



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

от 29.08.2008

№ 1748

ст-ца Выселки

Об утверждении Положения об отделе капитального строительства администрации муниципального образования Выселковский район

В соответствии со структурой администрации муниципального образования Выселковский район, утвержденной решением XXXII сессии Совета муниципального образования Выселковский район от 29 февраля 2008 года № 6, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе капитального строительства администрации муниципального образования Выселковский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район по организационной, правовой и кадровой работе Н.В.Карabut.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Выселковский район

С.И.Фирстков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Выселковский район
от «29» 08 2008г. № 1748

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства
администрации муниципального образования
Выселковский район Краснодарского края

станция Выселки
2008 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства администрации муниципального образования Выселковский район Краснодарского края (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район создан постановлением главы Выселковского района от 16 марта 2001 года № 181 путем реорганизации – преобразования муниципального учреждения «Отдел капитального строительства и является его правопреемником.

1.2. Отдел является юридическим лицом и имеет смету расходов, счета в банках, печать, штампы, бланки, обладает имуществом закрепленных за ним на праве оперативного управления может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Федеральных и краевых органов государственной власти, Уставом муниципального образования Выселковский район, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Полное наименование отдела:

Отдел капитального строительства администрации муниципального образования Выселковский район.

Сокращенное наименование отдела: ОКС.

1.5. Адрес отдела: 353100 Россия, Краснодарский край, ст-ца Выселки, ул. Ленина, 37.

Статья 2. Функции отдела

Отдел исполняет следующие функции:

2.1. Единого заказчика по строительству и капитальному ремонту объектов, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов и других источников.

2.2. Ведение технического надзора за строительством и капитальным ремонтом объектов бюджетного и внебюджетного финансирования по договоренности.

2.3. Осуществляет контроль за комплектацией объектов бюджетного финансирования материальными ресурсами.

2.4. Осуществляет контроль за уходом проектных работ, качеством проектно-сметной документации, соблюдением сроков проектирования.

2.5. Рассматривает задания на проектирование объектов, участвует совместно с проектной организацией в подготовке задания на проектирование.

2.6. Ведет учет и контроль расходования сметного лимита по соответствующей структуре капитального вложения.

2.7. Осуществляет проверку цен и платежных документов, контролирует выполнение поставок, работ и услуг при строительстве и ремонте объектов.

2.8. Вносит предложения по формированию рабочей комиссии для приемки от подрядной организации объектов, конструкций, узлов здания, сооружений для испытания и приемки оборудования, механизмов.

2.9. Взаимодействует с инвесторами всех форм собственности.

2.10. Ведет сводную оперативную и бухгалтерскую отчетность.

2.11. Обеспечивает организацию конкурсов при подборе строительных на объекты, финансируемые за счет бюджетных средств.

2.12. Заключает хозяйственные и финансовые договора с подрядными организациями на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, с предприятиями – на приобретение оборудования.

2.13. По поручению главы муниципального образования Выселковский район представлять интересы муниципального образования во всех инстанциях в пределах своей компетенции.

2.14. Вступает во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности.

Статья 3. Финансы и имущество

Имущество отдела составляют закрепленные за ним администрацией муниципального образования Выселковский район на праве оперативного управления основные и оборотные средства. Основным источником имущества отдела являются полученные им по смете от администрации муниципального образования средства. Отдел не в праве отчуждать закрепленное за ним имущество или использовать его не по назначению без согласия администрации муниципального образования.

3.1. Источником формирования имущества и средств отдела являются:

- бюджетные средства муниципального образования;
- средства полученные от выполнения работ по осуществлению функций муниципального заказчика;
- средств получения из других источников.

3.2. Средства полученные от выполнения работ по осуществлению функции муниципального заказчика и других источников могут использоваться отделом для приобретения и оснащения его мебелью, компьютерами и оргтехникой.

Для аккумуляирования средств отдел может открывать в учреждениях банков счета.

Статья 4. Управление отделом

4.1. Высшим органом управления отдела является глава муниципального образования Выселковский район, который:

- определяет приоритетные направления деятельности отдела;
- формирует и определяет порядок использования имущества отдела;
- утверждает финансовый план отдела и рассматривает проект плана капитального строительства;
- утверждает структуру и штат работников отдела;
- назначает и освобождает от должности начальника отдела;
- решает иные вопросы управления отделом.

4.2. Единоличным исполнительным органом отдела является начальник отдела. Он осуществляет текущее руководство деятельностью отдела и подотчетен главе муниципального образования.

4.3. Начальник отдела:

- действует без доверенности от его имени;
- определяет компетенцию работников отдела;
- принимает на работу и увольняет работников отдела;
- заключает договоры от имени возглавляемого им отдела;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всем работникам отдела;
- обеспечивает соблюдение служебной, трудовой и финансовой дисциплины в отделе;
- несет ответственность за выполнение возложенных на отдел главой муниципального образования задач.

4.4. Каждый сотрудник юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными обязанностями сотрудников отдела капитального строительства.

Статья 5. Трудовые правоотношения

5.1. Начальник отдела и работники – специалисты отдела являются муниципальными служащими.

Статья 6. Учет и отчетность

6.1. Отдел ведет оперативную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Статья 7. Прекращение деятельности отдела

7.1. Прекращение деятельности отдела (реорганизация или ликвидация) осуществляется по решению главы муниципального образования.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 4
листа

Зав общим отделом



Н.Е. Шилова

