АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2015 № 923

ст-ца Выселки

Об утверждении Положения о Консультативном совете по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов

В целях подготовки к внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Консультативном совете по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов (приложение).

2. Главному специалисту, инженеру-программисту администрации муниципального образования Выселковский район М.А. Силаеву разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П Коробову.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования
Выселковский район С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации муниципального
образования Выселковский
район

от 25.09.2015 № 923

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном совете по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов (далее - Консультативный совет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район, а также осуществляющим подготовку предложений и рекомендаций по проведению экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Выселковский район.

1.2. Консультативный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Выселковский район, иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский район, а также настоящим Положением.

1.3. Консультативный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, некоммерческими и иными организациями.

2. Основные задачи Консультативного совета

2.1. Основными задачами Консультативного совета являются:
определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район, в том числе на основе изучения международного и российского опытов внедрения механизмов определения целесообразности применения инструментов

государственного воздействия на экономику и анализа результатов такого воздействия;

подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район, в том числе выработка рекомендаций для использования таких предложений на различных уровнях принятия решений;

подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Выселковский район;

исследование и обобщение проблем осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования Выселковский район.

3. Права Консультативного совета

3.1. В целях реализации возложенных задач Консультативный совет имеет право:

определять приоритетные направления развития оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район;

проводить рассмотрение предложений, направленных на развитие оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район, поступивших от администрации муниципального образования Выселковский район, деловой общественности, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, а также ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской деятельности и вырабатывать рекомендации по их реализации;

разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район;

осуществлять подготовку предложений по вопросам оформления и опубликования результатов оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Выселковский район;

рассматривать предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального Выселковский район, и по результатам рассмотрения подготавливать перечни нормативных правовых актов администрации муниципального образования Выселковский район, в отношении которых целесообразно проведение экспертизы, а также планы-графики её проведения;

рассматривать проекты заключений по результатам экспертизы и подготавливать рекомендации руководству администрации муниципального образования Выселковский район по результатам их рассмотрения;

приглашать для участия в заседаниях Консультативного совета представителей общественных, научных и иных организаций, обладающих компетенцией по рассматриваемым вопросам, не входящих в его состав;

образовывать рабочие группы Консультативного совета в интересах оперативной реализации его основных задач.

4. Состав Консультативного совета

4.1. Консультативный совет состоит из председателя Консультативного совета, его заместителя, секретаря и членов Консультативного совета, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.2. Члены Консультативного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Консультативного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Каждый член Консультативного совета имеет один голос, передача голоса другим членам Консультативного совета не допускается.

5. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Заседания Консультативного совета проводятся по решению председателя, но не реже одного раза в полугодие, при условии присутствия на нём не менее двух третей от состава его членов. При необходимости председателем может быть утверждён план заседаний Консультативного совета на определённый период.

5.2 Председатель Консультативного совета:

назначает дату проведения заседаний Консультативного совета;

руководит работой Консультативного совета;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Консультативного совета.

5.3. Заместитель председателя Консультативного совета:

в отсутствие председателя Консультативного совета осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета и проводит заседания Консультативного совета;

осуществляет отдельные полномочия председателя Консультативного совета по его поручению;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Консультативного совета.

5.4. Секретарь Консультативного совета:

организует текущую работу Консультативного совета;

ведёт протоколы заседаний Консультативного совета;

формирует проект повестки заседания Консультативного совета;

согласует место и время проведения заседаний Консультативного совета;

организует оформление материалов заседаний Консультативного совета.

5.5. Повестка заседания Консультативного совета и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Консультативного совета не менее чем за три дня до заседания Консультативного совета.

5.6. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Консультативного совета.

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Консультативного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Консультативного совета, которые утверждает председательствующий на заседании Консультативного совета и подписывает секретарь Консультативного совета и могут быть опубликованы на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район. Срок подготовки протокола не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.8.Решения Консультативного совета рассылаются членам Консультативного совета в пятидневный срок.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район Т.П.Коробова