

Инструкция по прохождению классификации гостевого дома.



I. ПОДГОТОВКА



Перед началом самооценки в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ



Подготовьте фотографию гостевого дома (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



Перед началом работы, **проверьте актуальность сведений**, указанных на сайте <https://rosreestr.gov.ru>

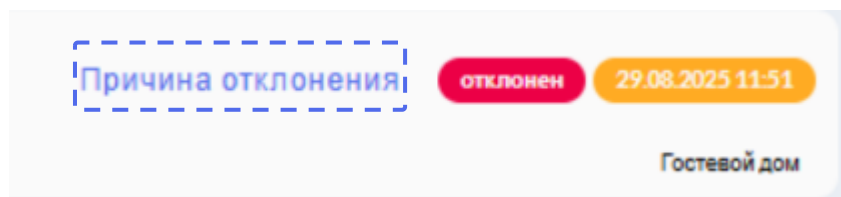
Установите на телефон приложения Госуслуги и Госключ.



Внимание! Инструкции и видеоинструкции по прохождению классификации находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Сокращения:

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

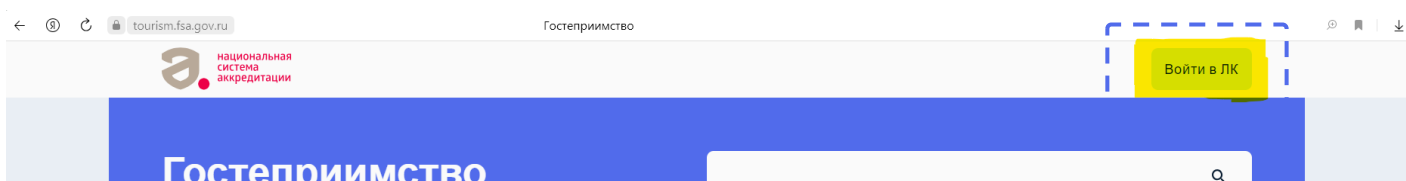
УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись

ЭП – электронная подпись

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»



3. Выберите физическое лицо, которое является собственником гостевого дома

национальная система аккредитации

Войти в ЛК

федеральная государственная информационная система росаккредитации

Войти как:

Иванов Иван Иванович

4. Выберите роль «Собственник гостевого дома»

федеральная государственная информационная система росаккредитации

Выберите личный кабинет:

Собственник гостевого дома

5. Нажмите на баннер «Классификация»

национальная система аккредитации

МОИ ОБЪЕКТЫ ЗАЯВЛЕНИЯ СЕРВИСЫ

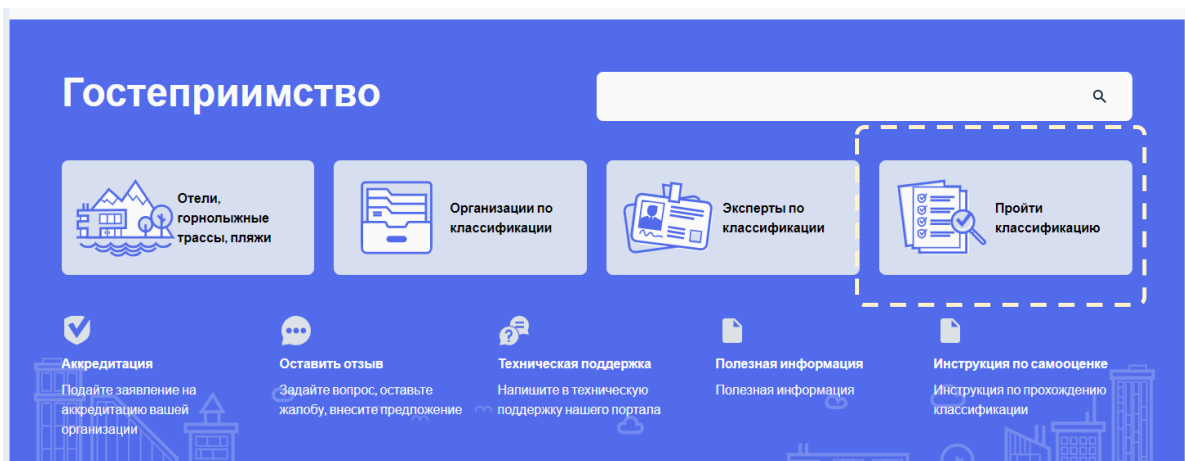
СЕРВИСЫ

Мои объекты

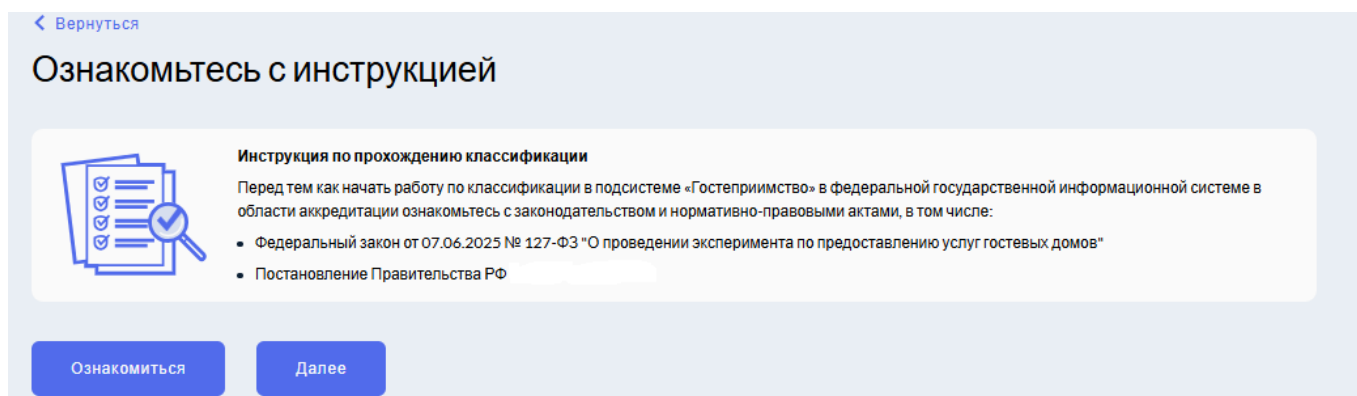
Обратная связь

Классификация

Или «Пройти классификацию»

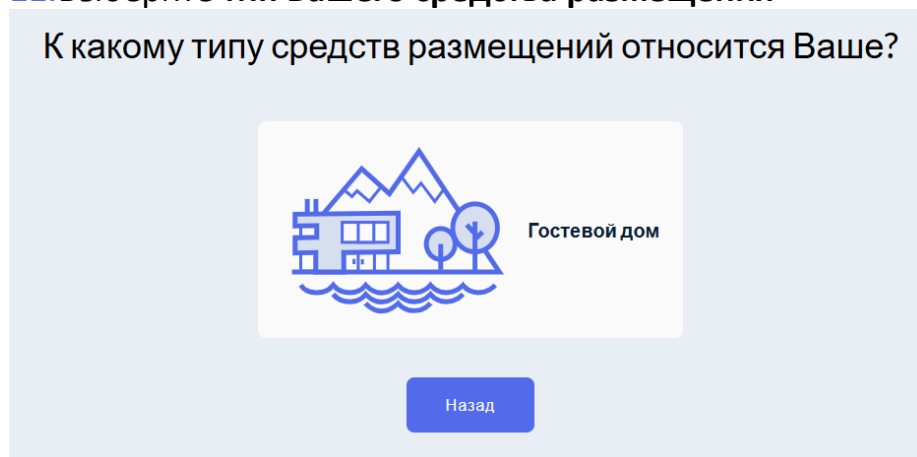


6. Нажмите на кнопку «Классифицировать новый объект»
7. Нажмите «Далее»
8. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами



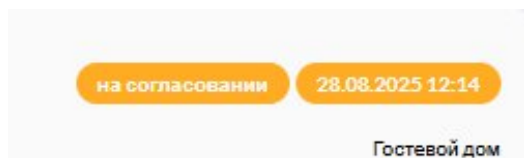
9. Ознакомьтесь с указанными документами и инструкцией
10. Нажмите «Далее»
11. Выберите тип Вашего средства размещения

К какому типу средств размещения относится Ваше?



Черновику присваивается уникальный номер заявки **СК-...**

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»



III. КЛАССИФИКАЦИЯ



Сроки прохождения классификации гостевых домов – до **31.12.2025**.

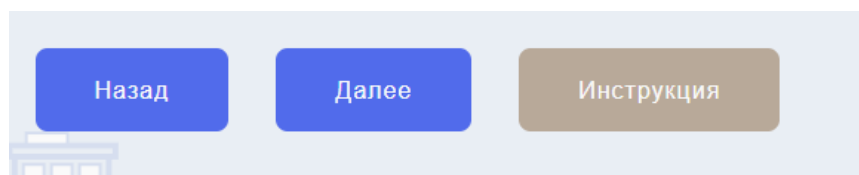


При прохождении классификации собственник указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о собственнике гостевого дома. Поля заполняются автоматически. Необходимо вручную указать адрес электронной почты и номер телефона собственника гостевого дома

При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона собственника гостевого дома

На каждом шаге расположена кнопка **«Инструкция»**, при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по классификации гостевого дома.



Шаг 1.1 – Информация о гостевом доме. Укажите полное наименование гостевого дома, количество комнат, количество мест (основных и дополнительных) и количество комнат, оборудованных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Шаг 1.2 – Указать кадастровые номера объекта недвижимости и земельного участка. Отправить данные в ЕГРН и ждать уведомления в личном кабинете (срок до 3х дней). После получения автоматической выписки из Росреестра система автоматически проверяет условия и при успешной валидации пропускает на шаг согласия.

Шаг 1.3 – В случае если заявитель единственный собственник, необходимо **скачать** автоматически сгенерированное согласие на обработку персональных данных, **подписать** УКЭП/УНЭП, **скачать** открепленную подпись и **загрузить** в систему. После проверки будет осуществлен переход на следующий шаг.

В случае если собственников несколько, на шаге 1.4 необходимо **заполнить** телефон почту, ИНН (по желанию), ОГРНИП (по желанию) для каждого собственника, **скачать** и **отправить** на подписание ЭП согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных. Заявитель собирает подписи и прикрепляет в системе для прохождения на следующий шаг.

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

Согласие долевого собственников

Общая информация

Полное наименование гостевого дома ① Адрес ① Кадастровый номер ①

Введите

Долевой собственник 1

Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Введите

Электронная почта ① Телефон ①

Введите

 [Согласие_](#) Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① [не подписан](#)

[Добавить файл ①](#)

Долевой собственник 2

Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Введите

Электронная почта ① Телефон ①

Введите

 [Согласие_](#) Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① [не подписан](#)

[Добавить файл ①](#)

 [Согласие_](#) Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных ① [не подписан](#)

[Добавить файл ①](#)

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

Госуслуги

1. Проверка учетной записи
2. Выбор услуги "Отправить документы в Госключ" и формирование заявления
3. Прикрепление согласия
4. Отправка заявления в Госключ

Госключ

1. Вход с систему
2. Загрузка файла УКЭП/УНЭП
3. Выбор подписи и подтверждение
4. Скачивание подписанного файла (.sig)

После сверки прикрепленной подписи статус «На подписании» изменится на «Подписан»

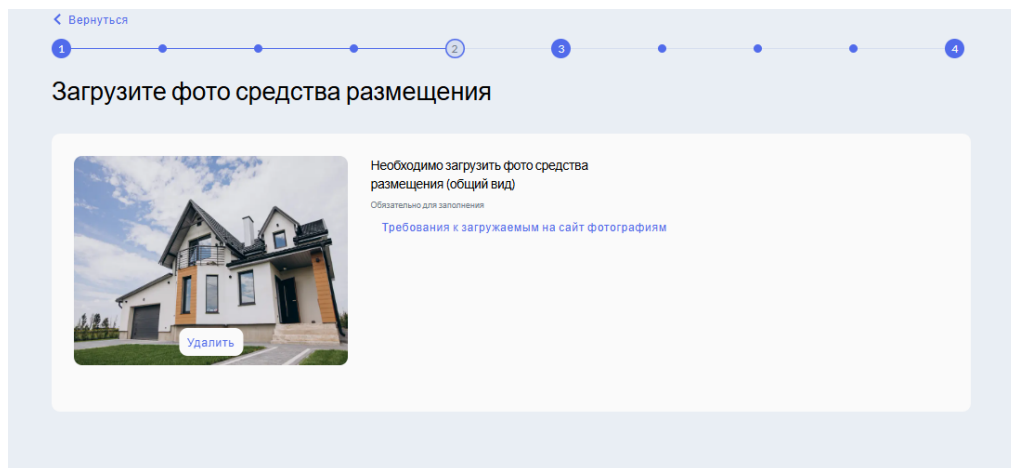
Шаг 2 – Подгрузите фотографию гостевого дома



Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения

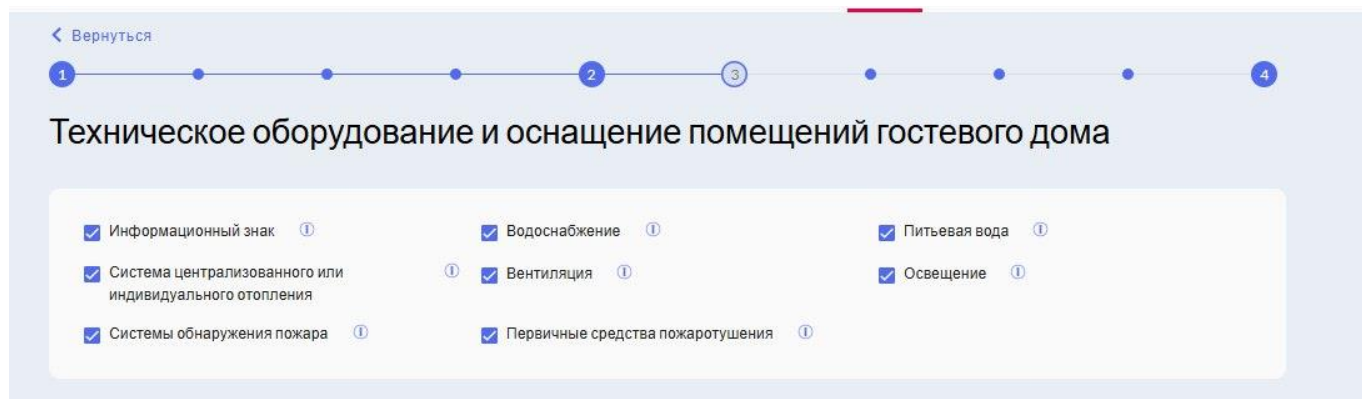
и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами правильных и неправильных фотографий и некоторым требованиям к ним.



Шаг 3 – Отметьте требования, которым соответствует Ваш гостевой дом, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации).

❗ При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.



[← Вернуться](#)

1 2 3 4

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Количество комнат гостевого дома, используемых для предоставления услуг гостевого дома: 2

Количество гостей при одновременном размещении: 5

- ☒ Окна гостевого дома ⓘ
- ☒ Чистота комнат и исправность оборудования ⓘ
- ☒ Многоместные комнаты гостевого дома (не более 6 мест в комнате) из расчета на каждого проживающего: не менее 6 м² ⓘ
- ☒ Комплект постельных принадлежностей и постельного белья ⓘ
- ☒ Электроснабжение комнаты гостевого дома ⓘ
- ☒ Вешалка или крючки для верхней одежды и головных уборов ⓘ
- ☒ Полотенца ⓘ
- ☒ Мусорная корзина ⓘ

Спальное место (кровать)

- ☒ Минимальные размеры: односпальное - 80 x 190 см ⓘ
- ☒ Минимальные размеры: двухспальные - 140 x 190 см ⓘ
- ☒ Минимальные размеры: односпальное на двухъярусной кровати 80 x 190 см ⓘ

Минимальная площадь комнаты гостевого дома (без учета площади санузла, лоджии, балкона)

- ☒ Одноместная: не менее 9 м² ⓘ
- ☒ Двухместная: не менее 12 м² ⓘ

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

Объекты общего пользования

- ☒ Санузел в местах общего пользования или в комнатах гостевого дома ⓘ
- ☒ Помещение для приема пищи ⓘ

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

Предоставление услуг гостевого дома

- ☒ Встреча (прием) гостя ⓘ
- ☒ Уборка комнат гостевого дома и мест общего пользования ⓘ
- ☒ Смена постельного белья ⓘ
- ☒ Смена полотенец перед каждым вселением ⓘ
- ☒ Вызов скорой медицинской помощи, наличие набора для оказания первой помощи с применением медицинских изделий ⓘ
- ☒ Доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ⓘ
- ☒ Условия для отдыха с домашними животными



Внимание! *СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации).*

Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ, устранить несоответствия и продолжить классификацию с этого же шага.

Внимание!
✕

Ваше средство размещения не соответствует обязательным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ

Вам необходимо устранить выявленные нарушения и привести средство размещения в соответствие с приложениями Постановления Правительства РФ. После устранения несоответствий, для продолжения самооценки, отметьте актуальные требования, которым соответствует Ваше средство размещения.

ОК

На шаге 4 – проверьте и подтвердите общую информацию

← Вернуться

1

2

3

4

Подтверждение гостевого дома

Будет присвоен позже

Номер реестровой записи: Нет данных

Дата включения в реестр:

Адрес: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, ул. Ташкентская, дом №37

Субъект РФ: Нет данных

Тип средства размещения: Гостевой дом

Владелец:

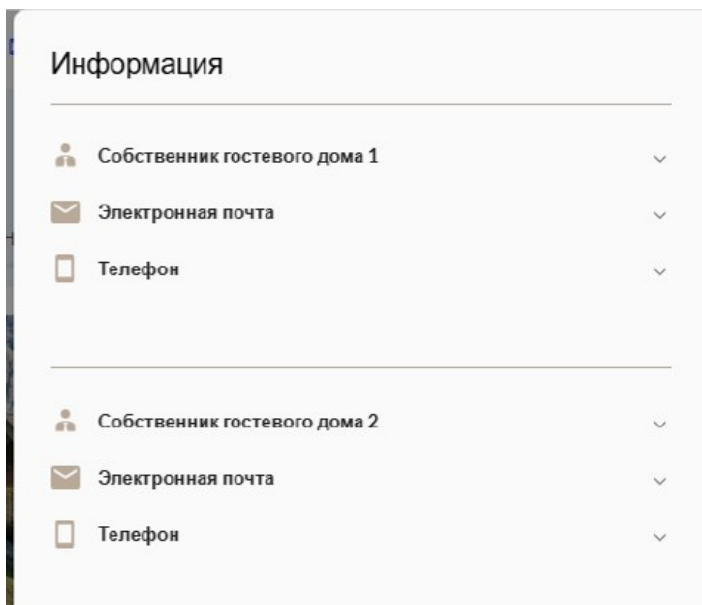
Черновик

① Информация
☰ Характеристики

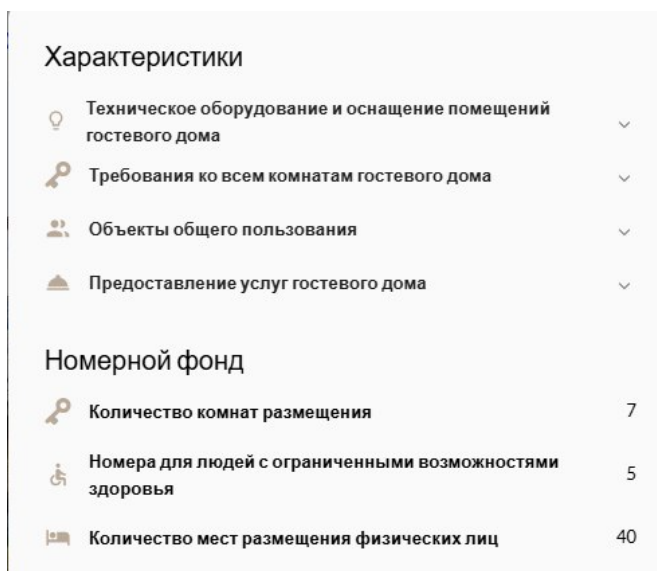


☒ Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о собственнике (собственниках).



При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными собственником требованиями, которым соответствует гостевой дом.




Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.

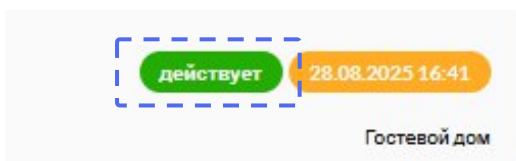


Внимание! После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**



По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»





Причины отклонения карточек
указаны в строке (записи)
гостевого дома

Причина отклонения	отклонен	29.08.2025 11:51
Гостевой дом		

Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.

 национальная
система
аккредитации

МОИ ОБЪЕКТЫ

ЗАЯВЛЕНИЯ

СЕРВИСЫ



 Сотрудник объекта классификации ▾

[< Назад](#)

Самостоятельная классификация

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЯ