



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024

№ 546

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Выселковский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 год № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район (приложение).

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Выселковский район обеспечить размещение информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет», согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Выселковский район:

от 21 октября 2022 года № 1270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район»;

от 14 сентября 2023 года № 1361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 21 октября 2022 года № 1270 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район».

5. Отделу развития межхозяйственных отношений в АПК администрации муниципального образования Выселковский район (Кухтинова) направить данное постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район в формате Word для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

6. Отделу развития межхозяйственных отношений в АПК администрации муниципального образования Выселковский район (Кухтинова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 29.05.2024 № 546

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в рамках мероприятия «Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее — Общие требования), Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, передаваемых муниципальному образованию Выселковский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Выселковский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее — ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее — КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский район (далее — ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский район менее одного года и

имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), обратившиеся в уполномоченный орган для участия в отборе;

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 22 июля 2021 года № 880 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район из районного бюджета» (далее — Соглашение).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее — ЛПХ));
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район (далее — уполномоченный орган, администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале предыдущего года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — единый портал) в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее — ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

8) осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Выселковский район на дату подачи заявки;

9) отсутствие просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на

первое число месяца, в котором подана заявка;

11) осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

12) обеспечивать определенный уровень численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

13) обеспечивать прирост производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) реализует продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

15) предоставить полный пакет документов.

Государственная поддержка развития личных подсобных хозяйств, предусмотренная на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется при:

ведении личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

соблюдении предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на

дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения ей сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в журнале регистрации заявлений, который должен быть

пронумерован, прошнурован и скреплен печатью или в программе «1С: Предприятие».

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

наименование получателя субсидии (полностью);

адрес регистрации получателя;

фактический адрес проживания получателя;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

ОКТМО;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер заявителя, ОКПО

– для КФХ и ИП;

банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный или текущий счет);

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – для КФХ и ИП;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость – для ИП и КФХ;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - для ЛПХ;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Выселковский район на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в Федеральной государственной системе в области ветеринарии «Меркурий» (ФГИС) на дату подачи заявки (для заявителей, занимающихся животноводством);

заявитель реализует продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявителем ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

заявителем соблюдаются предельно максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем по форме, согласно приложениям № 4 – 18 настоящего Порядка).

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

3) оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

4) оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

5) справка-расчет сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 18 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

6) справка-расчет сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку для ЛПХ;

7) оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем;

8) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно);

9) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно могут предоставить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД

1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Заявителям, необходимо выполнять условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима, в течение определенного периода с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

10) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее — лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют следующие документы (могут быть представлены заявителем самостоятельно):

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту), заверенные

заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно), заверенные заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных), заверенные заявителем;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ) (может быть предоставлены заявителем самостоятельно);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.), заверенные заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием компонента «Меркурий» (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот, молоко (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно);

справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока) (может быть предоставлена заявителем самостоятельно);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ) (может быть предоставлены заявителем самостоятельно);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

сведения об объеме производства молока по форме согласно

приложению № 23 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (представляется КФХ и ИП).

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности), заверенная заявителем.

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом, заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенная заявителем;

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом, заверенные заявителем;

акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для

ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение), заверенные заявителем;

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек), заверенные заявителем;

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее — ЛПХ));
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, предусмотренной на цели, указанные в подпунктах 1, 8 пункта 1.3 раздела 1 к настоящему Порядку, субсидируется часть понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса КРС, молока и наращиванием поголовья коров).

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.6.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с абзацем 5 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

срока, в течение которого заявитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.14 настоящего раздела;

условий признания заявителя отбора уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.14 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

Положения подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела применяются до 31 декабря 2024 года.

2.6.2. Начиная с 1 января 2025 года уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 15 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с абзацем 5 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

срока, в течение которого заявитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.14 настоящего раздела;

условий признания заявителя отбора уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.14 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор.

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Отбор проводится путем запроса предложений уполномоченным органом по адресу: 353100 Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 37.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: vyselki@mo.krasnodar.ru

Адрес официального сайта уполномоченного органа: vyselki.net

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 раздела 2 и соответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее — заявка) исходя из соответствия критериям отбора, указанным в абзаце 5 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

В течение трех рабочих дней после окончания отбора уполномоченный сотрудник администрации формирует и обеспечивает размещение информации об участниках отбора на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

Положения абзаца 2 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года в течение трех рабочих дней после окончания отбора уполномоченный сотрудник администрации формирует и обеспечивает размещение информации об участниках отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению № 29 к настоящему Порядку.

2.7.3. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник администрации осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

от ФНС России:

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

от сельских поселений муниципального образования Выселковский район:

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве

гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

При этом вышеуказанные сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра – подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

от Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Выселковского района»:

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом, копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу, копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований;

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

реестр выданных ветеринарных сопроводительных документов заявителям, подавшим документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, приобретение товарных и племенных сельскохозяйственных животных и молодняка кроликов, гусей, индейки;

справку о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники администрации осуществляют проверку в части своей компетенции на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяет наличие документов прописанных в подпункте 2.2.7 подпункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

После завершения рассмотрения и проверки в части своей компетенции указанных документов, уполномоченными сотрудниками администрации подписывается справка-расчет суммы субсидии.

По мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник администрации формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 24 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Положения абзаца 24 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник администрации формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению № 24 к настоящему Порядку с указанием даты регистрации заявок и даты окончания

рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Прошедшими отбора получателей субсидий признаются заявители по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в пределах объема субсидий, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

2.7.7. Порядок отзыва заявок:

Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения абзацев 1 – 4 подпункта 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.7.8. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.7.9. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию) и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию) и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты информационное письмо об отмене проведения отбора получателей субсидий считается полученным с момента вручения уполномоченным органом информационного письма нарочно под роспись получателя субсидии;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня

размещения объявления о его отмене на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию) и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

2.9. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

2.9.1. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник администрации формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положения подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка применяются до 31 декабря 2024 года.

2.9.2. Начиная с 1 января 2025 года в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник администрации формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.10. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор, реестра заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии и информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения.

2.10.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Выселковский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по

основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник администрации проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Выселковский район на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее — постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку;

уполномоченный сотрудник администрации обеспечивает размещение на едином портале (по мере ввода модулей единого портала в эксплуатацию), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр, содержащий информацию о заявителях по форме, согласно приложению № 27 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения подпункта 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка применяются до 31 декабря 2024 года.

2.10.2. Начиная с 1 января 2025 года при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Выселковский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник администрации проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Выселковский район на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении

за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее — постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка по форме, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку;

уполномоченный сотрудник администрации обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр, содержащий информацию о заявителях по форме, согласно приложению № 27 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства; приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте; оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз); приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства; приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки; приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства; по наращиванию поголовья коров в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещение части затрат осуществляется согласно приложению № 1 «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» и приложению № 2 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства» к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года

№ 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справке-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям № 4 – 18 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

Уполномоченный сотрудник администрации составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» для перечисления получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенном грунте (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2) уполномоченный сотрудник администрации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

3) уполномоченный сотрудник администрации на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в

уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник администрации после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

4) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившегося от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник администрации, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в

бюджете на выплату субсидии, образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

б) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

2.15. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, килограмм (кг).

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанная в Соглашении, квадратных метров (м²).

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – не менее фактического количества голов искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки – не менее фактического количества молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее

фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение № 2 к Порядку), представленная заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Выселковский район, источником финансового обеспечения, которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 27 марта 2023 года № 149.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме предусмотренной Соглашением, до 20-го января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и в срок до 1-го февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

3) личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии не предусмотрен.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее — претензия), получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты претензия считается полученной с момента вручения уполномоченным органом претензии нарочно под роспись получателя субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю

субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет Краснодарского края, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке претензии в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты претензия считается полученной с момента вручения уполномоченным органом претензии нарочно под роспись получателя субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии и уплате пени не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения

мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район» на (нужное отметить – ×):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса);
 - молоко (в физическом весе);
- возмещение части затрат на:
- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

В сумме: _____ руб. _____ коп.
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью): _____

2. Адрес регистрации получателя: _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Фактический адрес проживания получателя: _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон: _____

5. Адрес электронной почты: _____

6. ОГРН (ОГРНИП)- кроме ЛПХ _____

7. ИНН _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО – кроме ЛПХ _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Текущий счет _____

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – для ИП и КФХ: _____

(субъект малого предпринимательства, среднего

предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – ×) – для ИП, КФХ:

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – ×) – кроме ИП, КФХ:

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

15. Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Выселковский район.

16. Подтверждаю, что осуществлял реализацию продукции

растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства.

17. Подтверждаю, что зарегистрирован в Федеральной государственной системе в области ветеринарии «Меркурий» (ФГИС) (для заявителей, занимающихся животноводством).

18. Подтверждаю, что реализую продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (для заявителей, занимающихся животноводством).

19. Подтверждаю, что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

20. Подтверждаю соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

21. Даю согласие администрации муниципального образования Выселковский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

22. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

23. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

24. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края и предоставленных муниципальному образованию Выселковский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – ×):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ___ л. в 1 экз.;

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Выселковский район (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств: при предоставлении субсидии на возмещение части затрат _____ при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими

порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район», расположенным по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район, расположенным по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

территориальный отдел управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: ст. Выселки, переулок Фрунзе, д. 7;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**Информация о поголовье
сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью): _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки на получение субсидий
1	2	3	4	5
крупный рогатый скот	ГОЛОВ			
в том числе коровы	ГОЛОВ			
свиньи	ГОЛОВ			
овцы (козы)	ГОЛОВ			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	ГОЛОВ			
птица	ГОЛОВ			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

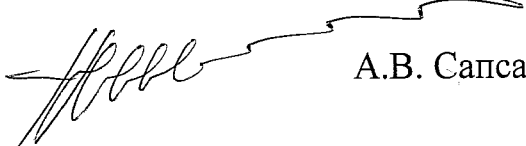
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

(наименование заявителя, ИНН)

(далее — заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель
МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

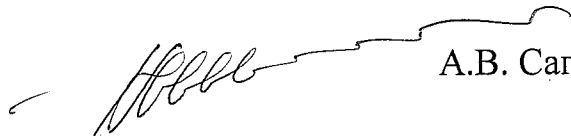
_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целе- вых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		×		×	×	×	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету;

овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 20 голов по похозяйственному учету;

козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район, курирующий
вопросы животноводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления поддержки
сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным
полномочиям за счет субвенций

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат
на приобретение племенных сельскохозяйственных животных,
а также товарных сельскохозяйственных животных
(коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целе- вых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целе- вых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		×		×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район, курирующий
вопросы животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления поддержки
сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субси- дии (минимал- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
крольчата							
гусята							
индюшата							
Итого			×	×	×	×	

для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки 50 голов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
крольчата							
гусята							
индюшата							
Итого			×	×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		×	

для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.


Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

Расчет проверил:
Главный специалист для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____

А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого			

• предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

•

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		×	

для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10 000 кг в финансовом году.

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на
территории муниципального
образования Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		×	

• предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать
100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район хозяйства,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гра- фы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
ОВЦЫ И КОЗЫ						
Итого			×	×	×	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гра- фы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
ОВЦЫ И КОЗЫ						
Итого			×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы ка- пельного оро- шения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		×	×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным
полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)


Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субси- дии (минималъ- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») 100 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2 000 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
растениеводства

Расчет проверил:
Главный специалист для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____

А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затра- ты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субси- дии (минималь- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

• площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

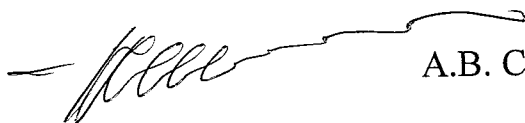
Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (го- лов)	Количество коров на 1 января текуще- го года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста пого- ловья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1- гр.2/гр.3) *	Ставка субсидии на одну голо- ву, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3 * гр.5*гр.4), (рублей) **
1	2	3	4	5	6
коровы					
Итого		×			

* коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.
** субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район
сельского хозяйства


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		×	×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка администрации муниципального образования Выселковский район (нужное отметить значком – «√»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Специалист администрации
муниципального образования
Выселковский район,
курирующий вопросы
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:
Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного про-
изводства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Сводный реестр № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивиду-
альных предпринимателей), на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

В соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа
муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Наименование хозяйства (КФХ и ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО к финансированию: _____

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель МКУ
«Централизованная бухгалтерия
администрации
муниципального образования
Выселковский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

_____ А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Сводный реестр № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ _____

(наименование нормативно-правового документа
муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Ф.И.О. граждани- на, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7

ИТОГО к финансированию:

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель МКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации
муниципального образования
Выселковский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

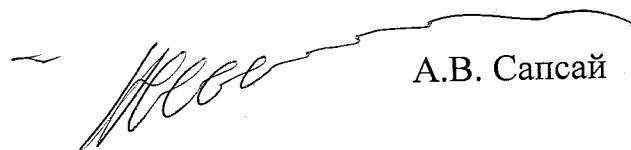
№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Количество материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

_____ наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда	Материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:			×	×	×	×	×		×	×	×	

Руководитель
подрядной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заявитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв.м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

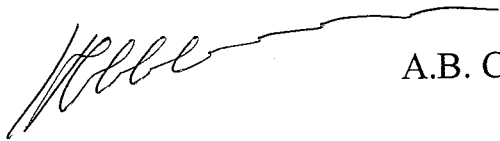
Уполномоченный сотрудник
администрации муниципального
образования Выселковский район,
проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего молока

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год получения субсидии	Год, предшествующий году получения субсидий	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
объем производства молока, всего	тыс. кг			
в том числе: коровьего	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № ____

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353100 ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37 Администрация муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						

Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным
государственным полномочиям
за счет субвенций

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

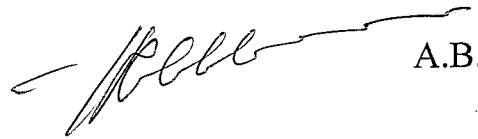
Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № ____
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353100 ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37 Администрация муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям за счет субвенций

_____ (подпись)

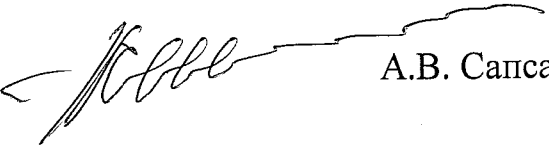
_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № ____
прошедших отбор получателей субсидии

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353100 ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37 Администрация муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства по отдельным государственным
полномочиям за счет субвенций

(подпись)

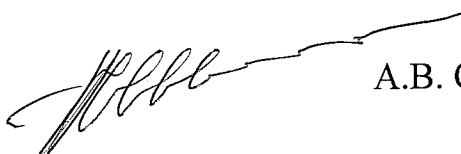
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353100 ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37 Администрация муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Главный специалист
для осуществления
поддержки сельскохозяйственного
производства
по отдельным государственным
полномочиям за счет субвенций

_____ (подпись)

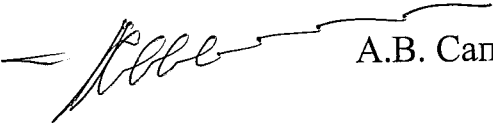
_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Предоставляется гражданином, ведущим
личное подсобное хозяйство до 1 апреля года
следующего за годом получения субсидий

Отчет о производстве
продукции за 20__ год

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство: _____
ИНН _____ соглашение о предоставлении субсидий на
возмещение части затрат на _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
_____ (вид субсидии) _____ (номер и дата заключённого соглашения)

Адрес получателя субсидии: _____
Телефон: _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов, (площадь теплиц м ²)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб.	Сумма уплаченного налога*, руб.
мясо крупного рогатого скота в живом весе					
молоко					
овощи и (или) ягоды защищенного грунта					
кролики					
гуси					
индейки					

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Гражданин,
ведущий личное
подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский района

_____ 

А.В. Сапсай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

Информация
об участниках отбора, прошедшего

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии

(наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя
1	2	3	4
1			

Главный специалист для осуществления
поддержки сельскохозяйственного производства
по отдельным государственным полномочиям
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский района

 А.В. Сапсай

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											ный к субси сиди- ди- рова- нию, (руб- лей)
Итого:											

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский района

 А.В. Сапсай

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский района

 А.В. Сапсай