



УСХ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2017

№ 1245

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
малым формам хозяйствования в агропромышленном
комплексе на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Выселковский район**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 15 октября 2014 года № 946 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Развитие сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район (далее — Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Выселковского района, руководствуясь настоящим Порядком, в рамках своих полномочий, создать условия для эффективной реализации мер по осуществлению государственной поддержки развития малых форм хозяйствования на территории сельских поселений Выселковского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 8 августа 2016 года № 751 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Выселковский район».

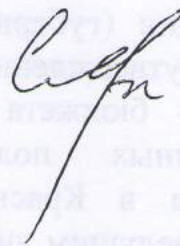
4. Главному специалисту, инженеру-программисту администрации муниципального образования Выселковский район М.А. Силаеву разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

5. Обнародовать настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский район Г.Г. Гнатенко.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Выселковский район



С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 23.08.2017 № 1235

ПОРЯДОК

предоставления субсидий малым формам хозяйствования
в агропромышленном комплексе на поддержку
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - Административный регламент) и устанавливает правила предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счёт средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Выселковский район Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края, и ведущие

личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию муниципального образования Выселковский район с заявлением о предоставлении субсидий (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.4. Предоставление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, документов на получение субсидий осуществляется в администрацию муниципального образования Выселковский район (далее – уполномоченный орган).

Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесённые затраты и (или) реализацию произведённой продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учёт (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трёх лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трёх лет, — по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

9) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключённого между заявителем и уполномоченным органом, в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им

условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трёх лет со дня их приобретения — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных тёлочек, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых к III – IV зооантисанитарному статусу (компарменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», наличия данного поголовья на 1 января текущего года и его полной сохранности на дату обращения за предоставлением субсидии — при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская» (при предоставлении субсидии в последующие годы на содержание маточного поголовья племенных овец указанных пород предъявление документов, подтверждающих факт их приобретения, не требуется);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии — при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока в физическом весе);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о её эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего

эксплуатацию теплицы (акт обследования теплицы) по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, — при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

1.6. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется на возмещение части затрат, понесённых:

2.1.1. крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

2.1.1.1. на приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных тёлочек, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства: племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных тёлочек, маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»; племенного поголовья кроликоматок;

молодняка кроликов, гусей, индейки;

2.1.1.2. на производство:

мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в расчёте на 1 кг живого веса);

молока, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям,

зарегистрированным на территории Краснодарского края (в расчёте на 1 кг в физическом весе);

2.1.1.3. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, свиней, овец и коз;

2.1.1.4. на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

2.1.1.5. на строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

2.1.1.6. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

2.1.1.7. на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

2.1.2. гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

2.1.2.1. на приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства: племенное и товарное поголовье коров, нетелей и ремонтных тёлочек; маточное поголовье племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»; племенное поголовье кроликоматок;

молодняка кроликов, гусей, индейки;

2.1.2.2. на производство:

мяса крупного рогатого скота, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в пересчёте на 1 кг живого веса);

молока, реализованного юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (на 1 кг в физическом весе);

2.1.2.3. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

2.1.2.4. на строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

2.1.2.5. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

2.1.2.6. на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

2.2. Объёмы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года подлежат субсидированию в 2017 году за исключением объёмов, просубсидированных в указанный период в 2016 году.

2.3. Расчёт причитающихся претенденту сумм субсидии на

соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (приложение № 27 к Административному регламенту) и размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение № 28 к Административному регламенту).

3. Порядок приёма и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Претендент на получение субсидий подаёт заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 (далее – заявление) в администрацию муниципального образования Выселковский район.

3.2. Специалист уполномоченного органа регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплён печатью администрации муниципального образования Выселковский район.

К заявлению прилагаются документы, в соответствии с пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, подтверждающие право на получение субсидий. Расчёт субсидий производится по формам, согласно приложениям № 5 – 21 к настоящему Порядку.

3.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.4. Основанием для отказа в приёме документов для предоставления субсидий является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год, окончание срока приёма документов, установленного министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, представление претендентом документов не в полном объёме или представление документов не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом.

3.5. Специалист уполномоченного органа запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении претендента следующие документы:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидий;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за

землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

При этом, представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

3.6. Заявления с приложенными к ним документами для получения субсидий рассматриваются в порядке их поступления созданной комиссией по предоставлению субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Выселковский район, в течение 15 рабочих дней.

В случае отказа специалист администрации муниципального образования Выселковский район оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

предоставление претендентом документов не в полном объёме или не соответствующих требованиям, определенным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренных в пунктах 1.3. – 1.6. настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

3.7. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии специалист уполномоченного органа готовит постановление главы муниципального образования Выселковский район о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов, информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отраженной в журнале регистрации заявлений протокола заседания комиссии.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, предусмотренных Законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Выселковский район.

4.2. Администрация муниципального образования Выселковский район составляет заявку на предоставление субвенций по форме, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, по форме согласно приложению № 28 к Порядку, и не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет её в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в двух экземплярах.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, специалист по начислению субсидий администрации муниципального образования Выселковский район представляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 22-23 к Административному регламенту в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования Выселковский район.

4.4. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования Выселковский район формирует платёжные документы и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Выплата субсидий производится в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов представленных заявителем, и заключения соглашения.

5. Ответственность получателя субсидий

5.1. Получатель несёт ответственность за нарушение условий соглашения, достоверность, полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчётность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчёт о расходах бюджета муниципального образования Выселковский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

6.2. Уполномоченный орган несёт ответственность за осуществление расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

6.3. Проверка уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Возврат в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях: несоблюдения целей и условий предоставления субсидий; установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидий в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объёме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.5. Уполномоченный орган несёт ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, и достоверность представляемых ими отчётов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



Г.Г. Гнатенко