный проектный офис о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее двух рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности проекта или программы, осуществляет анализ влияния изменений проекта или программы на достижение результатов и показателей эффективности проекта, уведомляет о таких изменениях муниципальный проектный офис;

инициирует проведение заседаний муниципального проектного комитета

при получении информации о наличии проблем и рисков проекта или программы;

проводит предварительный анализ необходимости корректировки проектных документов. В случае принятия решения о необходимости ее проведения корректировка проектных документов осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих проектных документов;

формирует итоговый отчет о реализации проекта или программы и обеспечивает его согласование в течение семи рабочих дней с даты принятия муниципальным проектным комитетом решения о прекращении (приостановлении) проекта или программы;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Выселковский район, решениями муниципального проектного комитета, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности.

Руководитель утверждается муниципальным проектным комитетом;

2) администратор:

участвует в реализации и управлении изменениями проекта или программы;

обеспечивает деятельность руководителя в рамках реализации проекта (программы);

организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта или программы при формировании и актуализации проектных документов;

осуществляет взаимодействие с исполнителями проекта или программы в целях получения информации о реализации мероприятий проекта или программы, рисках проекта или программы, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя и муниципального проектного офиса;

обеспечивает ведение мониторинга реализации муниципального проекта или программы и формирование отчетности по муниципального проекту или программе;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Выселковский район, решениями муниципального проектного комитета, поручениями и указаниями руководителя проекта или программы, а также методическими рекомендациями по проектной деятельности;

3) исполнители муниципальных проектов или программ:

назначаются руководителем проекта или программы;

участвуют в подготовке паспорта проекта или программы, в формировании сводного плана-графика реализации проекта или программы;

обеспечивают реализацию проекта или программы в соответствии с планами и иными документами проекта или программы, поручениями и

указаниями руководителя проекта или программы.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район Т.П. Коробова