



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024

№ 1190

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках муниципальной
программы муниципального образования Выселковский
район «Социальная поддержка граждан»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам— производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 г. № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Социальная поддержка граждан» (приложение).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 3 октября 2022 г. № 1161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования Выселковский район социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Социальная поддержка граждан».

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Выселковский район (Колесникова И.А.) обеспечить официальное опубликование данного постановления на сайте редакции газеты «Власть Советов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район Колесникову И.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 18.09.2024 № 1170

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального
образования Выселковский район субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках муниципальной программы
муниципального образования Выселковский район
«Социальная поддержка граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования) и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального образования Выселковский район (далее – районный бюджет) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Выселковского района (далее – Некоммерческие организации), на обеспечение уставной деятельности, в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Социальная поддержка граждан» (далее - Порядок, Субсидии).

1.2. Субсидии Некоммерческим организациям предоставляются согласно решения Совета муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на текущий финансовый год и на плановый период, на мероприятия, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Выселковский район «Социальная поддержка граждан».

Целью предоставления субсидий является поддержка общественных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем населения муниципального образования Выселковский район, в том числе содействие

формированию институтов гражданского общества на территории муниципального образования Выселковский район.

1.3. Функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Выселковский район, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период) (далее – главный распорядитель), осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район (далее- Администрация).

1.4. Предоставление Субсидий Некоммерческим организациям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор Некоммерческих организаций не проводится. Наименование Некоммерческих организаций определено в решении Совета муниципального образования Выселковский район о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Выселковского района один из следующих видов деятельности:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций:

оплата труда работников и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников;
оплату расходов на архивирование отчетной документации;
оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

оплату услуг связи;

оплату юридических услуг (включая судебные издержки).

1.8. Информация, содержащая сведения о Субсидиях Некоммерческим организациям, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее—единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческая организация имеет право на получение Субсидии при соответствии следующим требованиям, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

1) Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Некоммерческая организация не получает средства из бюджета муниципального образования Выселковский район на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Выселковский район на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Выселковский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский район (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования Выселковский район);

8) Некоммерческая организация, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Некоммерческой организации, являющегося юридическим лицом.

2.2. Проверка соответствия Некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем в течении 12 рабочих дней со дня получения заявки Некоммерческой организации (далее- Заявка).

Субсидия предоставляется распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район.

2.3. Некоммерческая организация для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет

главному распорядителю заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку;
- 2) копия устава Некоммерческой организации в действующей редакции;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) сведения межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО) о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) сведения межрегионального управления Федеральной службы по финансовому мониторингу по Южному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинга по ЮФО) о нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 6) сведения министерства юстиции Российской Федерации об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 8) документ, подтверждающий отсутствие сведений о Некоммерческой организации в реестре дисквалифицированных лиц;
- 9) подписанная Некоммерческой организацией общественно полезная программа на текущий финансовый год с указанием планируемых мероприятий и сроков их выполнения, а также планируемых к достижению результатов (далее-программа);
- 10) расчетный размер затрат на выполнение мероприятий программы;
- 11) проект сметы расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предоставляемых Администрации, указанных в настоящем пункте, несет Некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется главным распорядителем в соответствии с правилами организации документооборота. Заявке присваивается порядковый номер исходя из времени и даты регистрации.

Заявка и документы должны быть:

заверены подписью и печатью Некоммерческой организации и представляются одновременно с оригиналом, которые после сверки с копиями возвращаются Некоммерческой организации;

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие Некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) невозможностью предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

5) несоответствие мероприятий программы Некоммерческой организации целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии Администрация возвращает Некоммерческой организации документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа.

После устранения замечаний Администрации Некоммерческая организация имеет право повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Объем (размер) Субсидии Некоммерческой организации рассчитывается на основании потребности, указанной в заявке и не может превышать объем (размер) Субсидии, определенный решением Совета муниципального образования Выселковский район о бюджете муниципального образования Выселковский район на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение заключается Администрацией с Некоммерческой организацией в течении 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии. Заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает заинтересованная сторона соглашения в течении 10 дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих изменение или расторжение соглашения.

Администрация направляет Некоммерческой организации 2 экземпляра соглашения, 1 экземпляр которого получатель субсидии после подписания передает Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Некоммерческая организация считается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

поступления в Администрацию письменного заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания Соглашения в установленный срок.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Администрацией и Некоммерческой организацией, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

2.9. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие Некоммерческой организации на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования Выселковский район в размере, определенном в Соглашении.

3.0. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий программы, выполненных Некоммерческой организацией в соответствии с Соглашением.

3.1. Перечисление субсидии Некоммерческой организации осуществляется в сроки, определенные в Соглашении, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Некоммерческой организации.

3.2. При реорганизации Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческой организации, являющейся юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Выселковский район.

3. Требование к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Некоммерческая организация представляет главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным приказом финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район:

отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срока предоставления отчетов:

1) ежеквартально – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) по окончании финансового года – не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчеты предоставляются Некоммерческой организацией до момента полного израсходования средств, предусмотренных Соглашением на установленные цели.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчётности.

3.2. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчеты возвращаются Некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их возврата.

3.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов в течении 15 рабочих дней.

3.4. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение:

3.5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидий, в

том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Субсидии подлежат возврату Некоммерческой организацией в бюджет муниципального образования Выселковский район в случаях:

нарушения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля;
недостижение Некоммерческой организацией результатов предоставления Субсидии.

3.5.3. Средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Выселковский район:

на основании письменного требования Администрации в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также соблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И.А. Колесникова

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования Выселковский район
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
Выселковский район «Социальная
поддержка граждан»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление из бюджета муниципального образования
Выселковский район субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям в рамках муниципальной программы
муниципального образования Выселковский район
«Социальная поддержка граждан»

В администрацию муниципального
образования Выселковский район
от _____

(указывается полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации)

Заявка

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования
Выселковский район в размере
_____ (_____) рублей

для реализации следующих мероприятий:

Заявитель:

подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

обязуется предоставлять отчетность по форме, установленной пунктом 3.1 Порядка;

согласен на осуществление проверки администрацией муниципального образования Выселковский район соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проинформирован о порядке возврата Субсидий в соответствии пунктом 3.5 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и приложений к нему, является достоверной и полной, а также дает согласие на доступ к ней заинтересованных лиц.

Руководитель
организации

(подпись)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования Выселковский район
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в рамках
муниципальной программы
муниципального образования
Выселковский район «Социальная
поддержка граждан»

Смета расходов

(указывается полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)
к соглашению от _____ № _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость (рублей)	Коли- чество	Сумма (рублей)	Примечание
	Всего				

Уполномоченный орган

Получатель

М.П.

М.П.

Согласовано:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И.А. Колесникова