

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DB49B380F072315D943228BB144607C

Владелец: Фирстков Сергей Иванович

Действителен: с 17.06.2026 по 10.09.2027

подпись

14 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Выселковский район
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
главный распорядитель бюджетных средств

Фирстков Сергей Иванович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60918-2-0780

Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60918-2-0780

2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353100, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ВЫСЕЛКИ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 37

Адрес электронной почты: 7448025@mail.ru

Контактные телефоны: 8 861 57 73 4 33 8 861 577 44 80; 8 861 57 73 7 01 +78615773246;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 18.06.26 г. № 772](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путём формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидии, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- Справка-расчёт причитающихся сумм субсидий по форме согласно приложению 23 к Порядку предоставления субсидии;
- Документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведёт личное подсобное хозяйство;
- Выписка из похозяйственной книги об учёте получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (может быть предоставлена заявителем самостоятельно);
- Документы, подтверждающие приобретение и оплату рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);
- Акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 29 к Порядку предоставления субсидии;
- Справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении

субсидии (для заявителей, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», может дополнительно предоставляться самостоятельно);

- Документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случае: поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания соглашения; неподписания заявителем соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади (ЛПХ СЗ)	Квадратный метр	055	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление на обработку персональных данных](#)

Заявление на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 Порядку предоставления субсидии

2. [Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных](#)

Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии

3. [Справка-расчёт причитающихся сумм субсидий](#)

Справка-расчёт причитающихся сумм субсидий по форме согласно приложению 23 к Порядку предоставления субсидии

4. [Акт расхода саженцев, рассады, семян](#)

Акт расхода саженцев, рассады, семян по форме согласно приложению 29 к Порядку предоставления субсидии

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

15.07.2026 08:00 - 26.07.2026 23:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

в соответствии с пунктом 2.8.9 пункта 2.8. Порядка предоставления субсидии

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.08.2026 16:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.07.2026 - 26.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель и за субсидируемый период на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году и (или) текущем году
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днём начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы муниципального образования Выселковский район (уполномоченным лицом администрации) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидии.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

проверки предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии;

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 4, 8, 9, 11, 23 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки факта предоставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 10, 13 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 11 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

проверки предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа).

Запрос сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 и 12 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности). Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники администрации, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учётом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.

1 Порядка предоставления субсидии;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидии

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидии

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	50 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных