КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2017 года № 452 ст. Выселки

**Об установлении предельного уровня**

**соотношения среднемесячной заработной**

**платы руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров и среднемесячной**

**заработной платы работников муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального**

**образования Выселковский район**

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 (в редакции от 10 декабря 2016 года), в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район постановляю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район, в кратности до 3:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им.Г.Ф.Пономаренко станицы Выселки муниципального образования Выселковский район;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа станицы Березанской муниципального образования Выселковский район;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека муниципального образования Выселковский район»;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Организационно-методический центр» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы (приложение № 1);

2.2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район привести нормативные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление обнародовать.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.А.Тарапина.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель главы

муниципального образования

Выселковский район

Г.Г.Гнатенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Выселковский район

от 14 апреля 2017 года № 452

**Порядок расчета**

**соотношения среднемесячной заработной платы**

1.Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район (далее - организации) для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций и работников этих организаций, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организаций производится по итогам календарного года.

При расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации не учитываются как в списочном составе работников, так и в фактически начисленной заработной плате работников организации руководитель, заместитель(и) руководителя и главный бухгалтер.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации производится отдельно по должностям руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера организации.

В случаях выполнения работы руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером по совмещению профессий (должностей), то при расчете соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации фактически начисленная заработная плата учитывается как по основной работе, так и при совмещении профессий (должностей) в целом.

При работе заместителем руководителя, главным бухгалтером по совместительству при расчете соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации учитывается только фактически начисленная заработная плата по должностям заместителя руководителя, главного бухгалтера.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников организации учитываются:

а) начисленная заработная плата за отработанное время (включая стимулирующие выплаты по итогам работы;

б) выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка при исполнении работником трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.Среднемесячная заработная плата работников организации рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава на среднюю численность указанных работников за соответствующий календарный год и на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя организации рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы руководителю за календарный год на 12 (количество месяцев в году).

В случае если руководитель организации отработал не полный календарный год, то расчет среднемесячной заработной платы руководителя производится исходя из фактически им отработанных полных календарных месяцев.

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации, рассчитанной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Аналогично рассчитывается соотношения среднемесячной заработной платой платы заместителя руководителя, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации.

Начальник отдела культуры

администрации муниципального

образования Выселковский район

С.А. Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Выселковский район

от 14 апреля 2017 года № 452

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной**

**плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования**

**Выселковский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, бюджетных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования

Выселковский район в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

2.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных автономных, бюджетных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район размещается на собственных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Порядок размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных казенных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет.

3.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – информация) муниципальных казенных учреждений подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район размещается на официальном сайте отдела культуры администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Муниципальных казенные учреждения подведомственные отделу культуры администрации муниципального образования Выселковский район представляют информацию в отдел культуры, до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Ответственный в отделе культуры администрации муниципального образования опубликовывает данную информацию в течении 3 рабочий дней с момента поступления информации.

Начальник отдела культуры

администрации муниципального

образования Выселковский район

С.А.Матвиенко

Приложение

к Порядку размещения информации

о среднемесячной заработной

плате руководителей, их

заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

подведомственных отделу

культуры администрации

муниципального образования

Выселковский район

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование муниципального учреждения  за 20 \_\_\_\_\_ год | | | |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата  (рубли) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник отдела культуры

администрации муниципального

образования Выселковский район

С.А. Матвиенко