



Давыденко М.
Мамверев Е.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021

№ 880

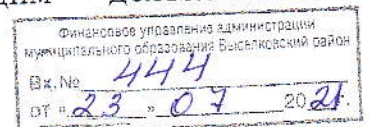
ст-ца Выселки

Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Выселковский район,
из районного бюджета

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5, пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район, из районного бюджета (приложение).

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в



области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район, из районного бюджета при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район П.Н. Цыбуля обеспечить размещение (опубликование) данного постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район (www.viselki.net).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район И.А. Колесникову.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 22.07.2021 № 880

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального образования
Выселковский район, из районного бюджета

ст. Выселки

«__» _____ 20__ год

Администрация муниципального образования Выселковский район, в лице
заместителя главы муниципального образования Выселковский район

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем
Администрация, с одной стороны, и _____

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, Решения Совета муниципального образования
Выселковский район

(наименования и реквизиты Решения Совета о районном бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального
образования Выселковский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок), в целях реализации _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта

муниципального образования Выселковский район, утверждающий муниципальную программу
муниципального образования Выселковский район)

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из районного бюджета Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях _____
(цель предоставления субсидии)

достижения результатов _____
(наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятия муниципальной программы муниципального образования Выселковский район «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____
(цифрами, прописью)
соответствии _____ и на условиях, установленных Порядком, на счет Получателя _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Представить в Администрацию:

2.2.6.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год до 20-го числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.6.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии

товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства).

2.2.6.3. Отчет о производстве продукции в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 32 к Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов малого предпринимательства).

2.2.6.4. Отчет о производственных показателях за текущий финансовый год до 20-го числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства).

2.2.7. Осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

2.2.8. Обеспечить численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства.

2.2.9. Обеспечить прирост производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

2.2.10. Принять на себя обязательства о содержании и сохранности живых в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства).

2.2.11. Принять на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства).

2.2.12. При применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» выполнять условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течении определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплицы;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут иные меры ответственности, установленные Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При не достижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Не достижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, с заключением дополнительного Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Администрация

Получатель

Адрес: 353 100 Краснодарский край,
Выселковский район, ст. Выселки
ул. Ленина, 37

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

(подпись)

МП

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

Значения результатов
предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления субсидии

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование
получателя

ИНН

Наименование
проекта
(программы)

государственная программа Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия» № 944 от 5 октября 2015 года

| Наименование расходов | | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии | Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на ____ 20__ г. |
|---|-------------------------|---|---|
| наименование мероприятия | код по БК | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском | 819 0405 24В0860910 530 | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства | | | |
|---|--|--|--|

Администрация

Получатель

Администрация муниципального образования Выселковский район

_____ (полное наименование Получателя)

Уполномоченное лицо:

Уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя
ИНН

Наименование проекта
(программы)

государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» № 944 от 5 октября 2015 года

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

| Направление расходов | | Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии | Единица измерения | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на «___» 20__ г. | отклонение от значения, (+/-) | причина отклонения |
|--|---------------------|---|-------------------|--|---|-------------------------------|--------------------|
| наименование мероприятия | Код по БК | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных | 819 0405 24В0860 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства | 910 530 | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|

Администрация

Получатель

Администрация муниципального образования Выселковский район

_____ (полное наименование Получателя)

Уполномоченное лицо:

Уполномоченное лицо:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

ОТЧЕТ
о производственных показателях
за 20__ год

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Соглашение о предоставлении субсидии от «__» _____ № _____

| № п/п | Показатель | Единица измерения | Фактическое значение |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 1 | Численность коров на начало года предоставления субсидии | голов | |
| 2 | Численность коров на конец года предоставления субсидии | голов | |
| 3 | Производство коровьего молока за год, предшествующий году получения субсидии | тыс. кг | |
| 4 | Производство коровьего молока в году получения субсидии | тыс. кг | |

Администрация

Получатель

Администрация муниципального
образования Выселковский район

(полное наименование Получателя)

Уполномоченное лицо:

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Уполномоченное лицо:

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И.А. Колесникова