



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026

№ 425

ст-ца Выселки

**О системе управления муниципальными программами
муниципального образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в целях повышения эффективности управления муниципальными программами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, их мониторинг и оценка эффективности реализации, начиная с 2027 года, осуществляется в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение).

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район

Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ:

1) не позднее 1 июля 2026 г. утвердить паспорта муниципальных проектов (запросов на их изменение) в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

2) не позднее 1 сентября 2026 г. подготовить проекты муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (изменений в муниципальные программы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в установленном порядке;

3) не позднее 29 декабря 2026 г. принять нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края) в соответствии с настоящим постановлением;

4) обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края за 2025, 2026 годы в соответствии разделом 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», разделом 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением», приложения 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 19 июня 2014 г. № 490 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 19 июня 2014 г. № 490 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район» за исключением раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» приложения 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район, которые признаются утратившим силу с 1 апреля 2027 г., со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Отделу экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Филь Н.В.) направить настоящее постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

6. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) разместить данное постановление на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

7. Отделу экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Филь Н.В.) обеспечить официальное опубликование данного постановления.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Коробову Т.П.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края



С.И.Фирстов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края
от 03.04.2026 № 425

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления муниципальными программами муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, а также контроля за их выполнением (далее - Положение).

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.4.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.4.2. Сроки реализации муниципальных программ, начиная с 2027 года, включают в себя следующие этапы:

1.4.2.1. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 19 июня 2014 г. № 490 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Выселковский район» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

1.4.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации в соответствии со сроками реализации стратегии социально-экономического развития Выселковского района.

Этап реализации муниципальной программы, указанной в подпункте 1.4.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ (подпрограмм) Выселковского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, представитель которого определен руководителем муниципального проекта и (или) отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, являющийся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы либо отдельного мероприятия и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением (далее - соисполнитель) (при необходимости);

участник муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и (или) главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - бюджет муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края), участвующие в

реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, а также муниципальное учреждение муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями (далее - участник);

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (далее - целевой показатель);

показатель цели муниципальной программы - верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия - мероприятие (результат) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, если иное не установлено настоящим Положением. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях (результатов), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

задача комплекса процессных мероприятий - итог деятельности администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных ему муниципальных учреждений, обеспечивающий достижение общественно значимого результата;

показатель комплекса процессных мероприятий - количественно измеримый параметр, отражающий выполнение задачи комплекса процессных мероприятий;

мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий - количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы - форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели, параметры ее финансового обеспечения;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы - деятельность отраслевого (функционального) органа муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, уполномоченных органов муниципального образования в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «муниципальный проект», используемое в настоящем Положении, применяется в определении, установленном постановлением администрации муниципального образования Выселковский район «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Выселковский район» (далее - Положение о проектной деятельности).

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости корректировки муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.6.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.6.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Выселковского района, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, с учетом

документов стратегического планирования Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

1.6.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

1.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы и все изменения в актуальной (полной) редакции в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.11. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края – координатор (соисполнитель, участник) муниципальной программы в сфере установленных функций несет персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

1.12. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в которой осуществляется формирование, представление, согласование и утверждение электронной версии муниципальной программы, в том числе паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени координатора (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальной программы

2.1. В структуру муниципальной программы входят основные разделы.

2.2. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, определенных в стратегии социально-экономического развития Выселковского района и иных документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, нормативных правовых актов муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

положений государственных программ Российской Федерации, Краснодарского края.

2.3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития Краснодарского края, Выселковского района.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, Краснодарского края следует формулировать с учетом целей государственных программ Российской Федерации, Краснодарского края.

2.4. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы (при наличии);

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

Показатели цели муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, и включать:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации и стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края, Выселковского района;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Выселковского района определенные в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности населения Выселковского района, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

Показатели целей муниципальной программы и показатели ее процессной части должны:

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения периодической оценки их достижения);

быть направленными на достижение показателей стратегии социально-экономического развития Выселковского района;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Первоначально значения показателей целей новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года с последующим ежегодным продлением с учетом параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, формируемых в муниципальной программе в соответствии с абзацем первым пункта 2.7 настоящего Положения. Допускается устанавливать значения показателей целей муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края касающихся сферы реализации муниципальной программы, с учетом параметров ее финансового обеспечения.

Наименование и значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности.

2.5. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает основные разделы:

1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Выселковского района.

2. Показатели целей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, связи с показателями национальных целей.

3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации с учетом абзаца первого пункта 2.7, включающие:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.4.2.1 пункта 1.4 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.4.2.1 пункта 1.4 настоящего Положения).

2.7. Первоначально параметры финансового обеспечения новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (ежегодно при приведении муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в пределах срока,

установленного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, детализация параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы сдвигается на 1 год вперед с учетом трехлетнего периода, предусмотренного Решением Совета муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края). Допускается устанавливать параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.8.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения. Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.8.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.8.2.1. Осуществление текущей деятельности исполнительных органов муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных им учреждений.

2.8.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.8.2.3 настоящего пункта.

2.8.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.8.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.8.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов.

2.8.2.6. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

2.8.2.7. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.8.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы, в том числе мероприятия, результаты реализации которых соответствуют результатам использования межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (при наличии).

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных муниципальных проектов);

содержать значения результатов мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов, ведомственных проектов, а также наименования нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, муниципальных проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.8.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять мероприятия (результаты) по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального

образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности органа муниципальной власти Выселковского района (структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края), являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.8.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.8.2.1 и 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлению деятельности, указанным в подпункте 2.8.2.6 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.8.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Выселковский район.

2.8.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (пенсионеры, ветераны, инвалиды или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств решением Совета муниципального образования Выселковский район.

2.8.8. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления и решения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на иные цели и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, порядка предоставления и решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка предоставления и решения о порядке предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий утверждаются постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. По каждому комплексу процессных мероприятий формируется план его реализации на очередной год и двухлетний плановый период с учетом следующего:

2.9.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

В случае если мероприятие (результат) предусматривает дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество его реализации, контрольные точки должны быть сформированы с учетом указанных параметров.

2.9.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.9.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и

последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.9.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.10. В процессе реализации комплекса процессных мероприятий соисполнитель муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплекса процессных мероприятий в части установления (исключения) контрольных точек в случае добавления (исключения) мероприятий (результатов), изменения объема финансирования мероприятия (результата) при необходимости.

Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается районным Советом по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Выселковский район (утвержденным постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 10 августа 2012 г. № 989, далее – муниципальный Совет), по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в целом, оценку влияние ожидаемых результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Указанные оценки включают как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной администрацией муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется ответственному секретарю муниципального Совета.

Заседание муниципального Совета по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю муниципального Совета информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие муниципальным Советом решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края либо выполняется по поручению главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, а также в случае окончания действия муниципальной программы.

3.3. В решении муниципального Совета о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения муниципальным Советом о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом муниципального образования Выселковский район решения о бюджете Выселковского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете Выселковского района), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, координатор муниципальной программы предусматривает в проекте постановления главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы (далее - проект постановления об утверждении муниципальной программы) внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) на основании решения муниципального Совета о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения) осуществляет совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 31 ноября 2021 г. № 1458 (далее – Инструкция по делопроизводству) не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы разработан на основании, указанном в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

В ГИИС «Электронный бюджет» координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод данных муниципальной программы.

3.6.1. К проекту постановления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края об

утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола муниципального Совета о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

перечень инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы, подписанная руководителем (заместителем руководителя) администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (структурного подразделения администрации Выселковского муниципального района Краснодарского края) - координатора муниципальной программы должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития Выселковского района, определенными стратегией социально-экономического развития Выселковского района;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование плановых значений показателей целей муниципальной программы, объемов финансового обеспечения мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

информацию о проектах правовых актов Выселковского района, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

3.6.2. На этапе согласования проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края для проведения финансово-экономической экспертизы. При этом к проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах,

необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения муниципальной программы.

3.6.3. Согласованный проект постановления об утверждении муниципальной программы, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению.

3.7. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (далее - ГАИС «Управление») в течение десяти дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в форме проекта постановления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу в порядке, установленной Инструкцией по делопроизводству.

Разработка проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

При ежегодном приведении не позднее 1 февраля текущего финансового года муниципальной программы в соответствии с решением Совета муниципального образования Выселковский район о бюджете Выселковского района раздел 2 «Показателей целей муниципальной программы» муниципальной программы излагается в новой редакции с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения. При этом изложение раздела 3 «Структура

муниципальной программы» муниципальной программы в новой редакции не требуется.

Разработку, согласование и принятие постановлений администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальные программы допускается осуществлять на основании проектов паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом планируемых объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий проектной части муниципальных программ.

4.2. Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу подписанная руководителем (заместителем руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края – координатора муниципальной программы, которая должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу, в том числе плановых значений целевых показателей, объемов финансового обеспечения и плановых значений результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, включая данные, на основании которых произведены расчеты таких изменений;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, - в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах правовых актов Выселковского района, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия – в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются координатором муниципальной программы для рассмотрения в муниципальный Совет, при этом в состав документов должны быть включены обоснования необходимости изменения объемов финансирования как в целом, так и в разрезе мероприятий муниципальных программ в рамках проектной и процессной частей, а также изменения источников их финансирования.

Результаты рассмотрения муниципальным Советом предложений о внесении изменений в муниципальную программу анализируются

координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

4.4. Координатор муниципальной программы подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленным порядком согласования проектов постановления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, но не ранее чем по истечении 10 рабочих дней со дня направления соответствующего проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в муниципальный Совет.

4.5. При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев, необходимости приведения параметров финансового обеспечения в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Координатор муниципальной программы обеспечивает ввод в ГАИС «Управление» изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу в актуальной (полной) редакции, в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обеспечивает контроль за своевременным утверждением соисполнителями муниципальной программы паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (внесение в них изменений);

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за

выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов, в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивает разработку, согласование и утверждение комплексов процессных мероприятий в целях формирования процессной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию,

необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора государственной программы в ГАИС «Управление».

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы ГАИС «Управление», в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края представляет ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения, которых являются средства бюджета Краснодарского края, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам в соответствии с приложениями 4 - 7 к настоящему Положению.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса отчет по результатам мониторинга муниципальной программы за соответствующий период с приложением пояснительной записки.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно, в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

6.3.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес отчетность о реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, текстовую часть и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

6.3.3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год и текстовая часть годового доклада подлежат размещению и последующей актуализации в случае их уточнения на официальном сайте координатора муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их направления в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

6.4. Отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и Совета муниципального образования Выселковский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад содержит:

обобщенные сведения об основных итогах реализации муниципальных программ в отчетном году (краткие сведения);

сведения о плановых и фактических значениях целевых показателей муниципальных программ в отчетном году, в том числе с детализацией до показателей целей муниципальных программ, показателей проектной части и показателей процессной части муниципальных программ;

сведения о выполнении (достижении) результатов и контрольных точек мероприятий проектной и процессной части муниципальных программ в отчетном году;

сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в отчетном году;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

общие выводы о реализации муниципальных программ в отчетном году, в том числе предложения (при необходимости);

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

« _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Координатор муниципальной программы | |
| Сотрудники муниципальной программы | |
| Участники муниципальной программы | |
| Период реализации ¹⁾ | |
| Цели муниципальной программы | |
| Направления (подпрограммы) (при наличии) | |
| Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей ²⁾ | |
| Увязка со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края ³⁾ | |

¹⁾ Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии (к примеру, первый этап: 2015 - 2026 годы; второй этап: 2027 - 2029 годы).

²⁾ Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершающих этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 4.2 «Финансовое обеспечение второго этапа реализации»

муниципальной программы» муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).
³⁾ Указывается аббревиатура (например, СЦ-1, СЦ-2).

2. Показатели целей муниципальной программы

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения ²⁾ | Базовое значение ³⁾ | Значения показателя | | | Документ ⁴⁾ | Ответствен- ный за достижение показателя ⁵⁾ | |
|----------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|----------|------------------------|---|-----------------------|
| | | | | 2027 год | 2028 год | 2029 год | | | №-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель муниципальной программы - | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | | | |

1) Целевые показатели муниципальной программы первого этапа ее реализации (при его наличии) не указываются.

2) Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение показателя цели, указывается данная единица измерения.

3) Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

4) Указывается документ, в соответствии с которым показатель цели муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственный проект, комплексная программа) Российской Федерации, федеральный проект, региональный проект, ведомственный (ведомственный) проект, муниципальный проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если показатель цели включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.

5) Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение показателя цели.

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть I)

| № п/п | Наименование мероприятия ²⁾ | Год реализации | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | Результат реализации мероприятия ⁸⁾ | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значения результата реализации мероприятия по годам | Ответственный за достижение результата ⁴⁾ | Связь с показателями целей муниципальной программы ⁵⁾ | | | |
|--|--|--------------------|--|----|----|--|-----------------------------|---|--|--|----|-----|--|
| | | | всего | ФБ | КБ | | | | | | МБ | ВБИ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| I | Направление (подпрограмма) ⁶⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной программы - | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта ⁷⁾ | | | | | | | | | | | | | |
| ... | Итого | 2027 год | | | | | | | | | | | |
| | | 2028 год | | | | | | | | | | | |
| | | 2029 год | | | | | | | | | | | |
| | | №-й год реализации | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | X | X | X | X | X | |

1) Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

2) Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.

3) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников

наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно наименование муниципального учреждения Выселковского района с маркировкой «участник».

⁵⁾ Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

⁶⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

⁷⁾ В случае если мероприятие предусматривает предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в графе дополнительно указывается в скобках тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение первого этапа реализации муниципальной программы¹⁾

| Наименование источника финансового обеспечения ²⁾ | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Всего, в том числе: | |
| федеральный бюджет | |
| краевой бюджет | |
| местный бюджет | |
| внебюджетные источники | |

1) Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе следующих источников финансирования: федеральный бюджет – за счет средств федерального бюджета, краевой бюджет - за счет средств бюджета Краснодарского края, местный бюджет - за счет средств бюджета муниципального образования Выселковского муниципального района Краснодарского края, внебюджетные источники - за счет средств внебюджетных источников.

4.2. Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы

| Наименование источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | |
|--|--|----------|----------|-----------------------------|
| | 2027 год | 2028 год | 2029 год | №-й год реализации всего |
| Всего, в том числе: | | | | |
| федеральный бюджет | | | | |
| бюджет Краснодарского края | | | | |
| местный бюджет | | | | |
| внебюджетный источники | | | | |
| Объем налоговых расходов Выселковского района (справочно при наличии) | | | | |
| Проектная часть (всего), в том числе: | | | | |
| федеральный бюджет | | | | |
| бюджет Краснодарского края | | | | |
| местный бюджет | | | | |
| внебюджетный источники | | | | |
| Процессная часть (всего), в том числе: | | | | |
| федеральный бюджет | | | | |
| бюджет Краснодарского края | | | | |
| местный бюджет | | | | |
| внебюджетный источник | | | | |

1) В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

ПЛАН
реализации комплексов процессных мероприятий муниципальной программы
муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

« _____ » _____ и _____ годов
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

| № п/п ¹⁾ | Наименование мероприятия, контрольной точки ²⁾ | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) ³⁾ | Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) ⁴⁾ | Вид подтверждающего документа ⁵⁾ |
|---------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий 1 | | | |
| 1.1 | Мероприятие | | | X |
| 1.1.1 | Контрольная точка 1 | | | |
| 1.1.2 | Контрольная точка 2 | | | |
| 1.1.3 | Контрольная точка 3 | | | |
| 1.1.4 | Контрольная точка 4 | | | |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий 2 | | | |
| 2.1 | Мероприятие | | | X |
| 2.1.1 | Контрольная точка 1 | | | |
| 2.1.2 | Контрольная точка 2 | | | |
| 2.1.3 | Контрольная точка 3 | | | |

2.1.4 Контрольная точка 4

- 1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.
- 2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускаются не устанавливаться.
- 3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Дополнительно по согласованию может быть указан глава (заместитель главы) муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Руководитель государственного учреждения муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.
- 4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее достижения.
- 5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Первый заместитель главы
муниципального образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов нормативных
правовых актов об утверждении муниципальных программ
муниципального образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - проект муниципальной программы) осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его согласования с отделом экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края и финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» координатором муниципальной программы (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - информационный ресурс).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы

проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в отдел экономики и инвестиций администрации муниципального образования Выселковский район, а также размещается на официальном сайте.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П. Коробова

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов нормативных
правовых актов об утверждении
муниципальных программ
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Таблица замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Выселковский район

| № п/п | Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица)) | Содержание замечания (предложения) | Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием)) | Примечание |
|-------|--|------------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель
(заместитель руководителя)
отраслевого (функционального)
органа администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

ОТЧЕТ

об исполнении муниципальной программы муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края

« _____ » за отчетный период: (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

| № | Наименование подпрограммы, основной мероприятия, контрольного события | Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель | Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год | | | | Объем финансирования, предусмотренный уточненной бюджетной росписью на отчетную дату | | | | Профинансировано (кассовое исполнение) в отчетном периоде | | | | освоено в отчетном периоде 2) | фактически достигнутый результат реализации мероприятия | Отметка о выполнении мероприятия, причина невыполнения мероприятия | Причина неосвоения средств по мероприятию |
|--|---|--|---|----------------|----------------|------------------------|--|----------------|----------------|------------------------|---|----------------|----------------|------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| | | | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Всего по муниципальной программе | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| « _____ » | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия, реализуемые в рамках проектной части | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « _____ » | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия, реализуемые в рамках процессной части | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « _____ » | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1) Номер мероприятия муниципальной программы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе
2) Указываются объемы финансирования, непосредственно освоённые получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, исполнителями)

3) Указывается результат выполнения в разрезе каждого мероприятия (разработка технического задания, размещение муниципального заказа для муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, заключение муниципального контракта, выполнение работ и т.д.) в соответствии с муниципальной программой.

Начальник (руководитель) отраслевого
(функционального) органа администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края - координатор
муниципальной программы

подпись (И.О. Фамилия)



Первый заместитель главы муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края

Т.П.Коробова

1) Указывается с точностью до одного знака после запятой.

2) Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П. Коробова

Приложение 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

ОТЧЕТ
о выполнении плана реализации комплексов процессных мероприятий
муниципальной программы муниципального образования Выселковский район
Краснодарского края

« _____ за _____ (отчетный период: I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

| Номер мероприятия, контрольной точки ¹⁾ | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, контрольного события ²⁾ | Ответственный за реализацию мероприятия, выполняемое контрольной точкой ³⁾ | Плановый срок начала реализации мероприятия (дд.мм.гггг) | Плановый срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг) | Фактический срок начала реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг) | Фактический срок окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события (дд.мм.гггг) | Поквартальное распределение объема бюджетных ассигнований тыс. рублей | Причины несоблюдения планового срока реализации, неисполнения финансирования мероприятий и меры по исполнению мероприятий | |
|--|---|---|--|---|---|--|---|---|------|
| | | | | | | | | | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Мероприятия проектной части | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие № 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | Контрольная точка 1 | | X | | | X | | | | |
| | Контрольная точка 2 | | X | | | X | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2 | Мероприятия процессной части | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие № 1 | | | | | | | | | |
| 2.2 | Мероприятие № 2 | | | | | | | | | |
| | Контрольная точка 1 | | X | | X | | | | | |
| | Контрольная точка 2 | | X | | X | | | | | |
| Итого по муниципальной программе | | | | | | | | | | |

1) Номер мероприятия указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе. Номер контрольной точки указывается в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий муниципальной программы на очередной год.

2) Указываются мероприятия, которые реализовывались в отчетном периоде, а также контрольная точка муниципальной программы со сроком наступления на отчетную дату.

3) Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий муниципальной программы на очередной год.

4) Заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Руководитель отраслевого
(функционального) органа администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края
- координатор муниципальной программы

подпись (И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

Т.П.Коробова

Приложение 7
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

за _____
(отчетный период: год)

| Номер показателя ¹⁾ | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателя, предусмотренное программой | Фактическое значение за отчетный период | Причины недостижения целевых показателей ²⁾ |
|--------------------------------|---|-------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Показатели целей муниципальной программы | | | | |
| | « | | | | » |
| | Целевой показатель | | | | |
| | Целевой показатель | | | | |
| | Показатели проектной части муниципальной программы | | | | |
| | « | | | | » |
| | Целевой показатель | | | | |
| | Целевой показатель | | | | |
| | Показатели процессной части муниципальной программы | | | | |
| | « | | | | » |
| | Целевой показатель | | | | |

| | Целевой показатель | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>1) Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.</p> <p>2) Указывается информация о причинах несоблюдения, не достижения целевых показателей, о принятых решениях по обеспечению достижения целевых показателей, предусмотренных программой.</p> | | | | | |

Руководитель отраслевого
(функционального) органа администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края
- координатор муниципальной программы

_____ подпись (И.О. Фамилия)

Исполнитель, тел.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова

Приложение 8
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края

1. Настоящая Методика представляет собой алгоритм оценки эффективности по итогам реализации муниципальной программы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальная программа) в рамках осуществления мониторинга ее реализации за отчетный год.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год (далее - годовой отчет).

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год отражаются в составе ежегодного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Эффективность реализации муниципальной программы определяется исходя из уровня ее достижения по итогам отчетного года.

Уровень достижения муниципальной программы определяется как средневзвешенное значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, уровня достижения проектной части муниципальной программы, уровня достижения процессной части муниципальной программы и рассчитывается по формуле:

$$УДмп = 0,5 \times СДмп + 0,5 \times ((УДпч \times k_1) + (УДкпм \times k_2)),$$

где:

УДмп - уровень достижения муниципальной программы в отчетном году;

СДмп - степень достижения показателей целей муниципальной программы;

УДпч - уровень достижения проектной части муниципальной программы;

УДкпм - уровень достижения процессной части муниципальной программы;

k_1 - весовой коэффициент значимости мероприятий проектной части муниципальной программы, $k_1 = 0,7$. Если муниципальная программа в

отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий проектной части, k_1 не применяется;

k_2 - весовой коэффициент значимости мероприятий процессной части муниципальной программы, $k_2 = 0,3$. Если муниципальная программа в отчетном году в своей структуре состоит только из мероприятий процессной части, k_2 не применяется.

Полученное значение УДмп подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

Плановые значения параметров муниципальной программы, используемые в оценке эффективности реализации муниципальной программы, учитываются в соответствии с утвержденной редакцией муниципальной программы на 31 декабря отчетного года.

4. Степень достижения целевых показателей целей муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение степени достижения показателей целей муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$СД_{\text{пмп}} = \sum СД_{\text{пмп}_i} / P \times 100\%, \text{ где:}$$

где:

$СД_{\text{пмп}_i}$ - степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы;

p - количество показателей цели муниципальной программы.

4.1. Степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является увеличение значений:

$$СД_{\text{пмп}_i} = \text{Пмп}_{\text{факт}} / \text{Пмп}_{\text{план}}$$

для показателя цели, желаемой тенденцией развития которого является снижение значений:

$$СД_{\text{пмп}_i} = \text{Пмп}_{\text{план}} / \text{Пмп}_{\text{факт}}$$

где:

$\text{Пмп}_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя цели муниципальной программы по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$\text{Пмп}_{\text{план}}$ - плановое значение i -го показателя цели муниципальной программы, предусмотренное к достижению в отчетном году.

Если степень достижения i -го показателя цели муниципальной программы составила более 1, то ее значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

5. Уровень достижения проектной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровня достижения проектной части муниципальной программы в совокупности по каждому мероприятию проектной части, уровня достижения показателей проектной части целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель проектной части) и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДпч} = (\text{УДПпч} \times 0,5) + \frac{\sum_1^n \text{УДпч}_i}{n \times 0,5},$$

где:

УДПпч - уровень достижения показателей проектной части;

УДпч _{i} - уровень достижения i -го мероприятия проектной части;

n - количество мероприятий проектной части, включённых в муниципальную программу.

5.1. Уровень достижения показателей проектной части определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДПпч} = \frac{\sum_1^{\text{Рпч}} \text{УДПпч}_i}{\text{Рпч}} \times 100\%,$$

где:

УДПпч _{i} - уровень достижения i -го показателя проектной части, имеющего плановое значение на отчетный год;

Рпч - количество показателей проектной части, имеющих плановые значения на отчетный год.

5.1.1. Уровень достижения i -го показателя проектной части определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{УДПпч}_i = \text{Ппч}_{\text{факт}} / \text{Ппч}_{\text{план}},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{УДПпч}_i = \text{Ппч}_{\text{план}} / \text{Ппч}_{\text{факт}},$$

где:

$Ппч_{факт}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя проектной части по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя муниципального проекта по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$Ппч_{план}$ - плановое значение i -го показателя проектной части, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i -го показателя муниципального проекта составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6. Уровень достижения i -го мероприятия проектной части определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части, уровня соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, и рассчитывается по формуле:

$$УДпч_i = 0,7 \times УВМпч + 0,3 \times УСРпч,$$

где:

$УВМпч$ - уровень выполнения результатов мероприятий, реализуемых в рамках проектной части;

$УСРпч$ - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию проектной части.

Полученное значение $УДпч_i$ подлежит округлению до сотых (2 знака после запятой).

6.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий проектной части, запланированного к выполнению в отчетном году, определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМпч = Рпч_{факт} / Рпч_{план} \times 100\%,$$

где:

$Рпч_{факт}$ - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий проектной части по итогам отчетного года;

$Рпч_{план}$ - плановое значение результатов реализации мероприятий проектной части по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результата реализации мероприятия проектной части составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

6.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район

Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$\text{УСРпч} = \text{Бпч}_{\text{факт}} / \text{Бпч}_{\text{план}} \times 100\%,$$

где:

$\text{Бпч}_{\text{факт}}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятия проектной части по итогам отчетного года за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета;

$\text{Бпч}_{\text{план}}$ - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий проектной части, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Уровень достижения процессной части муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения комплексов процессных мероприятий, уровня достижения показателей комплекса процессных мероприятий целевых показателей муниципальной программы (далее - показатель комплекса процессных мероприятий) и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДкпм} = (\text{УДПкпм} \times 0,5) + \frac{\sum_1^q \text{УДкпм}_i}{q \times 0,5},$$

где:

УДПкпм - уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления показателей, УДПкпм принимается 0,5;

УДкпм_i - уровень достижения i комплекса процессных мероприятий;

q - количество комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу и предусмотренных к реализации в отчетном году.

7.1. Уровень достижения показателей комплекса процессных мероприятий определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год, и рассчитывается по формуле:

$$\text{УДПкпм} = \frac{\sum_1^{P_{\text{кпм}}} \text{УДПкпм}_i}{p_{\text{кпм}}} \times 100\%,$$

где:

$УДП_{кпм\ i}$ - уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год;

$Р_{кпм}$ - количество показателей комплекса процессных мероприятий, имеющих плановые значения на отчетный год.

7.1.1. Уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий, имеющего плановое значение на отчетный год, определяется на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$УДП_{кпм\ i} = П_{кпм\ факт} / П_{кпм\ план},$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$УДП_{кпм\ i} = П_{кпм\ план} / П_{кпм\ факт},$$

где:

$П_{кпм\ факт}$ - фактически достигнутое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года. В случае отсутствия фактически достигнутого значения показателя комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года, в расчете учитывается его прогнозное значение, представленное в годовом отчете;

$П_{кпм\ план}$ - плановое значение i -го показателя комплекса процессных мероприятий, предусмотренного к достижению в отчетном году.

Если уровень достижения i -го показателя комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8. Уровень достижения комплексов процессных мероприятий определяется как средневзвешенное значение, уровня выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий, уровня соответствия запланированному уровню расходов на реализацию комплекса процессных мероприятий, и рассчитывается по формуле:

$$УД_{кпм\ i} = 0,7 \times УВМ_{кпм} + 0,3 \times УСР_{кпм},$$

где:

$УВМ_{кпм}$ - уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий. Если мероприятия комплекса процессных мероприятий сформированы без установления результатов и (или) их значений, $УВМ_{кпм}$ принимается 0,7;

$УСР_{кпм}$ - уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий.

Полученное значение $УД_{кпм\ i}$ подлежит округлению до сотых (2 знака

после запятой).

8.1. Уровень выполнения результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий определяется как сопоставление фактических величин с плановыми значениями:

$$УВМ_{кпм} = Р_{кпм\ факт} / Р_{кпм\ план} \times 100\%,$$

где:

$Р_{кпм\ факт}$ - фактически достигнутое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по итогам отчетного года;

$Р_{кпм\ план}$ - плановое значение результатов реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Если уровень выполнения результатов реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий составил более 1, то его значение принимается для дальнейшего расчета равным 1.

8.2. Уровень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию комплекса процессных мероприятий определяется на основе сопоставления фактически произведенных расходов к плановым значениям по следующей формуле:

$$УСР_{кпм} = Б_{кпм\ факт} / Б_{кпм\ план} \times 100\%,$$

где:

$Б_{кпм\ факт}$ - объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, в том числе источником финансирования, которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, по итогам отчетного года;

$Б_{кпм\ план}$ - объем плановых расходов, предусмотренных бюджетом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ранжирование муниципальных программ от наибольшего уровня достижения к наименьшему по следующим категориям:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной

программы».

9.1. Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91% (включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 76% (включительно).

10. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Средний уровень эффективности реализации муниципальной программы определяется как среднеарифметическое значение уровней достижения муниципальной программ, реализованных в отчетном году, по следующей формуле:

$$УД_{МП\text{ ср}} = \frac{\sum_{i=1}^g УД_{МП_i}}{g} \times 100\%,$$

где:

$УД_{МП_i}$ - уровень достижения i -й муниципальной программы;

g - количество муниципальных программ, реализованных в отчетном году.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



Т.П.Коробова