



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 26.11.2018

№ 770

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидии
на оплату части стоимости строительства
хозяйственных построек, сооружений,
производственных объектов и на приобретение
иного имущества, необходимого для осуществления
хозяйственной деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидии на оплату части стоимости строительства хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и на приобретение иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Н. Коробка.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 26.11.2018 № 770

ПОРЯДОК

**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам
грантов в форме субсидии на оплату части стоимости строительства
хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и на
приобретение иного имущества, необходимого для осуществления
хозяйственной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края» (далее – Закон о сельских усадьбах), государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944 (далее – Программа), и определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на оплату части стоимости строительства хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и на приобретение иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности (далее – гранты в форме субсидий).

1.2. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются на оплату части стоимости строительства хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и на приобретение иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности при организации сельской усадьбы в малом сельском населённом пункте Краснодарского края.

К иному имуществу в целях настоящего Порядка относятся:

1) производственные и складские помещения, заграждения, сооружения, инженерные сети, дороги и подъезды к производственным и складским

объектам;

2) сельскохозяйственная техника и инвентарь, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе холодильное оборудование, согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий осуществляется по результатам конкурса, проводимого краевой конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный орган осуществляет организацию деятельности краевой конкурсной комиссии и утверждает порядок ее работы и персональный состав, а также:

1) устанавливает сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3) организует консультирование по вопросам подготовки документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) организует прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и регистрирует их в день предоставления в хронологическом порядке с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

Извещение о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до начала приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и включает:

1) условия проведения конкурсного отбора;

2) срок приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, который должен составлять не менее 35 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

3) время и место приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- 5) дату заседания краевой конкурсной комиссии;
- 6) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2.2. Для получения гранта в форме субсидии заявитель направляет в уполномоченный орган прошитые и пронумерованные документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо лица, представляющего его интересы на основании доверенности;

3) доверенность лица, представляющего интересы заявителя (в случае представления интересов на основании доверенности);

4) копию бизнес-плана по развитию сельской усадьбы, представляемого на конкурс по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в соответствии со статьей 9 Закона о сельских усадьбах (далее – бизнес-план);

5) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на строительство объектов и приобретение имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием наименований приобретенного имущества, выполненных работ, их количества, цены;

6) документ с указанием номера расчетного счёта заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств гранта в форме субсидии;

7) копии документов, подтверждающих регистрацию права собственности на построенное и приобретенное заявителем имущество, расходы по которому возмещаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, и регистрация которого предусмотрена действующим законодательством (далее – документы, подтверждающие регистрацию права собственности).

Копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представляемые заявителем документы по результатам рассмотрения не возвращаются.

2.3. Уполномоченный орган запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

2) в уполномоченном органе, осуществляющем администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – справку, подтверждающую отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

3) в местной администрации муниципального района, городского округа – копию решения конкурсной комиссии, созданной по решению местной администрации муниципального района, городского округа, по отбору

претендентов на организацию сельских усадеб.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и сведений и принимает решение о допуске или отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет заключениями по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и вместе с документами и сведениями, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов передает на рассмотрение в краевую конкурсную комиссию. Состав и положение о краевой конкурсной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, наличие недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Краевая конкурсная комиссия определяет итоговую оценку по каждому из заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Критериями отбора являются:

1) строительство хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов, необходимых для осуществления хозяйственной

деятельности, согласно бизнес-плану и документам, подтверждающим регистрацию права собственности:

| | |
|-----|-----------|
| да | 15 баллов |
| нет | 0 баллов; |

2) основное направление сельскохозяйственного производства согласно бизнес-плану:

| | |
|---|-----------|
| молочное животноводство | 15 баллов |
| мясное животноводство | 15 баллов |
| овощеводство | 15 баллов |
| плодоводство (ягодники) | 15 баллов |
| виноградарство | 15 баллов |
| иные направления сельскохозяйственного производства | 3 балла; |

3) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

| | |
|-----|-----------|
| да | 10 баллов |
| нет | 0 баллов. |

2.8. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

- 1) признание главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности;
- 5) отсутствие просроченной задолженности перед уполномоченным органом по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами;
- 6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 7) на построенное и приобретенное заявителем имущество, расходы по которому возмещаются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, должно быть зарегистрировано право собственности заявителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 8) признание победителем конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в соответствии со статьей 9 Закона о сельских усадьбах;
- 9) соответствие заявленных расходов целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. По результатам отбора краевая конкурсная комиссия в день

проведения конкурса:

1) присваивает каждому заявителю, допущенному к участию в конкурсном отборе, рейтинговый номер (относительно других по мере убывания набранных баллов). Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов относительно других заявителей, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько заявителей набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате и времени регистрации их документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) принимает решение об определении победителей конкурса с учетом присвоенного рейтингового номера (решение краевой конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания).

3) принимает решение о предоставлении победителям средств гранта.

В случае если участник конкурсного отбора набирает 0 баллов, то комиссия принимает решение об отказе в предоставлении средств гранта.

В случае если в течение срока приема документов не подана ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения краевой конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении победителям конкурса средств гранта.

В случае решения об отказе в предоставлении средств гранта уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале, при этом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.11. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

1) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

2) принятие решения краевой конкурсной комиссией об отказе заявителю в предоставлении средств гранта.

2.12. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям, рассчитывается с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, по формуле:

$$S_{гр} = 3 \times 70\% < 1 \text{ млн рублей}$$

$S_{гр}$ – размер гранта в форме субсидии, предоставляемого одному победителю;

3 – затраты, понесенные победителем (предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка).

В случае наличия двух и более победителей грант в форме субсидии предоставляется в первую очередь победителю, которому присвоен первый рейтинговый номер.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта в форме субсидии направляет победителям в

двух экземплярах соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом (далее – соглашение).

Победитель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет подписанное в двух экземплярах соглашение в уполномоченный орган.

Обязательным условием предоставления грантов в форме субсидий, включаемым в соглашения, является согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Предложение краевой конкурсной комиссии на получение имеющегося объема средств оформляется в письменной форме и направляется победителю в течение одного рабочего дня после ее заседания.

2.13. Выплата остатка доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств победителям, которым присвоены последующие рейтинговые номера, меньше запрашиваемого размера гранта в форме субсидии, предоставляется при условии их письменного согласия.

В случае согласия на получение имеющегося объема средств победитель в течение трех рабочих дней после получения предложения краевой конкурсной комиссии представляет в уполномоченный орган письменное согласие. Если в течение трех рабочих дней победитель не представил в уполномоченный орган указанное согласие, а также в случае его отказа краевая конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующему в рейтинге победителю. Предложение краевой конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется победителю в течение одного рабочего дня по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

Подписание соглашения с победителем, давшим согласие на получение имеющегося объема средств, осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Если очередной участник конкурсного отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года.

В случае отказа участников конкурсного отбора от снижения размера гранта краевая комиссия принимает решение о дополнительном конкурсном отборе, который проводится в соответствии с настоящим Порядком, или вносит предложение уполномоченному органу о возврате недораспределенного остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

2.14. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателями гранта в форме субсидий оформляет платежные документы в электронном виде и сводный реестр победителей для получения гранта в форме субсидии по форме, утверждаемой уполномоченным органом, и направляет их в министерство финансов Краснодарского края для

перечисления причитающихся сумм грантов в форме субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета победителей, открытые в российских кредитных организациях.

3. Требования к осуществлению контроля и порядок возврата грантов в форме субсидий

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей, иных положений, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом, предоставившим гранты в форме субсидий, и органами государственного финансового контроля.

3.2. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату грантов в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение условий предоставления грантов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

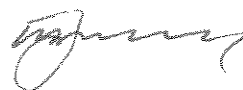
3.4. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в форме субсидий в случаях нарушения получателями условий их предоставления.

Возврат грантов в форме субсидий осуществляется в следующем порядке: уполномоченный орган направляет получателю гранта в форме субсидии требование о возврате в 10-дневный срок после получения акта проверки от органа, осуществляющего государственный финансовый контроль, в котором отражен факт нарушения условий предоставления гранта или установления уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления гранта;

получатель гранта в форме субсидии производит возврат средств в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования;

при нарушении получателем срока возврата гранта в форме субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица