Перечень документов:

1. Заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти (с фотографией);
3. 3 фотографии;
4. Копия паспорт (все страницы);
5. Копия свидетельства о регистрации брака (при наличии);
6. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Копия военного билета;
8. Копии документа об образовании;
9. ИНН;
10. СНИЛС;
11. Копия страхового медицинского полиса;
12. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера
14. Сведения об адресах и сайтах;
15. Согласие на обработку персональных данных;
16. Справка об отсутствии судимости.
17. Справка о том, что кандидат на должность не является индивидуальным предпринимателем (на сайте «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).