АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2014 **№490**

ст-ца Выселки

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Выселковский район, в целях совершенствования программно-целевого метода управления экономикой, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических вопросов муниципального образования Выселковский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 октября 2012 года №2309 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных районных целевых программ».

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район (www.viselki.net).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Выселковский район С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 19.06.2014 № 490

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формирования,
реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Выселковский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования.

Координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

Координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы)).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия, ведомственные целевые программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы, ведомственные целевые программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 26 октября 2012 года №2271 «О создании системы управления по целям и результатам деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район».

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации не должно превышать 9 единиц.

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования и в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный нормативным актом администрации муниципального образования, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм).

1.6. Муниципальная программа утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением;

меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных и иных инструментов);

меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)).

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему

контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств краевого бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местному бюджету муниципального образования Выселковский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться Решением Совета муниципального образования Выселковский район от 28 октября 2010 года №9-71 с изменениями от 1 августа 2013 года №5-281 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район».

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, в соответствии с приложением №5.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования Выселковский район может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.7 Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу целевой программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Выселковский район;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных

программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается районным Советом по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 10 августа 2012 года №989, по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится инициатором разработки муниципальной программы в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Выселковский район в соответствии с приложением №5.

3.2. На этапе согласования проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Выселковский район для проведения финансово-экономической экспертизы. При этом к проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату муниципального образования Выселковский район, должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.3. Координатор муниципальной программы проводит процедуру публичного обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, установленном в приложении №8.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Выселковский район не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программ.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году (плановом периоде), которые подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой про-

граммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы (подпрограммы).

4.2. Координатор муниципальной программы (подпрограммы) в процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы):

организует координацию деятельности муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрорраммы);

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы);

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы (подпрограмм);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы (подпрограммы);

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

осуществляет мониторинг и анализ отчетов муниципальных заказчиков, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом;

осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы) в целом, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой);

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы (подпрограммы) на официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Выселковский район и Советом муниципального образования Выселковский район.

Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с установленным порядком (приложение №5) осуществляют координаторы муниципальных программ.

4.4. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 25-го числа (за исключением отчетного периода за год), представляет в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район и финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район результаты анализа выполнения и оценки эффективности реализации муниципальных программ, выполненных в соответствии с установленным приложением №5 Порядком, а

также отчетность об объемах и источниках финансирования муниципальной программы в разрезе мероприятий по форме, согласно приложению№10 к настоящему порядку.

В случае расхождений между плановыми фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ, координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

Финансовое управление по результатам анализа представленной отчетности подготавливает и представляет в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район аналитические материалы для дальнейшей подготовки к рассмотрению на районном Совете по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Выселковский район

4.5. В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район на основании представленных финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район аналитических материалов, вносит в районный Совет по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Выселковский район согласованные предложения:

о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район на очередной финансовый год;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений);

о принятии в установленном порядке мер к руководителю структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский район, являющегося координатором, муниципальному заказчику и (или) исполнителю мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации принимается главой муниципального образования Выселковский район не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения сессии Совета о бюджете муниципального образования Выселковский район в Совет муниципального образования Выселковский район.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) значения показателей программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшим периодам реализации программы (подпрограммы), изменению не подлежат.

4.6. Ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждой подпрограмме, мероприятию в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении программных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации муниципальной программы).

К докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования программ и отчет об исполнении целевых показателей и показателей эффективности программ по формам в соответствии с приложениями №9, №5 к настоящему порядку на бумажном и электронных носителях.

4.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, координатор муниципальной программы подготавливает и представляет в районный Совет по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Выселковский район доклад о результатах выполнения муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы, включая оценку достижении утвержденных целевых индикаторов и показателей.

4.8. Муниципальный заказчик:

является главным распорядителем, распорядителем, получателем средств местного бюджета;

заключает договоры с исполнителем мероприятий муниципальной программы в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также договоры субсидирования;

осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных программой, и анализ выполнения мероприятий;

ежемесячно представляет отчетность координатору программы о результатах выполнения мероприятий программы;

определяет балансодержателя в установленном законодательством порядке по программам инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с основными участниками муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования;

разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий муниципальной программы;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.9. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы :

заключает соглашения с получателями средств местного бюджета в установленном законодательством порядке;

осуществляет текущий контроль за использованием средств местного бюджета, предусмотренных муниципальной программой;

ежемесячно предоставляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает сетевые планы-графики реализации мероприятий муниципальной программы;

обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления средств местного бюджета из бюджета муниципального образования Выселковский район;

осуществляет оценку эффективности использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета муниципального образования Выселковкий район;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным
и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«_____»

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным
и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Ста-тус*	Значение показателей				
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	….	N год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «_____»							
	Цель							
	Задача							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							
…	…….							
2.1	*Подпрограмма* № 1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
…	…….							
2.2	*Подпрограмма* № 2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
2.2.1	Целевой показатель							
2.2.2	Целевой показатель							
…	…….							

3.1	*Основное мероприятие* №1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.1.1	Целевой показатель							
	…….							
3.2	*Основное мероприятие* №2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
3.2.1	Целевой показатель							
…	…….							
4.1	*Ведомственная целевая программа* № 1 «_____»							
	Цель							
	Задача							
4.1.1	Целевой показатель							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
…	…….							
4.2	*Ведомственная целевая программа* № 2 «_____»							
	Цель							
	Задача							
4.2.1	Целевой показатель							
	…….							

_____

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)*
				1 год реализации	2 год реализации	……	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие №1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
	в том числе								
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2	Мероприятие № 1.2	всего							
		местный бюджет							

		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источ-ники							
2.	Основное меро-приятие №2	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источ-ники							
	в том числе:								
2.1	Мероприятие № 2.1	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источ-ники							
	…….								
	Итого	всего							
		местный бюджет							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источ-ники							

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПРОГНОЗ
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (плановый период)

«_____»

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), *подпрограммы* (*основного мероприятия)*, *ведомственной целевой программы*	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очеред-ной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма «_____» *(основное мероприятие)*							
Мероприятие							
…….							
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Ведомственная целевая программа «_____»							
Мероприятие							
…….							

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Результаты оценки программ используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

1.3. Оценка программ проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предоставляемых бюджетных средств.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности программ

Система критериев, используемая для оценки эффективности программ,
основана на расчете трех комплексных критериев:

K_1 - достижение целевых показателей и показателей эффективности программы;

K_2 - обеспечение финансирования программных мероприятий;

K_3 - степень выполнения запланированных мероприятий.

3. Формирование интегральной оценки программ

Интегральный (итоговый) показатель рейтинга программы (R) рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с
учетом их весовых коэффициентов (Z) по следующей формуле:

i

$$R=K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3$$

3.1. Оценка по комплексному критерию K_1

Формулировка критерия - достижение целевых показателей и показателей эффективности программы.

Весовой коэффициент критерия - $Z_1 = 0,5$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K_1 = \sum_{j=1}^{m} \frac{1}{m} K_1^j, \text{ где}$$

m - количество целевых показателей и показателей эффективности программы;

K_1^j - значение j-го целевого показателя (показателя эффективности) программы.

Количественное значение j-го целевого показателя (показателя эффективности) программы определяется по формуле:

$$K_1^j = \frac{W^{ВЫПОЛН}}{W^{ЗАПЛАН}} \times 100\%, \text{ где}$$

$W^{ЗАПЛАН}$ - запланированное значение целевого показателя (показателя эффективности) программы;

$W^{ВЫПОЛН}$ - достигнутое значение целевого показателя (показателя эффективности) программы.

Если количественное значение j-го целевого показателя (показателя эффективности) программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100% (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей).

3.2. Оценка по комплексному критерию K

Формулировка критерия - обеспечение финансирования программных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z_2 = 0,2$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K = F_{YEAR} \times 0,6 + F_{EXBUDGET} \times 0,4, \text{ где}$$

F_{YEAR} - уровень фактического обеспечения финансирования за счет бюджетных средств от предусмотренного бюджетом на текущий (отчетный) финансовый год;

$F_{EXBUDGET}$ - уровень фактического обеспечения привлеченных внебюджетных средств (в случае их запланированного объема в программе)

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы из бюджетов различных уровней значение весового коэффициента для подкритерия F_{YEAR} делится и распределяется пропорционально количеству источников бюджетного финансирования.

В случае отсутствия внебюджетных средств подкритерий F_{BUDGET} не рассчитывается, а весовой коэффициент для подкритерия F_{YEAR} увеличивается до 1.

Количественное значение вышеуказанных подкритериев рассчитывается по формулам:

$$F_{YEAR} = \frac{F^{выполн}_{YEAR}}{F^{заплан}_{YEAR}} \times 100\%, \text{ где}$$

$F^{заплан}_{YEAR}$ - запланированный объем финансового обеспечения программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году;

$F^{выполн}_{YEAR}$ - фактический объем финансового обеспечения программы за счет

бюджетных средств в отчетном финансовом году.

$$F_{EXBUDGET} = \frac{F^{выполн}_{EXBUDGET}}{F^{заплан}_{EXBUDGET}} \times 100\%, \text{ где}$$

$F^{заплан}_{EXBUDGET}$ - запланированный объем финансового обеспечения программы за счет внебюджетных средств;

$F^{выполн}_{EXBUDGET}$ - фактический объем финансового обеспечения программы за счет внебюджетных средств с момента начала ее реализации.

3.3. Оценка по комплексному критерию K_3

Формулировка критерия - степень выполнения запланированных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z_3 = 0,3$.

Количественное значение критерия рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{K^{выполн}}{K^{заплан}} \times 100\%, \text{ где}$$

$K^{выполн}$ - количество выполненных мероприятий;

$K^{заплан}$ - количество запланированных мероприятий.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район
по производственным и экономическим
вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПАСПОРТ
подпрограммы

«_____»

Координатор **подпрограммы**	
Участники **подпрограммы**	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным
и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«_____»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)*
				1-й год реализации	2-й год реализации	….	N год реализации		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие № 1	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.1.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2	Задача								
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1	Мероприятие № 1	всего							

		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
1.2.2	Мероприятие № 2	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							
	…….								
	Итого	всего							
		краевой бюджет							
		федеральный бюджет							
		местные бюджеты							
		внебюджетные источники							

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район по производственным и экономическим вопросам Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Порядок проведения публичного обсуждения проектов
муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения района (общественности) на участие в процессе принятия решений органом местного самоуправления муниципального образования Выселковский район посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Выселковский район.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - целевая программа) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район, разработавшим проект (далее - разработчик целевой программы).

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте разработчика программы в сети Интернет (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы;

официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты разработчика программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту

муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчик программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчиком программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
проведения публичного обсуждения
проектов муниципальных программ

Таблица
замечаний по итогам проведения публичного обсуждения
проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы
_____
Наименование разработчика муниципальной программы
_____
Даты начала и окончания публичного
обсуждения _____
Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет)
_____

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено с обоснованием)	Примечание
Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский район			_____ подпись	_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Отчет об исполнении целевых показателей
и показателей эффективности муниципальных программ

_____

наименование программы (срок действия, основание принятия)

Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание <*>
1	2	3	4	5
1. Критерии выполнения программы				
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности программы				

<*> В таблице указываются кратко причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район, курирующий данное направление,
руководитель структурного подразделения администрации
муниципального образования Выселковский район _____ (Ф.И.О.,подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Отчет об исполнении финансирования муниципальной программы

_____

(наименование целевой программы)

_____

(отчетная дата)

тыс. рублей

Наименование мероприятия, номер пункта (подпункта)	Муниципальный заказчик мероприятия/ заказчик, ответственный за выполнение	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год				Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом			Профинансировано в отчетном периоде				Освоено (израсходовано) в отчетном периоде <2>			Отметка о выполнении мероприятия (выполнено/ не выполнено) <3>
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	

	меро-приятия <1>															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего по Программе																

<1> указываются получатели субсидий - муниципальные бюджетные и автономные учреждения, структурные подразделения администрации муниципального образования Выселковский район;

<2> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, структурными подразделениями администрации муниципального образования Выселковский район);

<3> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Заместитель главы администрации муниципального образования
Выселковский район, курирующий данное направление,
руководитель структурного подразделения администрации
муниципального образования Выселковский район _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)