КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 года № 23 ст. Крупская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**

 **а также физическим лицам – производителям**

 **товаров, работ, услуг**

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крупского сельского поселения Выселковского района постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Крупского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Крупского сельского поселения

Выселковского района

Т.В.Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Крупского сельского поселения

Выселковского района

от 22.07.2022 г. № 23

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1**.** Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) из бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=30.09.2021&dst=103524&field=134) и [7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=30.09.2021&dst=4777&field=134), [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=30.09.2021&dst=4618&field=134) и [4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=30.09.2021&dst=4794&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - категории получателей субсидий, субсидии).

1.3. Порядок определяет в том числе:

общие положения;

порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) (в случае, если субсидия представляется по результатам отбора);

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Используемые понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе;

получатели субсидии - являются победители конкурсного отбора, или получатели субсидии, определенные решением Совета Крупского сельского поселения Выселковского района о бюджете на очередной финансовый год, с указанием цели предоставления субсидий;

комиссия – конкурсная комиссия, формируемая администрацией Крупского сельского поселения Выселковского района (далее – Администрация);

соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Цели предоставления субсидий – целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности.

1.6. Администрация Крупского сельского поселения Выселковского района является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района, осуществляющего предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517) Крупского сельского поселения Выселковского района (далее – официальный сайт) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Совета Крупского сельского поселения Выселковского района о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проводимого путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

На участие в отборе на получение субсидии имеют право юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

2.6. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации создается комиссия из числа компетентных специалистов.

К полномочиям комиссии относится:

рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

приятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.7. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

Постановление Администрации о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале, [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/9323991/517) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Администрация не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора размещает в средствах массовой информации извещение о начале проведения конкурсного отбора, в котором указывает условия проведения конкурсного отбора и сроки предоставления заявок.

2.9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копии форм бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером с указанием на то, что в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства или ликвидации и об отсутствии задолженности по заработной плате;

5) расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов подтверждающих расходы;

6) пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

2.10. Заявление на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.11. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора:

1) осуществление деятельности на территории Крупского сельского поселения Выселковского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2.12. При рассмотрении предложений (заявок) комиссия проверяет соответствие требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Крупского сельского поселения Выселковского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района), на цели, установленные настоящим правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

6) наличие у участников отбора:

опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.13. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.16. В установленный постановлением Администрации срок комиссия проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий.

2.17. По результатам рассмотрения поданных заявок, комиссия определяет субъекта, имеющего право на получение субсидий, принимая решение простым большинством голосов.

В случае поступления единственной заявки при соответствии ее критериям, установленным настоящим Порядком, комиссией принимается решение о предоставлении данному субъекту субсидии.

В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

 2.18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

2.19. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.20. На основании решения конкурсной комиссии администрация в течение 10 дней готовит проект постановления о предоставлении победителям отбора субсидий и проект соглашения на предоставление субсидий.

2.21. Результаты проведения отбора размещаются Администрацией на едином портале, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.