



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.09.2017

№ 317

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 сентября 2017 года № 717 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)»;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить копию настоящего приказа с указанием официального издания в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дерка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 28.09.2017 № 317

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2012 года № 134 «О конкурсном отборе участников
мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм
государственной программы Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О конкурсном отборе участников мероприятия на
предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных животноводческих ферм для разведения
крупного рогатого скота мясного или молочного направлений,
для ведения иных видов деятельности в области производства
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия».**

2. В пункте 8 слова «М.Н. Тимофеева» заменить словами «К.Н. Тертица».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2014 года № 134

(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от _____ № _____)

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора участников мероприятия на
предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных животноводческих ферм для разведения
крупного рогатого скота мясного или молочного направлений,
для ведения иных видов деятельности в области производства
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок) разработан в соответствии постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ок-

тября 2015 года № 944 (далее соответственно – грант, Порядок предоставления грантов, Программа).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – участники мероприятия, конкурсный отбор) - министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Адрес электронной почты министерства – msh@krasnodar.ru; официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.msh.krasnodar.ru (далее – официальный сайт).

Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия - 8 (861) 214-25-94.

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее 5-ти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

Раздел 3. Требования (условия) к заявителям

3.1. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – заявитель) должно отвечать следующим требованиям (условиям):

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы на территории Краснодарского края, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи документов превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта прошло не менее трех лет или не менее 24-х месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или грант на создание семейной животноводческой фермы был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и гранта на создание семейной животноводческой фермы одних и тех же затрат не допускается;

5) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать, модернизировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных для развития семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов основного маточного поголовья;

9) заявитель имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель имеет план расходов по развитию семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения;

12) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

13) глава хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет после получения гранта;

14) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5-ти лет после получения гранта;

15) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

16) глава и члены хозяйства соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов;

18) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 19 настоящего пункта;

19) заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в течение 24-х месяцев с даты получения гранта;

20) заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

21) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

22) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором поданы документы;

23) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы;

24) имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5-ти лет с даты получения гранта;

25) все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3.2. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке животноводческой продукции;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство устанавливается в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат; для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим подпунктом, в течение 24-х месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя.

Раздел 4. Перечень документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, в срок, установленный министерством представляет прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства) заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);

5) копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии) заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) сведения о наличии кормовой базы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

10) сведения (справку) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

11) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

5.1. Заявитель подает в министерство документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем.

5.3. Документы представляются в оригинале либо в заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копиях.

Все документы, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

5.4. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей (далее - представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью,

выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

5.6. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

5.7. В срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью министерства.

5.8. В случае, если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

6.1. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Раздел 7. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

7.1. Документы подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед - с 13-00 до 13-50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09-00 до 15-00, перерыв с 13-00 до 13-30;

выходные дни - суббота, воскресенье.

7.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 8. Порядок рассмотрения документов

8.1. Основанием для начала рассмотрения представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолюция).

8.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15-ти рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации), в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктами 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

на предмет соответствия заявителя условию, установленному подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленными подпунктами 10, 11 пункта 3.1 настоящего Порядка, план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие в хозяйстве кормовой базы;

соответствие планируемого хозяйством поголовья сельскохозяйственных животных для развития животноводческой фермы условию, установленному подпунктом 8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие расчетов по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве за период, определенный реализуемым проектом (оборот ста-

да). Наличие договора на ветеринарное обслуживание.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии содержания животных и птицы с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более 8 лет;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства соответствующей категории получателей государственной поддержки за год, предшествующий году получения гранта.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет, представленного претендентом для участия в реализации мероприятий по развитию семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае, по форме приложения к приложению № 1 настоящего Порядка.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации;

2) уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы на предоставление гранта, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии)

– на соответствие заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

4) уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Краснодарского края.

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

8.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа;

в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru).

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, либо наличие недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления грантов.

8.4. Отдел сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - конкурсная комиссия), образуемой министерством, передает конкурсной комиссии перечень заявителей, допущенных к участию в кон-

курсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем:

на заседание конкурсной комиссии отдел сельскохозяйственной кооперации представляет:

документы, представленные заявителями;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;

заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет, по форме согласно приложению № 6 настоящего Порядка.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки и сопоставления документов

9.1. Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора) в состав участников мероприятия, оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки на развитие семейных животноводческих ферм в Краснодарском крае согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9.2. В течение всего срока оценки и сопоставления документов любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

9.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

9.4. По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их документов в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает:

доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов;

ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-

плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» - достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации оценивается двумя баллами, которые добавляются к ранее набранному участником количеству баллов;

голос «против» - низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается как ноль баллов.

Принятое членами конкурсной комиссии решение вносится в протокол;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. В случае набора участниками конкурсного отбора одинакового количества баллов победитель конкурсного отбора определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников мероприятия, определяет размер гранта конкретному участнику конкурсного отбора с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка предоставления грантов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана то, независимо от количества набранных баллов, комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника конкурсного отбора.

Если очередной участник конкурсного отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно бальным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителей конкурсного отбора, министерство размещает список победителей

конкурсного отбора с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

9.5. В случае, если на конкурсный отбор не представлено ни одного пакета документов, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы

**«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа), в целях создания и развития семейной животноводческой фермы на сельской территории Краснодарского края на основании бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН заявителя _____

ОГРН (ОГРНИП) заявителя _____

ОКВЭД основной _____

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта) _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием родства и ИНН:

Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____ лет.

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (согласно формы КНД 1110018) _____ человек.

Направление деятельности животноводства, по которому будет создана семейная животноводческая ферма

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. Порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Подтверждаю, что:

1) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта прошло не менее трех лет или не менее 24-х месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в случае, если ранее грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или грант на создание семейной животноводческой фермы был получен на разведение крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края;

3) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

4) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь на момент подачи документов;

5) хозяйство, главой которого я являюсь, будет единственным местом моего трудоустройства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

6) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

1) обязуюсь оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи) по плану расхода, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения по плану расхода;

2) обязуюсь израсходовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 24-х месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3) обязуюсь постоянно проживать или переехать в течение 24-х месяцев с даты получения гранта на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации своего крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;

4) планирую создать не менее 3-х новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

5) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

6) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5-ти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

7) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

8) обязуюсь имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование, не производить обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В случае определения участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах
2. _____ на ___ листах
и т.д. _____ на ___ листах

Глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявке на участие в конкурсном
отборе участников мероприятия на
предоставление грантов

крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 –ми лет, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия по развитию семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае

Наименование заявителя:

(ИНН, наименование заявителя, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3

Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление инженерно-технической политики		
Управление экономики и государственных программ		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность бизнес-плана.

1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий. Обоснование создания, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет.

3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание бизнес-плана.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Описание пород разводимых и (или) приобретаемых животных, проти-

возпизоотических мероприятий, проводимых на ферме (план противоэпизоотических мероприятий). Наличие движения поголовья по годам в разрезе всех физиологических групп животных. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию бизнес-плана.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря).

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства, например:
финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) аренда _____ руб.;
- 4) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников, численность новых рабочих мест и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ПЛАН расходов по развитию семейной животноводческой фермы

N	Наименование приобретаемого	Единица	Количе-	Цена за	Сумма,	Источники финансирования, рублей
---	-----------------------------	---------	---------	---------	--------	----------------------------------

п/п	имущества, выполненных работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	измерения	ство	единицу, рублей	рублей	средства гранта	уд. вес, %	соб-ственные средства *	уд. вес, %	заемные средства **	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
	Итого										

* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретенных, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретенных.

** Заемные средства могут составлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или представитель заявителя с указанием реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства

сельскохозяйственной продукции
в рамках мероприятия «Содействие
развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых
показателей)» подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии кормовой базы в хозяйстве
(заполняется по состоянию на первое число месяца в котором поданы документы)

№ п/п	Наименование кормов или видов кормовых культур	Наличие заключенных договоров на корма (номер договора, объем тонн)	Собственное производство кормов, тонн	Посевные площади под корма, га	Уборочная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, ц
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сено						
2	Сенаж						
3	Силос						
4	Концентрированные корма						

5	Иные виды (указать какие)					
3	Кормовые культуры					
4	Технические культуры					
5	Подсолнечник					
6	Кукуруза на зерно					
7	Соя					
8	Овощные культуры					
9	Плодовые и ягодные культуры					
10	Сахарная свекла					
11	Картофель					
12	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)					
13	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)					
14	Различные кормовые добавки (указать какие)					
15	Иное					

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или представитель заявителя с указанием
реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку «О конкурсном отборе
участников мероприятия на
предоставление грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на развитие
семейных животноводческих ферм для
разведения крупного рогатого скота
мясного или молочного направлений, для
ведения иных видов деятельности в
области производства
сельскохозяйственной продукции в
рамках мероприятия «Содействие
развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых
показателей)» подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия»

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора участников конкурсному отбору
по предоставлению государственной поддержки на развитие
семейных животноводческих ферм в Краснодарском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Средства гранта будут расходоваться на следующие направления животноводства:	
	КРС молочного направления продуктивности	5 баллов
	КРС мясного направления продуктивности	5 баллов
	иные виды животных и птица	4 балла
2	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции:	

	собственность	2 балла
	аренда на срок , более 10 лет	2 балла
	аренда на срок , более 5 лет	1 балл
3	Приобретение коров, телок и нетелей чистопородных и помесных	4 балла
4	Приобретение техники и оборудования для животноводческой фермы	4 балла
5	Создание новых рабочих мест :	
	от 4 до 5 единиц	1 балл
	от 6 до 7 единиц	3 балла
	8 единиц и более	5 баллов
6	Приобретение коров, телок и нетелей молочного направления продуктивности	
	до 100 голов	2 балла
	от 101 до 200 голов	3 балла
	от 201 до 300 голов	5 баллов
7	Приобретение коров, телок и нетелей мясного направления продуктивности	
	до 100 голов	2 балла
	от 101 до 200 голов	3 балла
	от 201 до 300 голов	5 баллов
8	Приобретение взрослого и ремонтного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы за исключением КРС	2 балла
9	Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5 балла
10	Наличие собственной кормовой базы:	2 балла
	Наличие договора на поставку кормов сроком не менее	2 балла

	5 лет (при наличии справки от поставщика о наличии у него необходимого земельного участка (собственность, аренда) для производства кормов, а так же уборочной техники для заготовки кормов)	
12	Запрашиваемый размер гранта:	
	от 1 000 тысячи рублей до 10 000 тысяч рублей	5 баллов
	от 10 000 тысяч рублей до 15 000 тысяч рублей	4 балла
	от 15 000 тысяч рублей до 25 000 тысяч рублей	3 балла
	от 25 000 тысяч рублей до 30 000 тысяч рублей	1 балл

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет

(направление деятельности по бизнес-плану)

главы КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства.
Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Вид экономической деятельности.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.

4. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Членство в кооперативе.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.».

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 134 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ № _____)

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Краснодарском крае

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, с одной стороны, и _____ - участник мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного

рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20__ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Получатель включен в состав участников мероприятия и ему определен грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в размере – _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Получателю гранта осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать, модернизировать не более одной семейной животноводческой фермы;

2.1.2. глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения;

2.1.3. хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

2.1.4. глава хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет после получения гранта;

2.1.5. хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

2.1.6. глава хозяйства обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он являются (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в течение 24-х месяцев с даты получения гранта;

2.1.7. глава хозяйства обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

2.1.8. имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

2.1.9. все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на Получателя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Получателю гранта определенное в Порядке предоставления за счет средств краевого бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок предоставления грантов).

3.1.2. В течение 7-ми рабочих дней со дня получения от Получателя информации об открытии им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю лицевого счета оформляет платежные документы (в электронном виде) для перечисления Получателю на его лицевой счет причитающиеся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта;

3.1.3. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, порядка предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.4. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком предоставления грантов, а также в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктами 24 и 25 Порядка предоставления гранта.

3.1.5. Вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Получателя.

3.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Не менее 5-ти лет со дня поступления гранта на лицевой счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Краснодарского края и развивать семейную животноводческую ферму согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. Использовать грант на следующие цели:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке животноводческой продукции;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

3.2.3. Израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 24-х месяцев со дня поступления средств на лицевой счет.

3.2.4. Создать собственную или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовую базу.

3.2.5. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.6. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленном Порядком и иными правовыми актами.

3.2.7. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.8. Обеспечить в порядке, установленном законодательством, казначейское сопровождение средств гранта, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.9. Открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

3.2.10. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документы, предусмотренные Порядком проведения Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н «О порядке проведения территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Порядок № 244н).

3.2.11. Обеспечить выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 7 Порядка № 244н.

3.2.12. При расходовании гранта обеспечить выполнение следующих условий:

приобретение основных средств, не бывших в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в

родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

не направлять грант на погашение и обслуживание кредитов (займов), в том числе привлеченных для софинансирования расходов гранта, а также на погашение задолженности и пеней по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Постановлением.

3.2.13. Представлять в Министерство:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов предоставляемых на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов);

4) информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, полученный грант подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышлен-
ности Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 262-24-75 факс: 214-25-85

Заместитель министра

ИП глава КФХ

(наименование получателя, ИНН, КПП)

(местонахождение (почтовый адрес)

(наименование банка)

(расчетный счет)

(корреспондентский счет)

(ИНН банка)

(БИК банка)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Представляется:

- 1) грантополучателями текущего финансового года - раз в полгода в году получения гранта, грантополучателями лет, предшествующих текущему финансовому году - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в Министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении гранта
на развитие семейной животноводческой
фермы

в Краснодарском крае

от _____ 2017 № _____

ФОРМА

ОТЧЕТ

о Достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства

2. Ф.И.О. (полностью) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, дата рождения

3. Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства

4. Ф.И.О. (полностью) членов крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием степени родства

5. Адрес регистрации членов крестьянского (фермерского) хозяйства

6. Контактный телефон

7. поголовье сельскохозяйственных животных (голов), количество скотомест фермы
8. стоимость проекта (рублей)
9. срок окупаемости проекта
10. количество созданных рабочих мест с момента получения гранта (план/факт), с указанием специальности
11. выручка от реализации по видам с/х продукции всего (тыс. руб.)
12. сумма уплаченных налогов (тыс. руб.)
13. фонд оплаты труда (тыс. руб.)
14. количество работающих в КФХ, с указанием специальности
15. размер используемого участка (собственность, аренда) (га)
16. количество членов КФХ
17. рентабельность (% к затратам)
18. дата вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив

						семья главы КФХ							торы по луженчат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

II. Расходование средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы
по состоянию на _____ 20__ г.

в рублях

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера	Расход гранта семейными животноводческими фермами					Покупка сельскохозяйственных животных
		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)	Разработка проектной документации	Строительство, реконструкция или модернизация ферм	Строительство (реконструкция) объектов по переработке продукции животноводства	Комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудованием и техникой, а также их монтаж	
1	2	3	4	5	6	7	

--	--	--	--	--	--	--

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

III. Показатели деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства/ крестьянского хозяйства, получившего грантовую поддержку
по состоянию на _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

всего	Произведено продукции на начало отчетного периода		Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность %
	в том числе		в том числе								
	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр.13=(гр.10/гр.8)*100

в рублях

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ 2 Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Наличие на	
			всего	в т.ч. приобретение в отчетном году
1	2	3	4	5
1	Здания и сооружения в том числе арендованные	ед.		
2	Общая площадь земли в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.		
3.1	Тракторы	шт.		
3.2	Зерновые и кормоборочные комбайны	шт.		
3.3	Самходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.		
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.		
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.		
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.		
3.7	Малогабаритная с/х техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.		
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока в том числе роботизированные доильные установки	шт.		
3.9	Оборудование, предназначенное для убой скота и производства мяса	ед.		
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.		
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.		
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.		
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.		
3.14	Молоковозы	шт.		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

Дата
М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность, чел.	Фонд заработной платы в год, руб.	Среднемесячная заработная плата, руб.	Выплата страховых отчислений в год, руб.
1	2	3	4	5
Всего работников				
в т. ч. <i>наемные работники</i>				
<i>из них:</i>				
иностранные граждане, чел.				
кроме основной работы, ведущие ЛПХ, чел.				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел.				
граждане в возрасте до 30 лет, чел.				

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

Дата

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 4. Животноводство

4.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие начало отчетного периода		Наличие на	
			всего	в т.ч. приобретено за отчетном году	всего	в т.ч. приобретено за отчетном году
1	2	3	4	5	6	7
1	Крупный рогатый скот	гол				
1.1	в том числе дойных коров	гол				
1.2	в том числе животных на откорме	гол				
2	Свины	гол				
2.1	в том числе основных свиноматок	гол				
3	Овцы и козы	гол				
3.1	из них овцематки	гол				

1	2	3	4	5	6	7
3.2	из них козوماتки	гол				
4	Птица	тыс. гол				
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол				
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол				
5	Лошади	гол				
6	Кролики.	гол				
7	Пушные звери	гол				
8	Пчелосемьи	штук				
9	Рыба	ц				

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

4.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем произведенной продукции на _____ года
1	2	3	4
1	Производство скота на убой в живом весе, в том числе:	ц	
1.2	Крупный рогатый скот	ц	
1.3	Свиньи	ц	
1.4	Овцы и козы	ц	
1.5	Птица сельскохозяйственная	ц	
1.6	Лошади	ц	
2	Молоко сырое, в том числе:	ц	
2.1	Крупного рогатого скота	ц	
	из него от коров молочного стада	ц	
2.2	Лошадей	ц	

1	2	3	4
3	Яйца от птицы всех видов в том числе куриные	тыс. штук	4
4	Шерсть и волос животных в том числе шерсть овец	кг	
5	Мед пчелиный	ц	
6	Улов рыбы	ц	
7	Шкуры пушных зверей	тыс. шт.	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

Дата

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

4.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	Грамм/гол	
1.2	Крупного рогатого скота на откорме	Грамм/гол	
1.3	Свиней	Грамм/гол	
1.4	Овец и коз	Грамм/гол	
1.5	Птицы всех видов, в том числе:	Грамм/гол	
	кур-бройлеров	Грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	Кг/гол	
3.1	Коров	Кг/гол	
3.2	Овец	Кг/гол	
3.3	Коз	Кг/гол	

1	2	3	4
3.4	Лошадей	Кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	Шп/гол	
4.1	Кур-несушек	Шп/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	Физ.вес	
5.1	С 1 овцы	Физ.вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	Шпг	
7	Улов рыбы	Ц	
8	Средний сбор меда	Кг/пчелосемью	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

Дата

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 5. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на _____ года, (единиц), в том числе		Мощность объектов переработки		
		всего	Приобретено за отчетный период	Реконструировано (модернизировано) за отчетный период	Кг молока/сутки	Кг мяса/сутки
1	2	3	4	5	6	7
1	Молокоперерабатывающие объекты					X
2	Мясоперерабатывающие объекты				X	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

Дата

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

IV. Информация о выполнении показателей эффективности
крестьянским (фермерским) хозяйством
за 20 ___ г.

Наименование показателя	Единица измерения	20 ___ год		Процент выполнения плана	Причина отклонения
		План*	Факт		
Количество постоянных рабочих мест	единиц				
Уровень средней заработной платы работников (min, действующий на дату заполнения*1,2)	рублей				

1. Показатели крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся животноводством*

Наименование показателя (производство мяса скота и птицы на убой в живом весе)	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
крупный рогатый скот	тонн				
овцы и козы	тонн				
птица	тонн				
кролики	тонн				
другое (указать)	тонн				
Валовый настриг шерсти	тонн				
Поголовье овец	голов				
Валовый надой молока	тонн				

1	2	3	4	5	6
Поголовье продуктивных коров	ГОЛОВ				
Валовый сбор меда	КГ				
Количество пчелосемей	ШТУК				

*Сведения вносятся на основании данных, приведенных в бизнес плане согласно направлению деятельности КФХ

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

V. Информация о выполнении условий Соглашения в части создания рабочих мест:

№ п/п	Создание рабочих мест		Реквизиты трудового договора, срок действия трудового договора	Наименование должности работника КФХ	Размер оклада с надбавками на полную ставку, рублей	Размер ставки	Фактический размер з/п, руб/мес.
	План (согласно бизнес-плана)	Факт					
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

VI. Информация об использовании средств гранта

Дата поступления средств Гранта на лицевой счет « » 20 г.
(заполняется ИП главой КФХ)

Дата окончания срока использования средств Гранта « » 20 г.
(заполняется ИП главой КФХ)

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), земли, здания, помещения, проведенных работ, приобретенных животных	Кол-во (ед., шт., головы, га)	Финансирование мероприятий по приобретению имущества с использованием средств гранта			Реквизиты акта приема-передачи основных средств (дата, №)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
			Стоймость основного средства, рублей	Средства гранта, рублей	Доля средств гранта, %		
1							
2							
3							
...							

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
глава крестьянского хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении
гранта на развитие семейной
животноводческой фермы
в Краснодарском крае

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование грантов
предоставляемых на развитие семейных животноводческих ферм

Для подтверждения целевого использования средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы Получателем в министерство предоставляются следующие документы:

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения.

2. На разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации на территории Краснодарского края семейных животноводческих ферм – копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.

3. На строительство, реконструкцию или модернизацию на территории Краснодарского края семейных животноводческих ферм:

1) проводимый подрядным способом:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (при строительстве);

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (при реконструкции);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства) содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства;

2) проводимый хозяйственным способом:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм по форме, согласно приложению № 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, реконструкцию или

модернизацию семейных животноводческих ферм по форме, согласно приложению № 2 к данному Перечню;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства) содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства.

4. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства:

1) проводимые подрядным способом:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (при строительстве);

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (при реконструкции);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства) содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства;

2) проводимые хозяйственным способом:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (при строительстве);

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (при реконструкции);

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства по форме, согласно приложению № 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства по форме, согласно приложению № 2 к данному Перечню;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства) содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства.

5. На ремонт семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции:

1) проводимый подрядным способом:

копия сводной сметы на ремонт объекта;

копия ведомости дефектов;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на ремонт семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции по форме, согласно приложению № 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на ремонт семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции по форме, согласно приложению № 2 к данному Перечню;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

2) проводимый хозяйственным способом:

копия сводной сметы на ремонт объекта;

копия ведомости дефектов;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на ремонт семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции по форме, согласно приложению № 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на ремонт семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции по форме, согласно приложению № 2 к данному Перечню;

копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

6. На комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копия акта приема-передачи;

копии паспортов самоходных машин и (или) паспортов технических средств;

при выполнении работ (оказании услуг) по монтажу - копия акта выполненных работ (оказанных услуг).

7. На покупку сельскохозяйственных животных – копия акта приема-передачи сельскохозяйственных животных.

Документы представляются в оригиналах либо в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов на
развитие семейных

ФОРМА

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих приобретение материалов
на строительство, ремонт, реконструкцию и модернизацию
семейных животноводческих ферм и объектов по переработке
животноводческой продукции**

№№	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу, руб
1	2	3	4	5
1.				
...				
ИТОГО:				

ИП Глава КФХ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов на
развитие семейных
животноводческих ферм

ФОРМА

Реестр

**актов списания материалов на строительство, ремонт,
реконструкцию и модернизацию семейных животноводческих
ферм и объектов по переработке животноводческой продукции**

№№	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу, руб
1	2	3	4	5
1.				
...				
ИТОГО:				

ИП Глава КФХ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)»».

5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 134
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ № _____)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Тертица
Ким Николаевич | - заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Пиунов
Александр Валерьевич | - начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Учаев
Виктор Сергеевич | - начальник отдела сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка, секретарь комиссии. |
| | Члены конкурсной комиссии: |
| Щербань
Владимир Николаевич | - исполнительный директор РССК «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию); |
| Горковенко | - директор федерального государственного |

- Леонид Григорьевич
бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский научно-исследовательский институт животноводства» (по согласованию);
- Гренадеров
Николай Васильевич
- главный консультант отдела растениеводства и семеноводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Кузнецов
Владимир Иванович
- председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член АККОР Краснодарского края (по согласованию);
- Кулешов
Константин Павлович
- ведущий консультант отдела организации противозпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы государственного управления ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);
- Кучерова
Екатерина Валерьевна
- заместитель директора Краснодарского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Марченко
Иван Николаевич
- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Сапрыкин
Владимир Юрьевич
- исполняющий обязанности директора ГБУ КК «Учебно-методический центр личных подсобных хозяйств» (по согласованию);
- Сергеев
Виктор Васильевич
- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Синецкий
Константин Васильевич
руководитель Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);
- Таймосуков
Адам Азметович
- председатель «Союз птицеводческих хозяйств Кубани» (по согласованию);

- Фатеева
Ирина Владимировна
- заместитель начальника управления животноводства и государственного племенного надзора, начальник отдела мясного и молочного животноводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Харченко
Сергей Алексеевич
- старший оперуполномоченный УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич
- генеральный директор союза «Садоводы Кубани» (по согласованию).».

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от _____ № _____)

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского

края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка:

2.1.1. Документов, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель).

2.1.2. Информации по итогам рассмотрения бизнес-планов по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8-ми лет (далее – бизнес-план) отраслевыми управлениями министерства.

2.1.3. Заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана

2.2.1. Определение участников мероприятия.

2.3.1. Определение по каждому участнику мероприятия размеров грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

2.4.1. Рассмотрение изменённых бизнес-планов и (или) планов расходов участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм и возможность их согласования.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оценивает и сопоставляет документы на участие в конкурсном отборе представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.1.2. Осуществляет отбор участников мероприятия.

3.1.3. Принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет размер грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

3.1.4. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм, согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

6.4.1. Осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки на развитие семейных животноводческих ферм в Краснодарском крае.

6.4.2. Принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет по каждому из них размеры гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

6.4.3. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия по развитию семейных животноводческих ферм, согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

6.6. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.»

Заместитель министра



К.Н. Тертица