



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2016

№ 62

ст-ца Выселки

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 2 апреля 2012 года №344 "Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Выселковский район", руководствуясь Уставом муниципального образования Выселковский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район" (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать.

3. Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 17 февраля 2015 года № 235 " Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных

организациях, расположенных на территории муниципального образования "Выселковский район" считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарапина.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Выселковский район



С.И.Фирстков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 11.02.2016 № 62

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

По предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район"

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

#### 1.2. Круг заявителей.

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется на сайте управления образования администрации муниципального образования Выселковский район <http://www.uo.viselki.ru/>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), через муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Выселковский район «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных и государственных услуг» (далее- МФЦ), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи):



муниципальных и государственных услуг» (далее- МФЦ), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи):

1) Управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее - управление образования):

по адресу: 353100, Краснодарский край, Выселковский район, ст.Выселки, ул. Ленина,37; график приёма специалиста управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги: среда с 8.00 до 12.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

по телефону 8(861)57-73-8-78 (специалист управления образования), 8(861)57-73-3-98 (секретарь);

адрес электронной почты: [ruo@vis.kubannet.ru](mailto:ruo@vis.kubannet.ru);

адрес сайта: <http://www.uo.viselki.ru/>.

через муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Выселковский район «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных и государственных услуг» (далее- МФЦ). Местонахождение МФЦ: 353 100, Краснодарский край, Выселковский район, ст.Выселки, ул. Лунева,57; официальный Интернет – сайт- [viselki.e-mfc.ru](http://viselki.e-mfc.ru), адрес электронной почты: [viselki.e-mfc.ru@yandex.ru](mailto:viselki.e-mfc.ru@yandex.ru).

Телефоны: 8(86157)73-4-40. График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва, суббота с 9.00 до 14.00 без перерыва;

или в электронной форме:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

2) Муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями (далее - МОО):

дошкольными образовательными организациями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

Сведения о местонахождении МОО, адреса сайтов, телефоны указаны в Приложении № 3.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя МОО.

1.3.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.3. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и МОО с заявителями:



при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Выселковский район (далее – предоставление информации об организации образования).

2.2. Органы Администрации муниципального образования Выселковский район и организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования и МОО (приложение № 2).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

предоставление информации об организации образования.

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация, содержащая совокупность сведений следующего состава:

общие сведения о МОО;

сведения о вакантных местах в классах (группах) МОО.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги:

при очной форме обращения в управление образования или МОО – не более десяти рабочих дней с момента приема заявления,

при заочной форме обращения в управление образования или МОО – в момент обращения.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;



Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

уставы МОО;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

При очном обращении:

заявление о предоставлении информации об организации образования (приложение №1),

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В электронном виде (заочно) муниципальная услуга предоставляется в свободном доступе на Портале или сайте ведомственной системы Управления



образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных порядком.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При очном обращении - в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

При заочном обращении – не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

Не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.



2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной текстовой информацией; стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления муниципального образования Выселковский район (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.13.1. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.2. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.13.4. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.13.5. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.13.6. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.13.7. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о



порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.8. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей;

количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования и МОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. При заочном обращении (в электронной форме) получение информации происходит автоматически на Портале или сайте ведомственной системы управления образования.

3.2. При выборе очной формы заявитель обращается управление образования или в МОО лично.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к административному регламенту.

3.4. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (Приложение №1)	Сотрудник МОО или специалист управления образования	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОО или специалист управления образования	В соответствии с датой и временем обращения

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
3.	Предоставление информации об организации образования	Сотрудник МОО или специалист управления образования	При обращении в управление образования или МОО – не более 10 рабочих дней с момента приема заявления
4.	Отказ в приеме документов	Сотрудник МОО или специалист управления образования	В соответствии с датой и временем обращения

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОО осуществляет управление образование.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных организаций муниципального образования Выселковский район.

4.2. Формами контроля являются:

1) предварительный контроль;  
2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;

3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к



ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;

2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район



А.П.Ураева



Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление  
информации об организации  
общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования, а также  
дополнительного образования в  
общеобразовательных  
организациях, расположенных на  
территории муниципального  
образования Выселковский район»

Начальнику управления образования  
(Директору)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного)  
общего образования, а также дополнительного образования в  
общеобразовательных организациях, расположенных на территории  
муниципального образования Выселковский район

Прошу предоставить следующие сведения об организации образования в

\_\_\_\_\_ :  
(полное наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

.....

(перечень запрашиваемых сведений об организации образования в МОО)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования

администрации муниципального образования Выселковский район на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_\_ " мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район



А.П.Ураева



Приложение № 2  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об  
организации общедоступного и  
бесплатного дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего  
общего образования, а также  
дополнительного образования в  
общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
Выселковский район»

Блок-схема предоставления муниципальной  
услуги



Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Выселковский район

А.П.Ураева

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного  
образования в общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории муниципального образования  
Выселковский район»

### СВЕДЕНИЯ

об образовательных организациях муниципального образования Выселковский район

Полное наименование учреждения	Должность	ФИО	Телефон рабочий	адрес	Адрес электронной почты
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 станицы Выселки муниципального образования Выселковский район	директор	Храмова Светлана Николаевна	73-7-09	ст. Выселки, ул. Ленина, 130а	school1@vis.kubannet.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. И.И. Тарасенко станицы Выселки муниципального образования Выселковский район	директор	Козлов Андрей Викторович	75-8-56	ст. Выселки, ул. Северная, 9	school2@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 станицы Березанской муниципального образования Выселковский район	директор	Алексеенко Ирина Юрьевна	52-3-50	ст. Березанская, ул. Ленина, 28 Б	school3@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 поселка Заречный муниципального образования Выселковский район	директор	Слюсарев Александр Васильевич	79-0-50	пос. Заречный, ул. Широкая, 32	school4@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 станицы Ирклиевской муниципального образования Выселковский район	директор	Плахота Анатолий Александрович	40-1-92	ст. Ирклиевская, ул. Кооперативная, 11	school5@vis.kubannet.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 поселка Газырь муниципального образования Выселковский район	директор	Титенко Зоя Ивановна	33-7-63	пос. Газырь, ул. Садовая, 1	school6@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 станицы Новодонецкой муниципального образования Выселковский район	директор	Попович Ирина Ивановна	37-6-45	ст. Новодонецкая, ул. Советская, 39а	school7@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 поселка Бейсуг муниципального образования Выселковский район	директор	Гальченко Любовь Ивановна	31-2-65	пос. Бейсуг, ул. Близнюкова, 1	school8@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 станицы Крупской муниципального образования Выселковский район	директор	Минченко Ирина Анагольевна	35-6-46	ст. Крупская, ул. Ленина, 70а	school9@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	директор	Соколан Нина Ивановна	49-4-73	ст. Новогражданская, ул. Ленина, 2-а	school11@vis.kubannet.ru



учреждение средняя общеобразовательная школа №11 станицы Новогражданской муниципального образования Выселковский район							
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 станицы Новобейсугтской муниципального образования Выселковский район	директор	Ищенко Ирина Валентиновна	46-4-79	ст. Новобейсугтская, ул. Ленина, 4	school12@vis.kubannet.ru		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 поселка Гражданский муниципального образования Выселковский район	директор	Минко Елена Анатольевна	34-2-84	п. Гражданский, ул. Ленина, 1	school13@vis.kubannet.ru		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 хутора Бейсужек Второй муниципального образования Выселковский район	директор	Кривоносилова Татьяна Викторовна	47-1-15	х. Бейсужек Второй, ул. Школьная, 2	school14@vis.kubannet.ru		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 станицы Бузиновской муниципального образования Выселковский район	директор	Шовковая Ольга Николаевна	45-6-27	ст. Бузиновская, ул. Октябрьская, 20	school15@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 станицы Балковской муниципального образования Выселковский район	директор	Троян Нина Георгиевна	36-3-19	ст. Балковская, ул. Красная, 12	school16@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 станицы Выселки муниципального образования Выселковский район	директор	Беспалова Елена Анатольевна	73-9-30	ст. Выселки, ул. Свободы, 97а	school17@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 станицы Новомалороссийской муниципального образования Выселковский район	директор	Гребенюк Игорь Григорьевич	43-6-62	ст. Новомалороссийская, ул. Победы, 22	school18@vis.kubannet.ru



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №19 станицы Новомалороссийской муниципального образования Александровской муниципальный район образования Выселковский район	директор	Дробышева Светлана Ивановна	31-2-14	ст.Александровская, ул. Чапаева,33	school19@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №20 село Заря муниципального образования Выселковский район	директор	Петрикина Наталья Михайловна	44-1-44	с.Заря, ул.Школьная,67	school20@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №25 станицы Новомалороссийской муниципального образования Выселковский район	директор	Беленко Лариса Юрьевна	42-2-66	ст. Новомалороссийская, ул. Школьная, 31	school25@vis.kubannet.ru
Муниципальное бюджетное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального	директор	Базовая Ольга Анатольевна	76-1-35	ст. Выселки, ул. Свободы, 97а	Olga1970_5@mail.ru

образования Выселковский район	директор						
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско - юношеская спортивная школа станицы Выселки муниципального образования Выселковский район			72-0-42	Дробышева Нина Николаевна		ст. Выселки, ул. Ленина, 65а	Djushh_viselki@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско юношеская спортивная школа «Виктория» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район	директор		73-2-45	Шевченко Ирина Владимировна		ст. Выселки, улица Северная, 9	SportshkolaViktoria@yandex.r u
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества станицы Выселки муниципального образования Выселковский район	директор		7-33-37	Донских Светлана Николаевна		ст. Выселки, улица Ленина, 65	vslcdt@yandex.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Красная шапочка» станицы Выселки	Заведующая	Олексенко Таиса Владимировна	73-9-47	ст. Выселки, ул. Ленина, 112	dskrasnayshapochka@yandex.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Ласточка» станицы Выселки	Заведующая	Комарева Алена Николаевна	75-2-56	ст. Выселки, пер. Вышинского, 22	mbdoudskw2@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колокольчик» поселка Заречный	Заведующая	Кузнецова Екатерина Анатольевна	79-0-66	пос. Заречный, ул. Широкая, 11	ds4zar@gmail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Одуванчик» поселка Бейсуг	Заведующая	Омельченко Дарья Васильевна	31-1-73	пос. Бейсуг, ул. Комсомольская, 33	ms.oduwanchik@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Елочка» станицы Березанской	Заведующая	Лунина Лилия Васильевна	52-4-05	ст. Березанская, ул. Почтовая, 5	mdou7elochka@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад № 8 «Звездочка» станицы Выселки	Заведующая	Китаева Наталья Юрьевна	72-5-52 72-5-53	ст. Выселки, ул. Ленина, 87, 97	deitskiysadv8@list.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № комбинированного вида № 12 «Солнышко» станицы Выселки	Заведующая	Поботина Светлана Вячеславовна	73-0-53	ст. Выселки, ул. Партизанская, 103	solnishko122009@yandex.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка» хутора Бейсужек Второй	Заведующая	Науменко Юлия Сергеевна	47-1-69	х. Бейсужек, ул. Октябрьская, 7	doy-13@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Чайка» станицы Новобейсугской	Заведующая	Лямзина Инна Александровна	46-5-46	ст. Новобейсугская, ул.Ленина, 3	inna.liamzina.86@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Мальвина» станицы Бузиновской	Заведующая	Алтухова Екатерина Васильевна	45-6-22	ст. Бузиновская, ул.Октябрьская, 11	malvina.dou@mail.ru



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Радуга» станицы Выселки	Заведующая	Жердева Наталья Викторовна	70-0-01	ст. Выселки, ул. Монтикова, д. 182	<a href="mailto:mbdou17raduga@mail.ru">mbdou17raduga@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Ягодка» станицы Новомалороссийской	Заведующая	Евтушенко Любовь Николаевна	43-6-87	ст. Новомалороссийская, ул. Победы, 13	<a href="mailto:iaghodkads@mail.ru">iaghodkads@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Олененок» станицы Новогражданской	Заведующая	Квочкина Татьяна Васильевна	49-4-87	ст. Новогражданская ул. Молодежная, б/н	<a href="mailto:MBDOY-1@yandex.ru">MBDOY-1@yandex.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Чебурашка» село Заря	Заведующая	Плис Елена Владимировна	44-1-48	х. Заря, ул. Школьная, б/н	<a href="mailto:cheburashka.mbdou@mail.ru">cheburashka.mbdou@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Ромашка» станицы Березанской	Заведующая	Шевченко Ольга Ивановна	52-1-36	ст. Березанская, ул. Олдарюка, 35	<a href="mailto:ds-23-romashka@mail.ru">ds-23-romashka@mail.ru</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №	Заведующая	Коряка Светлана Михайловна	52-2-85	ст. Березанская, ул. Красноармейская, 30	<a href="mailto:svietlana.03071967@mail.ru">svietlana.03071967@mail.ru</a>

24 «Колокольчик» станицы Березанской							
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Ромашка» станицы Иркинской	Заведующая	Афонина Ирина Ивановна	40-3-55	ст. Иркинская, ул. Красная, 39а		mdou.26.romashka@yandex.ru	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 28 станицы Новодонецкой	Заведующая	Берестова Евгения Алексеевна	37-6-99	ст.Новодонецкая, ул.Советская, 52		evgenya.berestowa@yandex.ru	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Золотой ключик» станицы Балковской	Заведующая	Киданова Анна Николаевна	36-3-34	ст. Балковская, ул. Парковая, 1		anna.kidanova@mail.ru	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Колдбок» станицы Выселки	Заведующая	Ломоносова Людмила Анагольевна	73-6-02	ст. Выселки, ул. Школьная, 10,12		kolobokds@mail.ru	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 «Солнышко» станицы Березанской	Заведующая	Гончарова Валентина Ивановна	53-0-86	ст. Березанская ул. Ленина, 37		solnyhsko-mbdoudskv31@rambler.ru	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Золушка» села Первомайского	Заведующая	Власова Елена Александровна	37-66-4	с. Первомайское, ул. Набережная	eIena.vlasova.dou32@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 33 «Аленький цветочек» поселка Газырь	Заведующая	Якименко Ольга Юрьевна	33-6-19	п. Газырь, ул. Мира, 1	anna.ovsuannikova.85@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Солнышко» поселка Гражданский	Заведующая	Фоменко Любовь Ивановна	34-2-80	п. Гражданский, ул. Волгоградская, 62	fomienko.liubov@mail.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Березка» поселка Первомайский	Заведующая	Стышова Светлана Владимировна	8-900-236-21-73	с. Первомайское, ул. Школьная, 12	svietlana.styshova@mail.ru

Начальник управления образования администрации муниципального образования Выселковский район



А.П.Ураева