**Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**

Прием граждан в контрольно-счетной палате муниципального образования Выселковский район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 г. N 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае", иными нормативными правовыми актами, а также Регламентом контрольно-счетной палаты.

Прием граждан, представителей юридических лиц (организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления) в контрольно-счетной палате муниципального образования Выселковский район проводит председатель контрольно-счетной палаты по адресу: **станица Выселки, улица Ленина, 43 (каб. 7), в среду с 13.00 до 15-00.**

Запись на прием осуществляется по телефону 8(86157)73-0-80 или по адресу электронной почты: [ksp1@viseiki.](mailto:ksp1@viseiki.)net

**Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**

**Прием по вопросам, отнесенным к компетенции Счетной палаты муниципального образования Брюховецкий район, ведется председателем – Мандрыкиной Екатериной Ивановной, по адресу: ст.Выселки, ул.Ленина 41.**

**При личном приеме гражданину необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность, представителю организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления предъявить документы, удостоверяющие его личность и полномочия.**

**Запись на личный прием возможно осуществить по телефону (86156) 3-16-68.**

**Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

**В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.**

Письменное обращение направляется на почтовый адрес (352750,ст.Брюховецкая, ул.Ленина 22 помещение 22) или сдается в приемную.

**В обращении в обязательном порядке указываются:**

**- наименование контрольно-счетного органа, в который направляется письменное обращение (либо ФИО соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица);**

**- ФИО гражданина (последнее - при наличии);**

**- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;**

**- излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставятся личная подпись и дата.**

**Обращения, в форме электронного документа направляются на электронный адрес**[**kspbr@mail.ru**](mailto:kspbr@mail.ru)**, обязательно указываются:**

**- ФИО гражданина (последнее - при наличии);**

**- адрес электронной почты или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или письменной форме).**