

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32AA2958BCFAFE52441D3A951434CBEB

Владелец: Сапсай Андрей Владимирович

Действителен: с 15.03.2025 по 08.06.2026

подпись

17 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

район (вопросы агропромышленного комплекса и
перерабатывающей промышленности)

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Сапсай Андрей Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60917-2-0645

**Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте для граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60917-2-0645

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353100, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ВЫСЕЛКИ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 37

Адрес электронной почты: ush257@msh.krasnodar.ru

Контактный телефон: Кухтинова Евгения Юрьевна 8 861 577 34 33

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 20.05.2025 г. № 617](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район"

9. Срок приема заявок

21.07.2025 08:00 - 01.08.2025 15:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.07.2025 - 03.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения соглашения; в уполномоченный орган поступило письменное заявление заявителя об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 902 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

в соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидии

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.08.2025 16:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- проверка предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии осуществляется

уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии;

- проверка факта проставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 9, 10, 11, 13 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии;
- проверка предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;
- проверка предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 Порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании информации и документов, представленных заявителем в соответствии подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления субсидии

5. Порядок отклонения заявок

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии;
- несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 Порядка предоставления субсидии;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидии требованиям;
- недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка предоставления субсидий, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о

проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении

8. Документация по отбору

1. [Сводка \(смета\) фактических затрат на строительство теплицы](#)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии

2. [Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии

3. [Сводка \(смета\) фактических затрат на строительство теплицы \(хозспособом\)](#)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии

4. [Справка-расчет суммы субсидии](#)

Приложение 23 к Порядку предоставления субсидии

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Справка-расчет сумм субсидии по форме, согласно приложению 23 к Порядку предоставления субсидии;
2. Документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;
3. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;
4. Документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
5. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
6. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидии;
7. Акты выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
8. Акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению);
9. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (может быть предоставлена заявителем самостоятельно);
10. Выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Выселковский район на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения
- На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения иметь подтверждение о достижении на дату подачи заявки результата предоставления субсидии
- Осуществление реализации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчётном финансовом году и (или) текущем году, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе Российской Федерации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель предоставления субсидии и за субсидируемый период на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения
- Не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка и на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о её эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных